



DE
LANGE
KEIZER
KINDEROPVANG

PEDAGOGISCH WERKBOEK 2023 KDV HUPSAKEE

Versie datum: Januari 2023

“Het kind staat bij ons centraal”

Ieder kind is uniek en heeft een eigen temperament en eigen persoonlijke kwaliteiten. Binnen kinderdagverblijf “Hupsakee” staat het kind als individu centraal. Ieder kind heeft het recht te zijn zoals het is en in geborgenheid en veiligheid op te groeien tot een evenwichtig, harmonieus en zelfstandig individu. Elk kind maakt een ontwikkeling door in zijn eigen tempo. Hier krijgen de kinderen de tijd en de ruimte voor.

De kinderen moeten zich op onze kinderopvang thuis voelen, moeten kunnen terugvallen op een vertrouwde opvoeder en moeten vanuit die veilige omgeving de wereld om hen heen kunnen verkennen en leren omgaan met andere kinderen.

Het creëren van een veilige en geborgen omgeving is een samenspel tussen pedagogisch medewerkers, kinderen en de ruimte waarin ze zich bevinden. Vaste pedagogisch medewerkers in een groep, die zorgen voor een grote mate van continuïteit is een belangrijke factor. Kinderen kunnen zich zo hechten aan bepaalde personen, waarmee ze vertrouwd raken en waarbij ze zich veilig voelen. Een veilige kindvriendelijke ruimte met voldoende uitdaging voor kinderen draagt mede zorg voor een ongehinderde ontwikkeling van de kinderen.

Het pedagogisch werkboek geeft richtlijnen en werkwijzen weer over hoe een veilige en geborgen situatie voor kinderen, waarbinnen ze zich kunnen ontwikkelen, gewaarborgd kan worden binnen ons dagverblijf.

Het pedagogisch werkboek dient echter ook om regelmatig na te denken over de wijze waarop we omgaan met kinderen binnen ons kinderdagverblijf. Welke doelen streven we na en op welke wijze willen we die doelen nastreven? Door regelmatig te overleggen/vergaderen met leiding, pedagogisch medewerkers en ouders wordt de kwaliteit binnen ons kinderdagcentrum gewaarborgd. Kwaliteit staat binnen onze kinderopvangorganisatie hoog in het vaandel.

Inhoud

Inleiding:	4
Doel van het pedagogisch werkboek	5
Pedagogische uitgangspunten van Hupsakee	6
De pedagogische doelstelling van KDV Hupsakee	6

1. Onze groepen:	7
2. Ontwikkelingslijnen	7
2.1 De Mentor	7
2.2 Doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool/naschoolse opvang	8
2.2.1 Een doorgaande ontwikkellijn voor ieder kind	8
2.2.2 Individualiteit, eigenheid en samen	8
3 Samenwerking instanties	10
3.2 Consultatiebureau (JGZ)	10
3.3 Veilig thuis.....	11
4 Het Team	12
4.1 Vaste pedagogisch medewerker op de groep.....	12
4.2 Drie-uursregeling	12
4.2.1 Drie-uursregeling bij twee medewerkers per dag	12
4.2.2 Drie-uursregeling bij drie medewerkers per dag:.....	13
4.2.4 Concreet: tijden van afwijken op de groep:.....	13
4.2.6 Diensten groepen bij twee medewerkers:.....	13
4.2.7 Diensten groep bij drie medewerkers:.....	13
4.3 Achterwachtregeling.....	13
4.4 Vier-ogen-principe	13
4.5 Mentorschap	14
4.6 Deskundigheidsbevordering.....	14
5. Stagiaires.....	14
5. 1 Pm'ers in opleiding	14
5.2 Helpende Welzijn in opleiding.....	14
5.3 Maatschappelijke stage	15
6. Kennismaking, en wenprocedure.....	16
6.1 Het kennismakingsgesprek.....	16
6.2 De wenprocedure	16
6.3 Dagindeling:	17
6.4 Babyritme.....	17
6.5 Peuterritme	17
6.6 Vaste stamgroep-momenten.....	18
6.7 Voeding	18
6.7.1 Babyvoeding:.....	19

6.7.2 Allergie:	19
6.8 Slapen	19
7. Hoe wordt er binnen het dagverblijf omgegaan met:.....	20
7.1 Komen en gaan	20
7.2 Corrigeren en belonen	20
7.3 Ruzie en conflicten.....	21
7.4 Overschoenen	21
We beschermen onze kinderen te veel tegen mogelijke ziekteverwekkers.....	22
7.5 Zindelijkheid.....	22
7.6 Trakteren.....	22
7.7 Feesten	22
7.8 Regels met betrekking op mijn en dijn	23
7.9 Vies worden	23
8 Activiteiten:.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.1 Samen en alleen.....	23
8.2 Welke activiteiten worden er aangeboden:	24
8.2.1 Wie doen er mee aan activiteiten:	24
8.3 De natuur	24
9 Even praktisch.....	26
9.1 Activiteiten buiten ons hek	26
9.2 Ruilen of extra dagen.....	26
9.3 Vrije en gesloten dagen	26
9.4 Handig lijstje.....	26
9.5 Foto's	27
9.6 AVG en kinderopvang	27
9.7 Konnect	27
9.8 Verzekering	27
10 Ons ziektebeleid	28
10.1 Zieke kinderen.....	28
10.2 Geneesmiddelenverstrekking:	28
10.3 Medische handelingen:.....	29
10.4 Vaccinaties:	29
10.5 Hygiëne:	29
10.6 Ouderparticipatie.....	30

10.7 Oudercontacten	30
10.8 Oudercommissie	31
Wensen en klachten	31
Afsluiting	31

Inleiding:

Voor u ligt het pedagogisch werkboek van ons dagverblijf “Hupsakee”, welke toebehoort aan de kinderopvangorganisatie “De Lange Keizer”. Met dit beleid wordt een inhoudelijke visie gegeven op kinderopvang binnen het dagverblijf.

De Lange Keizer verzorgt professionele kinderopvang voor verschillende locaties in en om De Lier. Algemene informatie over de locaties is te vinden op de website www.delangekeizer.nl hier staat ook het pedagogisch beleidsplan beschreven van Kinderopvang De Lange Keizer.

KDV Hupsakee biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en dat zij vanuit dit gevoel de vrijheid voelen om op onderzoek uit te gaan en zich te ontwikkelen. Wij willen de kinderen daarom opvangen in een veilige maar ook stimulerende en uitdagende omgeving. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers in te zetten, zodat de kinderen altijd een vertrouwd gezicht zien. Wij werken uitsluitend met gekwalificeerde pedagogische medewerkers en met PM'ers in opleiding. Er werken 10 pedagogisch medewerkers bij KDV Hupsakee en daarnaast een aantal (vaste) inval pedagogisch medewerkers. Ook zullen er regelmatig stagiaires op KDV Hupsakee te vinden zijn en ondersteunende medewerkers als een huishoudelijk medewerkster. Verder is er een locatiemanager en een adjunct-locatiemanager aanwezig. Op het administratiekantoor van de Lange Keizer werken ook administratieve krachten. Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor de kindplanning, facturering en personeelszaken.

Van de PM'er wordt verwacht dat zij stimulerend en uitnodigend is. De pedagogisch medewerkster gaat uit van de kwaliteiten en de mogelijkheden van het kind, en niet van zijn/haar eigen wensen en mogelijkheden. De pedagogisch medewerkster creëert een veilige en vertrouwde omgeving van waaruit het kind stappen durft te zetten.

Dit pedagogisch werkboek is een praktisch uitvloeisel van het pedagogisch beleidsplan. Het werkboek bevat informatie en onderwerpen die een beeld geven van de wijze waarop er in kindercentrum KDV Hupsakee wordt gewerkt.

Mocht u na het lezen van dit werkboek vragen, opmerkingen of ideeën hebben dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de locatiemanager of de adjunct-locatiemanager. Zij zullen hier altijd voor open staan.

Met vriendelijke groet,
Jolanda de Meulmeester
Manager De Lier

Doel van het pedagogisch werkboek

Het doel van het pedagogisch werkboek is om informatie te geven en onderwerpen te omschrijven die een beeld geven van de wijze waarop er op kinderdagverblijf Hupsakee wordt gewerkt. Het geeft richtlijnen en werkwijzen weer, over hoe een veilige en geborgen situatie voor kinderen gewaarborgd kan worden binnen ons kinderdagverblijf, waarbinnen de kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Dit pedagogisch werkboek geeft de praktische uitwerking weer van het pedagogisch beleidsplan en hoe wij daar op onze locatie mee omgaan. In het beleidsplan wordt een inhoudelijke visie gegeven op kinderopvang binnen onze kinderopvang organisatie en is te lezen op onze website www.delangekeizer.nl

Wat wij kinderen willen bieden, sluit aan bij wat Marianne Rixsen- Walraven, hoogleraar Vroegkinderlijke Ontwikkelingspsychologie, de vier competenties van opvoeders noemt:

1. een gevoel van emotionele veiligheid bieden (door de omgeving en de pedagogisch medewerkers, door mogelijkheden en grenzen);
2. gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties (alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod);
3. gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties (samen spelen, samen zijn);
4. de kans bieden om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken; socialisatie (door een breed aanbod, feesten en door omgang met alle verschillende mensen en culturen om ons heen).

Verderop in het pedagogisch werkboek staat omschreven hoe wij in de praktijk aan deze uitgangspunten invulling geven.

Mocht u na het lezen van dit werkboek vragen, opmerkingen of ideeën hebben dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de locatiemanager of het management. Zij zullen hier altijd voor open staan.

Pedagogische uitgangspunten van Hupsakee

Voor ons is het noodzakelijk dat een kind zich veilig, vertrouwd en liefdevol benaderd voelt in de omgeving en in de relatie tot groepsgenoten en leiding. Hierdoor krijgt het kind meer zelfvertrouwen.

Wij zien de kinderen als actief en nieuwsgierig in hun eigen ontwikkeling, die graag willen dat de volwassenen voor hen zorgen en ze beschermen maar hen ook helpen om alles zelf te ontdekken.

De pedagogisch medewerksters nemen de gedachten en meningen van de kinderen serieus. Er wordt goed naar het kind geluisterd en gekeken, zodat duidelijk wordt wat een kind wil en waar hij/zij zich wel of niet prettig bij voelt.

Wij benaderen elk kind als individu. Niet iedereen is hetzelfde en kan hetzelfde, maar iedereen is de moeite waard om er te mogen zijn.

Ons kinderdagverblijf is bedoeld voor kinderen. Dat betekent dat alles wat zich daar bevindt voor en van de kinderen is. Ons gebouw is functioneel, maar vooral een prettige sfeer vinden wij erg belangrijk, zodat de kinderen zich snel thuis zullen voelen.

De pedagogische doelstelling van KDV Hupsakee

Het bieden van professionele kinderopvang in een veilige en vertrouwde omgeving, waarin we ieder kind op een verantwoorde en veilige manier uitdagen tot activiteit, ontdekking en creativiteit.

1. Onze groepen:

Kinderdagverblijf Hupsakee bestaat uit twee groepen. Wij werken met de zogenoemde verticale samenstelling. Dit wil zeggen dat de groep uit kinderen in de variërende leeftijd van nul tot vier jaar bestaat. Hierdoor bestaat bij ons de mogelijkheid om broertjes en zusjes bij elkaar in dezelfde groep te plaatsen. Bovendien kunnen kinderen in verschillende leeftijden van elkaar leren en zich aan elkaar optrekken.

De twee groepen van “KDV Hupsakee” zijn beide een anderhalve groep d.w.z. dat in deze groep maximaal 16 kinderen geplaatst kunnen worden. Op deze groep staan dan ook twee, drie of vier gekwalificeerde pedagogisch medewerksters. De PM’ers zijn van 7.30 uur tot 18.00 uur aanwezig, dit is gesplitst in 2, of 3 diensten.

2. Ontwikkelingslijnen

2.1 De Mentor

Sinds 1 januari 2018 heeft ieder kind recht op een mentor. Tijdens de kennismaking wordt aan de ouder en het kind verteld wie de mentor is van het kind.

Wat houdt het mentorschap in: Het is voor Pm’ers onmogelijk om met ieder kind in de groepen een even hechte band op te bouwen. Door de ‘eigen’ mentorkinderen is er meer ruimte voor de PM-er om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de

behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de kinderopvang.

2.2 Doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool/naschoolse opvang

De kinderen van Hupsakee worden 4 keer in de periode van 0-4 jaar geobserveerd doormiddel van een observatieformulier, dit wordt in hun dossier gedaan en bewaard totdat het kind naar school gaat. Deze observaties worden gebruikt voor een warme of koude overdracht naar de basisscholen en Na Schoolse Opvang. Ouders moeten hiervoor toestemming geven, dit wordt in de ouderapp Jaamo ingevoerd.

De mentor bespreekt het kind samen met de overige groepscollega's en draagt het kind over via een warme/koude overdracht aan de school.

De ouders krijgen alle observaties in tweevoud mee. Eén is er voor de school bestemd en de andere voor de ouders zelf.

2.2.1 Een doorgaande ontwikkelingslijn voor ieder kind

Samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs schept de mogelijkheid te komen tot een aanpak op maat, gericht op individuele mogelijkheden. Voor ieder kind van 0 tot en met 12 jaar kan dan een doorgaande, afgestemde ontwikkelingslijn worden opgesteld op zijn specifieke behoeften. De verschillende betrokken disciplines kunnen daarbij in één gepersonaliseerd ontwikkelprogramma worden aangeboden, waarbij de benodigde expertise om het kind heen wordt georganiseerd.

Een individuele ontwikkelingslijn zou kunnen worden opgesteld aan de hand van een doorlopend pedagogisch curriculum, waarin kern- en ontwikkeldoelen zijn opgenomen die van toepassing zijn op bepaalde leeftijden. Zo'n curriculum kan tevens een kader vormen voor samenhang tussen emotionele en cognitieve ontwikkeling.

2.2.2 Individualiteit, eigenheid en samen

We bieden emotionele veiligheid, door een vaste dagindeling met steeds terugkerende rituelen. Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samen leven. Deze zijn belangrijk omdat zij kinderen veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, de verschoonmomenten en het slapen gaan, zijn dagelijks terugkerende rituelen bij ons kinderdagverblijf. Alle handelingen van de dag gebeuren in een zelfde ritme, zodat het dagprogramma duidelijkheid en veiligheid biedt aan het kind (een veilige basis, uitgangspunt 1). Daarnaast luisteren we goed naar de wensen en grenzen van kinderen en nemen die serieus. We behandelen de kinderen met respect, maar vragen dat ook terug van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is dat een kind soms geen behoefte heeft aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard wordt deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen bezig kan zijn met zelf gekozen spel materiaal. Samen spelen wordt wel gestimuleerd, omdat tijdens het samen spelen de sociale competenties geoefend worden. Zo wordt er regelmatig aan kinderen gevraagd wie hun vriendje is met wie ze graag samen spelen. Bij de allerkleinsten zijn we ook bezig met de emotionele veiligheid door middel van gehoor te geven aan een baby die huult omdat er behoefte is aan aandacht of geborgenheid. We nemen de tijd om met de baby te knuffelen en te zorgen voor een goede hechting.

We geven de kinderen gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties, Pm'ers communiceren met de kinderen en stimuleren kinderen met elkaar te communiceren. Dit doen de Pm'ers door het goede voorbeeld te geven en door gewenst gedrag te benoemen en stimuleren. "Wat fijn dat je het zo netjes vraagt, misschien moet je even vragen of je mee mag doen. Jullie kunnen ook samen met deze stiften spelen, als jij de bal tegen hem aanschopt doet dat pijn, daarom

huilt hij nu, of ik snap dat je verdrietig bent omdat mama weg is of je huilt omdat je honger hebt he? Ik zal wat eten voor je maken. Dit begrip omvat een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. We begrijpen dat deze sociale competenties nog in ontwikkeling zijn, we zullen het kind nooit afkeuren om zijn gedrag als het fouten maakt. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om een probleem vanuit een positieve sfeer met de kinderen te bespreken, door gevoelens van het kind en bijvoorbeeld het andere kind waarmee het ruzie heeft te benoemen en aan te geven welk gedrag er wel verwacht wordt van het kind; Ik zie dat je boos bent, je vindt het niet fijn als hij de schep afpakt, hoe lossen we dat op? En tijdens het verschonen van een baby vertellen wat je aan het doen bent en de baby aankijken waardoor je reactie kunt krijgen zoals een geluidje. (het ontwikkelen van sociale competenties, uitgangspunt 3).

We leren normen en waarden aan, bij kinderdagverblijf Hupsakee streven we naar respect hebben voor elkaar, we hebben verschillende achtergronden en verschillende leeftijden. De kinderen leren van elkaar. Zo leren ze dat ze op hun beurt moeten wachten, dat we afspraken nakomen, voorzichtig omgaan met de baby's om ons heen, dat er geluisterd wordt naar de non verbale communicatie van baby's, dat je wacht met praten tot een ander uitgepraat is en stimuleren de Pm'ers dat iedereen iets mag/kan zeggen aan tafel. We leren de kinderen dat je zorgzaam om moet gaan met elkaar, maar ook met het plantenleven om ons heen. Er is aandacht voor verschillende achtergronden en gebruiken, deze worden ook benoemd. Ook in het personeelsbestand streven we naar diversiteit: Pm'ers van verschillende leeftijd, achtergrond en uiterlijk. (Het aanleren van normen en waarden, uitgangspunt 4).

We zijn niet religieus, maar gaan wel in op vragen of opmerkingen over geloof.

We bieden gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'. Geen kind is hetzelfde en ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. We stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door ze te stimuleren in hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. We geloven dat deze competenties kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. We doen dit door kinderen zelf de kans te geven te experimenteren en op onderzoek uit te gaan. Zo mogen ze eerst zelf proberen hun eigen jas aan te trekken, zelf ruzies op te lossen, zelf iets te zoeken, zelf proberen te ontdekken waar hun mogelijkheden liggen. Pedagogisch medewerkers zijn er wel, letten wel op waar kinderen mee bezig zijn, maar geven het kind eerst zelf de kans voor ze eventueel ingrijpen door bijvoorbeeld een baby te helpen stimuleren met omdraaien door speelgoedjes in armbereik te leggen, met suggesties te komen, het kind te helpen. Als het kind zelf tot oplossingen komt worden deze door de Pm'ers benoemd. Wat goed dat jullie deze ruzie zelf opgelost hebben, wat goed dat je omgerold bent, wat slim om verder te rollen om hierbij te kunnen komen, wat knap dat je zelf je jas hebt opgehangen etc. (het ontwikkelen van persoonlijke competenties, uitgangspunt 2)

3 Samenwerking instanties

Dagelijks worden de kinderen door de mentor en overige PM'ers geobserveerd, kinderen met opvallend gedrag of juist opvallend onopvallend gedrag worden besproken op de dag zelf tussen de PM'ers, tijdens de teamvergaderingen en met de ouders tijdens de haal en breng gesprekken. Indien nodig wordt er door de mentor van het kind een afspraak gemaakt met de ouders om zaken omtrent het kind te bespreken. Als ouders en/of de mentor zich zorgen maken over bv. de ontwikkeling van het kind kan de mentor de ouders doorverwijzen naar de huisarts, logopedie of het consultatiebureau. Verder zijn de Pm'ers allemaal op de hoogte van de richtlijnen van de meldcode kindermishandeling. 1x per jaar biedt de mentor de ouders van het kind een voortgangsgesprek aan waar aan de hand van een observatieformulier de ontwikkeling van het kind besproken wordt.

3.1 GGD/Gemeente

Als kinderdagverblijf staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat. De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderdagverblijf altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de regionale inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

3.2 Consultatiebureau (JGZ)

Binnen ons kinderdagverblijf werken we ook nauw samen met het consultatiebureau. Eens in de paar maanden komt er iemand langs en kunnen de pedagogisch medewerkers vragen stellen over bepaalde onderwerpen. Bijv. "een kind vindt het lastig om bij het KDV op de wc te plassen, hoe kunnen we hiermee omgaan?"

Bij de JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistenten, pedagogen en logopedisten. Zij brengen de lichamelijke, psychische, sociale en cognitieve ontwikkeling in beeld tijdens contactmomenten, die met de ouders worden afgesproken. Dat doen zij door:

- De ontwikkeling te volgen (monitoren),
- Problemen te signaleren in de ontwikkeling,
- Een aantal specifieke ziekten (screenen) op te sporen
- Vaccinaties (vaccineren) te geven.

Ook adviseert de JGZ over leefstijl, persoonlijke verzorging, opgroeien en met ziekten en aandoeningen omgaan.

De JGZ heeft de wettelijke opdracht samen te werken met organisaties waar veel kinderen komen. Samenwerking kan op verschillende terreinen zoals gezondheidsadviezen afstemmen, rond kinderen

waarbij u problemen in de groei of ontwikkeling signaleert, een gezondheidsprofiel opstellen of adviseren over gezondheidsbeleid.

3.3 Veilig thuis

Binnen ons kinderdagverblijf zijn wij verplicht om te werken met een meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Verder staat er in onze meldcode een stappenplan beschreven, die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). Bij “Veilig thuis” zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

4 Het Team

Wij werken met uitsluitend gekwalificeerde pedagogische medewerkers (groepsleiding) en met Pedagogisch medewerkers in opleiding.

Binnen KDV Hupsakee zijn er vaste (inval)pedagogisch medewerkers aanwezig. Zij vervangt de “vaste pedagogisch medewerkers” wanneer zij ziek of vrij zijn. Zo zal er in eerste instantie altijd een vertrouwd gezicht zijn om de vaste pedagogisch medewerkster te vervangen.

In de vakantieperiodes werken wij met personeel die zojuist hun opleiding hebben afgerond of met studenten die al in een verder gevorderd stadium zijn van hun opleiding PW, of ander relevante opleiding (PABO of Pedagogisch opleiding). De vaste pedagogische medewerkers van Hupsakee zullen zoveel mogelijk de groep opstarten. Dit betekent dat de vaste groepsleiding de groep zal openen om 7.30 uur.

Deze PM'er zal haar werkdag om 17.00 afsluiten.

Na deze tijd zal tijdelijk de groep worden overgenomen door een tijdelijke doch vaste (inval)pedagogisch medewerker.

De PM'er heeft een uur pauze (tussen 12.30 uur en 13.30 uur) en wordt in deze tijd ook vervangen door deze vaste (Inval)pedagogisch medewerker, zodat er voor de kinderen van Hupsakee tijdens deze momenten toch een “vertrouwd gezicht” de groep zal overnemen.

4.1 Vaste pedagogisch medewerker op de groep

Op alle twee de groepen werkt er één pedagogisch medewerker vier dagen in de week. Zij draait de groep samen met twee of drie collega's die ieder drie dagen per week werken. De afspraak op ons kinderdagverblijf is dat er maar één pedagogisch medewerker op vakantie mag zijn in dezelfde periode. Dit houdt in dat er altijd een vast gezicht aanwezig is op de groep. Op deze manier kunnen wij garanderen dat er altijd een vertrouwd en vast persoon aanwezig is op de groep.

4.2 Drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (<https://www.veranderingenkinderopvang.nl/ikk/3.-stabiliteit-en-pedagogisch-maatwerk/beroepskracht-kindratio>) gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. Kinderdagverblijf Hupsakee heeft dit als volgt ingedeeld:

4.2.1 Drie-uursregeling bij twee medewerkers per dag

07.30 tot 08.00 uur:	De 1 ^e PM'er is alleen op de groep, er wordt niet afgeweken.
08.00 tot 08.30 uur:	De 1 ^e PM'er is alleen. De groepen zijn half bezet(dit wordt bijgehouden), er kan worden afgeweken.
08.30 tot 12.30 uur:	De 2 ^e PM'er is aanwezig op de groep, er wordt niet afgeweken.
12.30 tot 14.30 uur:	Slaaptijden kinderen, PM'ers wisselen elkaar af met hun pauze, er wordt afgeweken.
14.30 tot 17.00 uur:	PM'ers staan samen, er wordt niet afgeweken.
17.00 tot 17.30 uur:	PM'er staat alleen, er kan worden afgeweken.
17.30 tot 18.00 uur:	De groepen zijn half bezet(dit wordt bijgehouden), er wordt niet afgeweken.

4.2.2 Drie-uursregeling bij drie medewerkers per dag:

07.30 tot 08.00 uur:	De 1 ^e PM'er is alleen op de groep, er wordt niet afgeweken.
08.00 tot 09.00 uur:	De 2 ^e PM'er is aanwezig, er kan worden afgeweken.
09.00 tot 12.30 uur:	De derde PM'er is aanwezig op de groep, er wordt niet afgeweken.
12.30 tot 14.30 uur:	Slaaptijden kinderen, PM'ers wisselen elkaar af met hun pauze, er wordt afgeweken.
14.30 tot 17.00 uur:	PM'ers staan samen, er wordt niet afgeweken.
17.00 tot 17.30 uur:	De 1 ^e PM'er gaat weg, er kan worden afgeweken.
17.30 tot 18.00 uur:	De groepen zijn half bezet(dit wordt bijgehouden), er wordt afgeweken.

4.2.4 Concreet: tijden van afwijken op de groep:

08.00 tot 08.30 uur:	PM'er draait alleen de (bijna) complete groep.
12.30 tot 14.30 uur:	Pauze tijd / Slaaptijd van de kinderen. PM'er draait alleen de groep.
17.00 tot 17.30 uur:	PM'er draait alleen de (bijna) complete groep.

4.2.6 Diensten groepen bij twee medewerkers:

A dienst van 07.30 uur tot 17.00 uur, pauze van 12.30 uur tot 13.30 uur
C dienst van 08.30 uur tot 18.00 uur, pauze van 13.30 uur tot 14.30 uur

4.2.7 Diensten groep bij drie medewerkers:

A dienst van 07.30 uur tot 17.00 uur, pauze van 12.30 uur tot 13.30 uur
B dienst van 08.15 uur tot 17.30 uur, pauze van 13.00 uur tot 14.00 uur
C dienst van 09.00 uur tot 18.00 uur, pauze van 13.30 uur tot 14.30 uur

Indien er zal worden afgeweken van deze regeling, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen.

4.3 Achterwachtregeling

Wij hebben wel een achterwachtregeling. Dit houdt in dat er binnen tien minuten een pedagogisch medewerkster van een andere locatie kan inspringen bij calamiteiten. Zowel het dagverblijf de Lierse Prins (Haemstedestraat 28) en de peuterspeelzalen Jippie Anjer (Anjer 2) en Jippie Frankenthaler (Frankenthaler 1) zijn onze achterwacht. Zij kunnen indien mogelijk direct een PM'er naar ons toe sturen.

4.4 Vier-ogen-principe

Met ingang van 1 juli 2013 is het verplicht om het vier-ogen-principe in te voeren. Dit houdt in dat er ten alle tijden moet voorkomen dat beroepskrachten zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Deze maatregel is vertaald als 'meer ogen op de groep', 'meer oren op de groep' en 'transparantie van de ruimtes'. Hupsakee heeft hierop de volgende maatregelen in acht genomen:

- Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De locatiemanager komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen.
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen groepsruimtes en verschoonruimte.
- Regelmatig staan de deuren van groepsruimtes open.
- Groepen worden samengevoegd als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is.
- Tijdens momenten dat er één pedagogisch medewerker op de groep staat (bijvoorbeeld als de andere collega met pauze is), dan zorgen wij dat er toezicht is dmv een extra collega of iemand van het naastgelegen kantoor.

Meer informatie omtrent deze regeling treft u in ons protocol " Vier ogen/oren- principe"

4.5 Mentorschap

Om het kind echt centraal te stellen, krijgt ieder kind bij ons op het kinderdagverblijf een mentor toegewezen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders. De mentor zal de ontwikkeling van het individuele kind structureel volgen en draagt hier ook de verantwoording voor.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Dit gebeurt bij het kennismakingsgesprek. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

4.6 Deskundigheidsbevordering

Binnen organisatie De Lange Keizer Kinderopvang De Lier werken deskundige, goed opgeleide medewerkers. Zij hebben allemaal een kindgerichte opleiding op tenminste MBO niveau.

De wereld verandert. Ook voor kinderen. Om op de veranderingen te kunnen inspelen blijven wij ons ook ontwikkelen. Wij bieden onze medewerkers permanente studiefaciliteiten, deskundigheidsbevordering en een jaarlijkse studiedag aan. Bijscholing wordt gezamenlijk georganiseerd, zodat teamleden ook van elkaar te kunnen leren.

Ook bij ongelukjes weten onze medewerkers goed wat ze moeten doen. Ieder jaar volgen alle medewerkers binnen onze organisatie een (kinder)EHBO-opleiding. Daarnaast is er dagelijks een PM'er aanwezig met een BHV diploma (bedrijfs hulpverlening). Zij zal elk jaar worden bijgeschoold.

Alle pedagogisch medewerkers hebben taalniveau 3F (of zijn zich aan het scholen, zodat ze spoedig wel in het bezit zijn van dit niveau op taalgebied).

5. Stagiaires

De praktijkopleider van de stagiaires is Deni van Wamelen, zij coördineert de zaken die betrekking hebben op het werven, begeleiden en beoordelen van leerlingen, begeleiden van werkbegeleiders en het BPV beleid in zijn algemeenheid.

De werkbegeleider is de directe begeleider van de leerling. Door het begeleiden van de leerling zal de werkbegeleider bewuster omgaan met de werkzaamheden in de groep en zijn handelwijze kritisch bekijken.

Het team ondersteunt de werkbegeleider en kijkt, luistert en ondersteunt mee tijdens het leerproces van de leerling. Dit koppelt het team terug naar de werkbegeleider.

5.1 Pm'ers in opleiding

Er zijn regelmatig stagiaires en/of Pm'ers in opleiding aanwezig op Hupsakee. De stagiaires hebben dezelfde taken als de Pm'ers, maar voeren deze taken wel uit onder begeleiding en supervisie van een stagebegeleidster. De stagebegeleidster is een vaste PM-er die veel samenwerkt met de stagiaire of PM-er in opleiding en wekelijks leerdoelen en ontwikkeling van de stagiaire/ PM-er in opleiding bespreekt. De specifieke taken verschillen per stagiaire dit is afhankelijk van de onderwijsinstelling en het leerniveau.

5.2 Helpende Welzijn in opleiding

Hupsakee werkt ook samen met stagiaires die de opleiding Helpende Welzijn volgen.

Wat kan een helpende zorg en welzijn als stagiaire op een kinderdagverblijf?

Een helpende zorg en welzijn kan ondersteunen bij een groot aantal activiteiten op een kinderdagverblijf of gastouder, zowel huishoudelijk als creatief. Enkele voorbeelden:

- helpen met voorbereiden van activiteiten (spullen klaarzetten)
- helpen met uitvoeren van activiteiten
- de ruimte helpen opruimen, schoonhouden en gezellig houden
- helpen met het verzorgen van de was
- helpen met de verzorging van de kleinste kinderen
- voorbereiden en assisteren bij bijvoorbeeld fruithap en boterham
- helpen bij naschoolse opvang indien aanwezig
- andere voorkomende werkzaamheden

In tegenstelling tot pedagogisch medewerkers hebben helpende zorg en welzijn dus *geen* directe rol in de primaire pedagogische taken. Het gaat echt om de ondersteunende activiteiten en huishoudelijke werkzaamheden.

Het doel van een stage is de leerling kennis te laten maken met de doelgroep en het werkveld van de pedagogische medewerker in de kinderopvang. De leerling doet kennis en ervaring op door het zien en uitvoeren van verschillende werkzaamheden met als uitgangspunt de werkplek als leerrijke omgeving. Het leerproces van de leerling geeft aan welke ontwikkelingen er plaats gaan vinden en wij kunnen onze visie daarin overbrengen. Bijvoorbeeld stagiaire heeft een knutsel opdracht vanuit school en voeren we deze uit in onze visie. Om dit doel te kunnen bereiken zal de leerling de ruimte krijgen om te leren en te experimenteren wat uiteindelijk zorgt voor praktische vaardige medewerkers in de toekomst.

5.3 Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage is voor alle jongere die het voortgezet onderwijs instromen. De bedoeling van deze stage is jongeren te leren hoe de maatschappij in elkaar steekt en hoe zij daar een positieve bijdrage aan kunnen leveren. De huidige samenleving vindt het erg belangrijk dat jongeren kennismaken met vrijwilligerswerk en de arbeidsmarkt op deze wijze zelf ervaren hoe de samenleving werkt. Hoe geven wij vorm aan de maatschappelijke stage? Wij bieden leerlingen de mogelijkheid om mee te lopen in de kinderopvang en om eventuele taakjes uit te voeren op de groepen. Zo helpen de leerlingen met activiteiten, denk hierbij aan lijm aangeven aan de kinderen of handen te poetsen van de kinderen met een washand. De arbeid oriënterende stage en de maatschappelijke stage zijn van korte duur.

Het hele BPV beleid is op te vragen bij de locatiemanager.

6. Kennismaking, en wenprocedure

6.1 Het kennismakingsgesprek

Ruim voordat het kind op ons kinderdagverblijf wordt geplaatst, wordt er contact opgenomen door een (vast) pedagogisch medewerker met de ouders van het kind. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek/ intakegesprek.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden de ouders op de hoogte gesteld van het reilen en zeilen van het dagverblijf. Het dagprogramma komt aan de orde en ouders worden op de hoogte gesteld van het ziektebeleid en er wordt verteld wat zij mee moeten nemen de eerste dag naar ons kinderdagverblijf. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor vragen.

Tevens wordt er het één en ander aan de ouder(s) uitgereikt zoals een verwijzing naar dit pedagogisch werkboek, een informatieformulier en een formulier voor de gegevens van het kind, zodat wij deze in de groepsmap kunnen bewaren.

Na het informatieve gedeelte vindt er een rondleiding plaats. Vaak hebben ouders ook al eerder een rondleiding gehad, maar in sommige gevallen is dat dan al een tijd geleden gebeurd. De ouders krijgen de andere groepen en verschillende ruimten te zien en worden voorgesteld aan de groepsleiding.

Uiteindelijk maken de ouders ook kennis met de mentor van het kind. Zij zullen het één en ander over de groep vertellen. Ouders kunnen bijzonderheden over hun kind vertellen en krijgen tevens de ruimte om vragen te stellen. De wenaafspraken worden gemaakt met de groepsleiding. Meestal zijn dit twee dagdelen voorafgaande aan de daadwerkelijke contractperiode. Mocht het kindje iets ouder zijn en veel moeite hebben bij het wennen, zullen er meer wenaafspraken in overleg met de ouders gemaakt worden.

6.2 De wenprocedure

Om een basis te leggen tussen ouders en kinderdagverblijf is een gewenningsperiode ingesteld. Uiteraard is dit met name voor het betreffende kind van belang, maar ook voor ouders is het stukje loslaten een proces waar rekening mee gehouden moet worden. Tijdens de wenperiode geven we de kinderen altijd extra aandacht. Dit om elkaar wat beter te leren kennen en om bij de kinderen het gevoel van zekerheid en veiligheid langzaam op te bouwen. Kinderen en hun ouders moeten vertrouwd raken met de nieuwe situatie, de groep en de groepsleiding. Een hartelijk welkom en een open communicatie zijn van groot belang. Het afscheid van elkaar nemen kan voor zowel kinderen als ouders moeilijk zijn. De Pm'ers geven hierin ondersteuning en begeleiding.

Kinderen moeten de gelegenheid krijgen om in een eigen tempo het gevoel van vertrouwen op te bouwen. Sommige kinderen kunnen zich snel aan ons aanpassen, maar we zijn ons terdege van bewust dat dit voor sommige kinderen meer tijd kost.

Wij vragen ouders nooit in het geheim afscheid te nemen, maar hier duidelijkheid in te geven naar het kind toe. Kinderen moeten het vertrouwen krijgen dat papa's en mama's tijdelijk weggaan, maar dat zij altijd weer terugkomen. In de wenperiode wordt er geen vaste methode of procedure toegepast maar goed gekeken naar de behoefte, het gedrag en de emoties van het kind. Alle inspanningen zijn erop gericht om het kind een gevoel van (emotionele) veiligheid te geven.

6.3 Dagindeling:

Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samenleven. Deze zijn belangrijk omdat zij kinderen veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, de kring, de verschoonmomenten en het slapen gaan zijn dagelijks terugkerende rituelen bij ons kinderdagverblijf.

Alle handelingen van de dag gebeuren in een zelfde ritme, zodat het dagprogramma duidelijkheid en veiligheid biedt aan het kind

6.4 Babyritme

Een baby'tje bij ons zal zoveel mogelijk zijn eigen ritme aanhouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschoonen. Het is belangrijk dat het ritme van ons kinderdagverblijf niet veel afwijkt van het thuisritme. Baby's krijgen om de zoveel tijd een fles en slapen op regelmatige tijden. Indien hier te veel van wordt afgeweken, zal een kind uit zijn "doen en laten" raken en geheel van slag zijn. Kinderen zullen dit aangeven door veel te gaan huilen. Omdat een kinderdagverblijf al zo anders is dan thuis, is het nogmaals van groot belang het ritme door te draaien. Middels de ouderapp connect, kunnen ouders de fles, slaaptijden en eventuele bijzonderheden doorgeven. Ook andere gewoontes en veranderingen van voeding kunnen hierin worden opgeschreven. Een belangrijk communicatiemiddel dus. De groepsleiding zal er eveneens de tijden van het slapen en eten in overdragen evenals de bijzonderheden van die dag.

6.5 Peuterritme

07.30uur – 08.45uur:	Kinderen worden gebracht. Er wordt tijd genomen voor de overdracht, een praatje met ouders en het afscheid. Tevens kunnen kinderen vrij spelen.
09.00uur – 09.45uur:	Aan tafel: Eerst worden er liedjes gezongen of een boekje voorgelezen. Daarna wordt er wat gedronken en fruit gegeten
09.30 uur:	Verschoonen, plassen en handen wassen
09.30 uur – 11.15uur:	Bieden wij verschillende activiteiten aan en kunnen de kinderen zelf kiezen wat zij willen gaan doen (zie kopje activiteiten)
11.15uur – 11.30uur:	Samen opruimen, plassen en handen wassen.
11.30uur – 12.00uur:	Samen aan tafel voor de broodmaaltijd.
12.00 – 12.30uur:	Gezicht wassen, verschoonen, plassen, handen wassen en omkleden
12.30 – 13.00uur:	De Kinderen die het nodig/ de behoefte hebben worden naar bed gebracht. Als alle kinderen liggen wordt er een verhaaltje voorgelezen. Daarna zal er een pedagogisch medewerkster slaapwacht houden en bij de kinderen blijven zitten totdat ieder kind in slaap is gevallen.
13.00 – 14.45 uur:	Terwijl de kinderen slapen wordt er met de opblijfkinderen een rustige activiteit gedaan. Dit is overigens ook de tijd dat de pedagogisch medewerkers afwisselend van elkaar pauze nemen.
14.30 uur:	Kinderen komen uit bed en worden aangekleed.
15.00 uur:	Drinken en een tussendoortje in de vorm van rouwkorst of een gezonde snack.
15.30 uur:	verschoonen, plassen en handen wassen.
15.30 – 16.30 uur:	Wij bieden de kinderen weer een activiteit aan.
16.30 – 16.45 uur:	Net voordat de kinderen zullen worden opgehaald wordt de dag afgesloten aan tafel. De kinderen eten een soepstengel of rozijntjes.
16.45 – 18.00 uur:	Tijdens het vrij spelen (in de stamgroep) kunnen de kinderen worden opgehaald. Er vindt een mondelinge overdracht plaats, waarin de pedagogisch medewerkers aan ouders vertellen hoe de dag van hun kind(eren) is verlopen.

6.6 Vaste stamgroep-momenten

De breng, en haalmomenten vinden altijd plaats op de stamgroep van het kind. De stamgroep is de groep waarin het kind is geplaatst. Ook de eet, en drinkmomenten zullen plaatsvinden in deze zogenoemde stamgroep.

Open deuren: Tijdens de activiteiten kunnen de kinderen ook gebruik maken van de activiteiten op de andere groepen. Dit gebeurt alleen als het kind dit zelf wilt.

De activiteiten vinden in de ochtend plaats tussen 09.30 uur en 11.15 uur en in de middag tussen 15.00 uur en 17.00 uur.

6.7 Voeding

Kinderopvang De Lange Keizer wil bijdragen aan de gezonde ontwikkeling van het kind en stimuleert een gezond en gevarieerd eetpatroon. Daarom hanteren wij op onze kinderopvang een voedingsbeleid opgesteld waarin gezonde, pure, veelal biologische en gevarieerde voeding alleen op het menu staan. Eten en drinken biedt kinderen de gelegenheid nieuwe ervaringen op te doen, eigen smaken en behoefte te ontdekken en zorgt voor sociale momenten.

Dat betekent onder andere dat wij:

- Vooral basisproducten uit de Schijf van Vijf aanbieden.
- De hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die kinderen binnenkrijgen beperken, en zorgen dat ze voldoende vezels binnenkrijgen.
- Feestjes gezond vieren. Daarom vragen we aan ouders om traktaties klein en gezond te maken. Uiteraard kunnen wij de ouders helpen aan ideeën.
- Ons houden aan vaste eetmomenten, waarbij we rustig aan tafel eten. Onze medewerkers eten samen met de kinderen, begeleiden ze bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie.
- Voor baby's een eigen voedingsschema gebruiken, dat we met de ouders/verzorgers afstemmen. We stemmen ook het geven van de eerste hapjes af.

Op de locatie Hupsakee grijpen we eetmomenten aan om de kinderen ervan bewust te maken dat samen eten leuk is. Er worden regelmatig groentes, pasta of ingrediënten om soep te maken besteld. Om met de kinderen lekkere gerechten te maken.

Eten en drinken is natuurlijk afhankelijk van de leeftijd van het kind. De kinderen drinken bij ons water en daarnaast ook andere gezonde drank, zoals melk en yoghurt, thee en karnemelk en gezonde smoothies. Zodra het kan leren de kinderen zelfstandig eten en drinken. Tijdens het eten motiveren we kinderen om nieuwe dingen te proberen en zo hun smaak te ontwikkelen. Kinderen helpen bij het leren de tafel te dekken en zelf hun boterham te smeren. Zo stimuleren we hun zelfstandigheid.

Zeer regelmatig wordt er met de kinderen gekookt. Kinderen mogen zelf snijden en op andere manieren helpen. Verschillende soorten soep en allerlei andere gezonde warme of koude hapjes worden klaargemaakt. Uiteraard worden deze direct daarna tijdens een eetmoment met elkaar opgegeten.

Eten is een sociaal moment, met elkaar om de tafel heen, praten en lachen. De omgeving speelt een grote rol in dit moment van de dag, daarom zorgen wij voor een rustige, ontspannen en gezellige sfeer.

Eten is ook een belangrijk aspect bij de opvoeding van kinderen. Daarom stellen wij doelen van waarden en normen die ons oriënteren om verder te gaan met het gedrag van de kinderen over het eten.

Tijdens de eetmomenten is er aandacht voor elkaar. Er wordt gepraat en gezongen. Vanuit dit samen eten wordt er aandacht besteed aan eenvoudige tafelmanieren. Hierbij is het voorbeeld van de pedagogisch medewerkster het belangrijkste. De kinderen worden positief benaderd, eten dient iets leuks te blijven. De ervaring leert dat kinderen die thuis moeilijke eters zijn, op het dagverblijf (onder het mom van...zien eten, doet eten) goede trek hebben.

In eerste instantie zullen wij kinderen stimuleren om alles te eten, maar uiteraard respecteren wij ook dat kinderen soms niet alles lusten. In sommige situaties overleggen wij met de ouders om samen een zelfde mening en gedrag te vinden rondom de eetgewoontes van het kind. Wij willen rekening houden met en kunnen ons tot zekere hoogte aanpassen aan verschillende eetgewoontes.

6.7.1 Babyvoeding:

Ook de voeding van de baby'tjes wordt door het kinderdagverblijf verstrekt.

Aanwezig is Nutrilon Standaard 1,2 en 3.

Indien u voor uw kindje iets anders wenst, dan vragen wij u dit van thuis mee te nemen.

Tuitbekers en rietje bekers zijn aanwezig en hoeven niet mee te worden genomen van thuis.

6.7.2 Allergie:

Bij kinderen met een allergie willen wij samen met de ouder(s) gaan kijken naar de mogelijkheden van onze organisatie. Anders kunnen ouders van huis uit het eten meegeven die het kind wel mag eten. Uiteraard zullen wij hier uiterst zorgzaam mee omgaan.

6.8 Slapen

Bij kinderdagverblijf Hupsakee kunnen kinderen op verschillende manieren slapen. In overleg met ouders zal er gekeken worden naar wat zij prefereren.

Ouders mogen hier uiteraard in meedenken.

Slapen bij het kinderdagcentrum kan door:

- Slapen in een ledikantje
- Slapen op de groep in de (eigen) kinderwagen
- Slapen in een buitenbedje (Lutje Potje)
- Slapen op een matrasje

Uiteraard voldoen alle slaapgelegenheden aan de veiligheidsnormen.

7. Hoe wordt er binnen het dagverblijf omgegaan met:

7.1 Komen en gaan

Het brengen van het kind is een belangrijk deel van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouders. Kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder. De belofte dat hij later op de dag weer opgehaald zal worden stelt een jong kind niet gerust, want iemand die uit het gezichtsveld verdwijnt, is vanuit het jonge kind gezien definitief weg.

De pedagogisch medewerkster zal het kind overnemen bij het weggaan en samen met het kind de ouder uitzwaaien. Mocht een kind het moeilijk vinden om afscheid te nemen, dan zal de pedagogisch medewerkster het kind proberen af te leiden. U als ouder kan dit proces vergemakkelijken door het afscheid niet te rekken.

Alle kinderen zijn welkom vanaf 7.30 uur. De kinderen kunnen gebracht worden tussen 07.30 en 09.00 uur. Uiteraard is het ook mogelijk om uw kind na deze tijd te brengen, alleen moet u zich er dan wel van bewust zijn dat het dagprogramma is begonnen en de pedagogisch medewerkers niet volledig de tijd hebben. De overdracht kan dan plaatsvinden via de ouderapp connect of een later telefoontje.

Tussen 16.30 uur en 18.00 uur kunnen de kinderen weer worden opgehaald. Natuurlijk is het te allen tijde mogelijk om uw kind eerder op te komen halen. U dient er dan wel rekening mee te houden dat u uw kind uit het spel of activiteit kunt halen. Prettig is het als u het van te voren aangeeft bij de leiding, zodat zij er rekening mee kunnen houden en het kind er eventueel op voor kunnen bereiden. Bij het ophalen van uw kind zal de leiding u op de hoogte brengen van de gebeurtenissen van die dag omtrent uw kind.

Ook vind er een overdracht plaats middels het babyschriftje of het peuterbord. Hierin, of op vind u de praktische informatie die van belang kan zijn, zoals hoeveel uw kind gegeten heeft en hoeveel het heeft geslapen.

Wij vragen om bij het kennismakingsgesprek te vermelden wie het kind mag komen ophalen. Elke afwijking hiervan moet je de dag zelf aan de verantwoordelijke pedagogisch medewerkster meedelen.

7.2 Corrigeren en belonen

Kinderen zoeken structuur en grenzen. Grenzen zijn voor kinderen nodig om zich in de wereld te kunnen oriënteren. Een kind kan de grenzen ontdekken door het vriendelijke, duidelijke en consequente optreden van een pedagogisch medewerkster. De leiding moet hierbij rekening houden met de leeftijd van het kind en wat het kind qua ontwikkelingsniveau aankan. Bij kleine kinderen moet het geweten nog gevormd worden, wat nodig is om te weten wat goed en wat fout is. Jonge peuters weten al wel wat goed en fout is, maar kunnen zich alleen aan de regels houden als er begeleiding in de buurt is. Een peuter groeit langzamerhand naar de fase waarin hij de regels naleeft ook zonder directe aanwezigheid van de leiding. Overigens is de vorming van het geweten niet voltooid wanneer hij het dagverblijf op 4-jarige leeftijd verlaat.

De leiding moet consequent blijven, zodat een kind weet waar de grens ligt. Aan het kind zal worden uitgelegd waarom deze grens er is en wat de eventuele consequenties zijn van het overschrijden ervan. De leiding prefereert een positieve benadering van het kind en prijzen het gewenste gedrag. Mocht een kind herhaaldelijk niet gewenst gedrag vertonen, wordt het kind even aan tafel gezet. Dit om een kind even uit de negatieve situatie te halen en hem even de kans te geven “tot bezinning” te komen.

Hierna zal direct even met het kind worden teruggeblikt op het gedrag en de consequentie ervan. Er wordt hierbij gekeken dat het gedrag van het kind wordt afgekeurd en niet het kind zelf. Daarna kan weer worden over gegaan tot de orde van de dag.

7.3 Ruzie en conflicten

De leiding zal zich terughoudend opstellen bij het ingrijpen van een conflict, in ieder geval zolang de kinderen elkaar geen pijn doen of er onveilige situaties ontstaan. In eerste instantie bekijkt de leiding of de kinderen zelf een oplossing kunnen vinden voor het ontstane probleem. Vaak lost een probleem zich vanzelf op, juist omdat er geen hulp komt vanuit de leiding. Wanneer een probleem niet vanzelf oplost zal de leiding een handje helpen. Dit kan eventueel door afspraken te maken met de kinderen als het bijvoorbeeld een gevecht betreft omtrent een stuk speelgoed. Bijvoorbeeld: “eerst mag jij even met deze auto spelen en daarna mag jij”. De leiding houdt rekening met de karakterverschillen van de kinderen. Zo zal zij een minder weerbaar kind aanmoedigen voor de kinderen. Zo zal zij een minder weerbaar kind aanmoedigen voor zichzelf op te komen en een “pittiger kind” wat afremmen.

Het kind heeft ook recht om boos te zijn. Er wordt geprobeerd met het kind te praten over deze emotie. Soms moeten de pedagogisch medewerkers deze boosheid zien te controleren zodat het kind niet overdrijft.

Respect is een grote waarde binnen de organisatie. Goede en duidelijke afspraken maken over de wensen en regels van onze organisatie zorgt voor een duidelijke en positieve benadering voor conflicten.

7.4 Overschoenen

In samenwerking met de oudercommissies en de directie van De Lange Keizer hebben wij (bij opening van KDV Hupsakee) besloten geen gebruik te maken van overschoenen. De reden hiervoor is dat uit meerdere onderzoeken blijkt dat wij in Nederland te hygiënisch werken en dat kinderen om deze reden weinig weerstand opbouwen (zie onderstaand artikel).

Kinderdagverblijf Hupsakee heeft een grote inloopmat. Deze mat vangt veel vuil op bij binnenkomst. Iedere avond komt er een schoonmaakploeg die de vloeren veegt en dweilt. Met regelmaat worden de vloeren tussendoor ook gedweild ofwel aangeveegd. Tevens verzoeken (mede d.m.v. de nieuwsbrieven) wij de ouders die werk, of vuile schoenen dragen om deze bij binnenkomst even uit te doen.

Bovendien: De allerkleinsten kinderen worden in de box gelegd of op voerkleden en vloermatten. De kinderen komen dus echt pas in aanraking met de “kale” vloer vanaf dat zij gaan tijgeren/ kruipen en dus ongeveer 6 maanden oud zijn.

Het dus een zeer overwogen en bewuste keuze om de blauwe inloopschoentjes niet aan te schaffen en te gebruiken bij kinderdagverblijf Hupsakee.

We beschermen onze kinderen te veel tegen mogelijke ziekteverwekkers

Veel wetenschappers vinden dat we onze kinderen veel te veel beschermen tegen mogelijke ziekteverwekkers en dat het daarom juist fout gaat. Welke ouder grijpt niet in als een peuter iets in de mond dreigt te steken dat op de (schone) vloer is gevallen? Maar die voorzichtigheid met onze jongste zorgt ervoor dat hun afweersysteem tegen ziekteverwekkers niet goed wordt opgebouwd. Cathrien Bruggeman: 'Dat opbouwen gebeurt juist in de eerste 3 à 4 levensjaren. Het gevolg: kinderen die nooit met vuil in aanraking komen, hebben veel meer kans op allergieën, astma en zelfs de ziekte van Crohn. En dat zie je terug in alle statistieken. Een beetje dagelijkse viezigheid is dus juist goed. Beschouw het kinderdagverblijf daarom dan ook niet langer als een bron van ziektekiemen, maar eerder als een hulpmiddel bij de aanleg van het onmisbare afweersysteem!

Bron: Gezond idee

<https://gezondidee.mumc.nl/alles-over-hygiene-en-waarom-we-soms-niet-te-schoon-moeten-zijn>

7.5 Zindelijkheid

In samenwerking met de ouders wordt er op ons dagverblijf ook aandacht besteed aan de zindelijkheidstraining. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer hij daar aan toe is. Al vroeg beginnen wij wel met het stimuleren van de zindelijkheidstraining. Kinderen gaan op jonge leeftijd mee naar de wc. Op een ongedwongen manier wordt op een positieve manier aan de zindelijkheid begonnen. De pedagogisch medewerkster zal het kind prijzen voor elke stap die hij zet richting de zindelijkheid. Het weglaten van de luier gebeurt pas na overleg met de ouder. Wij zetten de training voort, nadat er eerst thuis "geoefend" is.

Overigens worden de luiers verstrekt door ons kinderdagverblijf. Deze hoeven niet vanuit thuis worden meegenomen. Tijdens het zindelijk worden vragen wij wel om extra kleding mee te brengen.

7.6 Trakteren

Verjaardagen en geboortes van broertjes en zusjes worden op het kinderdagverblijf altijd uitgebreid gevierd. Er worden slingers opgehangen en de jarige wordt kenbaar gemaakt middels een verjaardagsbord op de deur.

Er wordt echt de tijd genomen om het feestvarkentje in het zonnetje te zetten.

Natuurlijk mag er ook getrakteerd worden. Wij willen hierbij aan de ouders vragen om bij het creëren van de traktatie te letten op het gezondheidsaspect. De traktaties die de leiding verantwoord achten zullen tijdens het feestje nog genuttigd worden. Snoepgoed e.d. worden na het uitdelen in het mandje gelegd, zodat ouders zelf een beslissing kunnen maken over of het kind de traktatie mag opeten of niet.

Voor tips of ideeën over traktaties kunnen ouders altijd bij de leiding terecht.

7.7 Feesten

Op het kinderdagverblijf wordt altijd aandacht besteed aan de feestdagen. Ieder jaar worden er commissies aangesteld binnen het team. Zij zetten zich in en zullen zich buigen over de voorbereidingen van een feest.

Zo hebben we ieder jaar het zomerfeest, waarvoor de ouders ook voor uitgenodigd worden. We vieren het sinterklaasfeest op een rustige en ingetogen manier en ook het paas, en kerstfeest gaat aan ons niet voorbij.

Daarnaast nodigen we ieder jaar de opa's en oma's uit om een ochtendje mee te draaien op de groepen. Tevens worden, zoals eerder genoemd, alle verjaardagen en afscheidsfeesten tot een bijzondere gebeurtenis gemaakt.

7.8 Regels met betrekking op mijn en dijn

Kinderen mogen speelgoed meenemen van huis naar KDV Hupsakee. Dit is voor een kind van groot emotioneel belang en maakt voor hem een verbinding tussen thuis en kinderdagverblijf.

Ouders worden wel gewaarschuwd dat dit speelgoed kapot kan gaan of kan kwijt raken. De kinderen mogen het speelgoed wel meenemen de groep in, maar dan is het wel zo dat ook andere kinderen er mee mogen spelen.

Mocht het kind hier problemen mee krijgen dan word er gekeken naar een oplossing. We kunnen het speelgoed dan in samenwerking met het kind in het eigen mandje leggen.

Uiteraard mogen kinderen hun knuffels of een speentje meenemen naar het dagverblijf. Tijdens het slapen geeft dit de kinderen een vertrouwd en veilig gevoel. Tevens kan het knuffeltje dienen als hulpmiddel bij het troosten.

7.9 Vies worden

Kinderen mogen bij ons vies worden. Wij vragen ouders dan ook om een setje reserve kleding mee te geven die wij bewaren in de mandjes van de kinderen. Wij kunnen er dan voor zorgen dat kinderen weer "schoon" mee naar huis kunnen.

8. Activiteiten

Om te spelen en te ontdekken geeft de groep alle vrijheid. In vriendelijke ruimten bieden wij gevarieerd duurzaam kwaliteitsspeelgoed. Dit nodigt uit tot bewegen, zelf doen, kijken en luisteren. Verder stimuleren onze PM'ers de kinderen mee te doen aan activiteiten. Deze activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Zelfs met de kleine baby'tjes kunnen er allerlei activiteiten aangeboden worden die de zintuigen van de deze baby'tjes zullen prikkelen

Uiteraard is het vanzelfsprekend dat uw kind dagelijks de nodige buitenvitaminen krijgt. De kinderen kunnen veilig spelen op onze afgebakende buitenspeelplaats.

Vanzelfsprekend kent ons programma ook rustmomenten: gezamenlijk aan tafel voor fruit, brood en rauwkost en samen zingen en boekjes lezen.

8.1 Samen en alleen

Zowel in de ochtend als in de middag worden er verschillende activiteiten aangeboden binnen ons kinderdagverblijf. Kinderen kunnen zelf een keuze maken aan welke activiteit deze deel wilt nemen. Zo wordt er iedere dag een creatieve activiteit aangeboden. Iedere dag kunnen kinderen buiten spelen. Er zijn regenjasjes aanwezig, zodat kinderen ook bij regenachtig weer buiten kunnen spelen. De overige geboden activiteiten worden afgewisseld.

Pedagogisch medewerksters zullen de kinderen stimuleren deel te nemen aan één van deze activiteiten. De kinderen kunnen een keuze maken doormiddel van foto's van de betreffende activiteiten.

Natuurlijk kan een kind soms geen behoefte hebben aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard wordt deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen kan bezig zijn met zelf gekozen spel materiaal.

8.2 Welke activiteiten worden er aangeboden:

Gedurende de dag worden er verschillende activiteiten aangeboden. Deze worden bedacht door de kinderen zelf en/of door de pedagogisch medewerkers. Voorbeelden van activiteiten kunnen zijn:

Voorlezen, dansen, liedjes zingen, buiten spelen, balspelletjes, verkleden, poppenhoek, puzzelen, blokken bouwen, tafelspelletjes, de houten trein etc. Ook het creatief bezig zijn maakt een belangrijk deel uit van ons activiteiten aanbod. Hierbij staat het ontdekken van en experimenteren met materialen centraal. We gaan uit van de eigen creativiteit van het kind, dus ieder kind maakt op zijn/haar manier een eigen creatie. Ook wordt er veel gespeeld en geëxperimenteerd met zand of water. We maken geen gebruik van voorbestemd materiaal zoals kleurplaten en of voorgeknipte werkjes. We bieden dus niet alleen kant en klaar speelgoed aan maar ook bijvoorbeeld een grote kartonnen doos waar we met de kinderen een auto van maken, of een boot of een huis.

Het spel materiaal wat we aanbieden is zo veel mogelijk gericht op ontdekking en stimuleren. Het moet de fantasie van kinderen prikkelen.

8.2.1 Wie doen er mee aan activiteiten:

De kinderen kiezen uit de activiteiten die worden aangeboden. De pedagogisch medewerkers vervullen uiteraard een belangrijke rol bij de activiteiten. Zij begeleiden en stimuleren de kinderen in hun spel/activiteit. Zij hebben een betrokken houding en dagen de kinderen uit en zorgen ervoor dat ze op een juiste manier met het spel materiaal omgaan.

8.2.2 Wie organiseren de activiteiten:

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er een activiteiten aanbod is waar de kinderen uit kunnen kiezen. Het aanbod wordt afgestemd op de behoeften en belevingswereld van de kinderen. Zij zorgen ervoor dat de juiste materialen aanwezig zijn om de activiteit uit te voeren. Hoe deze wordt uitgevoerd bepaald het kind zelf. Uiteraard begeleidt de pedagogisch medewerkster hierbij. We bieden de activiteiten in kleine groepjes aan zodat er keuzevrijheid is in de verschillende activiteiten en door de kleine groepjes is er ook genoeg aandacht voor ieder kind tijdens het spel/activiteit. In de praktijk komt het er op en neer dat er een groepje kinderen buiten speelt, dat er kinderen creatief bezig zijn of dat er een groepje kinderen met de blokken aan het spelen is.

8.3 De natuur

De natuur heeft een belangrijke pedagogische meerwaarde. De natuur is iedere keer anders en spelen in een natuurrijke omgeving stimuleert daardoor de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden op een speelse manier. De ene week spring je van een boomstam en is de grond bevroren, dus keihard: auw dat doet zeer. De week erna land je met je voeten in een blubberplas en ben je helemaal vies. De natuur daagt dus uit en nodigt de kinderen uit om op onderzoek te gaan.

Contact met planten en dieren draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Vooral hier ligt de pedagogische meerwaarde van de natuur, voor de kinderopvang. Het is heel direct te koppelen aan de opvoedingsdoelen uit de wet kinderopvang:

Springen van een boomstronk, voetje voor voetje over een tak over het slootje, slingeren aan een touw in de boom. De manier van bewegen is heel divers en dat is goed voor de ontwikkeling van de motoriek. Niet alleen de grove motoriek, maar ook de fijne komt in de natuur aan bod: kleine steentjes rapen, beukenootjes pellen, besjes plukken, madeliefjes vlechten.

Door te lopen op een boomstam in de tuin, ontwikkeld een kind zijn evenwichtsgevoel. Met het springen over slootjes leert hij afstanden inschatten. Ook is de natuur goed voor de sociaal emotionele ontwikkeling: durf ik in die boom te klimmen? Ja dat durf ik en zeker als een vriendje mij helpt. Dit is goed voor het zelfvertrouwen van het kind en voor de samenwerking.

En dan is er verwondering: over de dieren, over de groei van bloemen en planten. De natuur zorgt voor veel zintuiglijke ervaringen. Wind die langs je gezicht waait, de geur van pas gemaaid gras, ruwe boomschors. Ook de taalontwikkeling voor jonge kinderen, kun je buiten goed stimuleren. Bij het begrip 'lammetje' kun je een plaatje laten zien, maar wanneer het kind een lammetjes kan aaien, ruiken of ervoor opzij moet springen geeft dit een andere ervaring. Dan wordt het een zogenoemde 'beleefde ervaring'. Er is steeds meer bewijs dat al dit soort ervaringen er echt toe doen.

Bij kinderdagverblijf Hupsakee is er alle ruimte om deze ervaringen op te doen. Er wordt veel buiten gespeeld met de kinderen, bij het inrichten van de buitenruimtes is veel aandacht besteed aan het creëren van mogelijkheden voor natuurlijk spelen en ontdekken. Kinderen kunnen in de moestuin werken, met zand spelen, in de boom klimmen, een hut bouwen, koken in de modderkeuken en nog veel meer.

9 Even praktisch

9.1 Activiteiten buiten ons hek

Een aantal activiteiten vinden buiten ons terrein plaats. De kinderen nemen we mee in de kinderwagen of aan de hand van een pedagogisch medewerkster een stuk mee gaan wandelen. Er wordt regelmatig naar het dorp of kinderboerderij gewandeld, of gaan we onze boeken inruilen bij de bibliotheek.

Ouders dienen hier toestemming voor te geven in Jaamo. Bij het intakegesprek krijgen ouders informatie over de overeenkomsten via Jaamo.

9.2 Ruilen of extra dagen

Het is mogelijk om incidenteel van dag te ruilen binnen KDV Hupsakee. Het ruilen van dagen is alleen aan een aantal regels gebonden. Zo moet de ruiling binnen eenzelfde maand plaatsvinden en kan alleen als de groepsgrootte het toelaat. Het ruilen kan dan ook alleen in overleg met de groepsleiding.

Ook kunnen kinderen een extra dag komen. Ook bij deze regeling telt natuurlijk, mits de groepsgrootte het toelaat en in overleg met de pedagogisch medewerkers.

Voor zowel een ruiling van dag of een extra dag wordt dit verwerkt in Jaamo. Via deze app kunnen de ruildagen of extra dagen worden aangevraagd. Er wordt op de groep gekeken of er plek is, daarna wordt de aanvraag goed of afgekeurd.

9.3 Vrije en gesloten dagen

Kinderopvang De Lange Keizer kent een aantal sluitingsdata. Ieder jaar worden deze dagen bekend gemaakt bij de ouders, zodat zij hier rekening mee kunnen houden.

Een aantal dagen hiervan zijn standaard en zullen jaarlijks terugkomen. Zo is de organisatie ieder jaar alle dagen tussen kerst en oud en nieuw gesloten. Ook de dag na hemelvaart zijn wij niet open. Verder plannen we ieder jaar een studiedag en sluiten we de dag voor kerst en sinterklaasdag iets eerder onze deuren.

9.4 Handig lijstje

Aan de ouders wordt gevraagd bij het intakegesprek of zij zelf een eigen slaapzak van thuis willen meenemen. Wij hebben hiervoor gekozen omdat de kinderen op deze manier altijd iets vertrouwd van thuis bij zich hebben in bed (denk aan de vertrouwde geur). Ook maken wij geen gebruik van lakens en dekens, dit i.v.m. de veiligheid (niet te warm en de kinderen kunnen er niet onder kruipen) en het scheelt ons veel was en dus weer beter voor het milieu. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het wassen van de slaapzak. De slaapzakken worden in de mandjes van de kinderen bewaard. Wij vragen de ouders wel om de slaapzakken te voorzien van naam, zodat iedereen weet van wie de slaapzak is, mocht deze per ongeluk een keer in het verkeerde mandje terecht zijn gekomen

Zoals eerder in dit werkboek is aangegeven, zijn op het dagverblijf flesvoeding en luiers aanwezig en hoeven niet van huis uit worden meegenomen. Ook is voeding aanwezig en buiten de flesjes om, hoeven ouders ook geen boterhammetje, fruit e.d. mee te nemen. Wat ouders wel mogen meenemen willen wij aangeven middels het volgende lijstje:

- Indien gebruikelijk: Borstvoeding (gekoeld meegeven)
- Reserve borstvoeding
- Slaapzak
- Reservekleding

9.5 Foto's

Foto's spelen binnen onze organisatie een belangrijke rol. Tijdens de activiteiten worden er veel foto's gemaakt en verstuurd via de ouderportaal app Jaamo.

9.6 AVG en kinderopvang

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de wet die de privacy van burgers beschermt. Deze wet is ook voor de kinderopvang van toepassing.

De Algemene verordening gegevensbescherming geldt voor alle organisaties die veel gegevens verzamelen, zoals n.a.w.-gegevens maar ook informatie over de ontwikkeling van een kind en foto- en videomateriaal. Dus ook kinderopvangorganisaties moeten aan de nieuwe wet voldoen. Het verwerken, bewaren en delen van die privacygevoelige informatie in de kinderopvang mag alleen als er aan bepaalde criteria wordt voldaan.

Daarnaast moet worden vastgelegd hoe de kinderopvangorganisatie met de privacygevoelige informatie omgaat. Dat kan heel goed in een privacy beleid. Daarin moet bijvoorbeeld dat de bewaartermijn van de gegevens worden vastgelegd.

9.7 Jaamo

op 1 juni 2023 is Hupsakee gestart met Jaamo de ouderportal app. Ouders kunnen via deze app berichten sturen, extra opvang aanvragen en het kind afmelden. De groepsleiding verstuurd dagelijks foto's en wordt er bij de baby's tot 1 jaar een dagboek bijgehouden en verstuurd. De nieuwsbrieven worden ook via deze app verstuurd. Mocht u problemen hebben met het gebruiken van de app, dan kunt u dit uiteraard melden bij de locatiemanager/ adjunct of groepsleiding. Wij helpen u graag verder met het gebruiken van de app.

9.8 Verzekering

Kinderopvang De Lange Keizer heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Kinderen dienen W.A. verzekerd te zijn.

10 Ons ziektebeleid

10.1 Zieke kinderen

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de groepsleiding. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma kan meedoen, kan beter niet op het kinderdagverblijf blijven. Er zijn op het kinderdagverblijf nauwelijks mogelijkheden om aan een zieke kind de noodzakelijke extra aandacht te geven. Een zieke kind voelt zich immers ook het beste thuis.

Ook de belasting voor de leid(st)er kan een reden zijn om een kind te laten ophalen. Als een kind met diarree elk uur compleet verschoond moet worden inclusief bad en schone kleren geeft dit de leid(st)er zoveel extra werk dat het normale programma van andere kinderen in het gedrang komt. Tot slot kan bij besmettelijke ziekten de bescherming van de gezondheid van groepsgenoten een reden zijn om het kind niet toe te laten. Het om deze redenen van zieke kinderen gebeurt echter alleen bij enkele zeer ernstige infectieziekten.

Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt en men twijfelt of het wel op de groep kan blijven, dan zal eerst een telefonisch overleg met de ouders plaatsvinden. Soms krijgen we dan van de ouders informatie die het gedrag van het kind verklaren, bijvoorbeeld dat het kind erg laat naar bed is gegaan.

Als pedagogisch medewerkers van mening zijn dat het kind opgehaald moet worden zullen er afspraken gemaakt worden over het tijdstip (op deze manier kunnen we ook een evt. aanwezig broertje/ zusje uit beeld houden).

Wanneer moet een zieke kind worden opgehaald?

1. Als het kind te ziek is om aan een dagprogramma deel te nemen.
2. Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
3. Als het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt.

10.2 Geneesmiddelenverstrekking:

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen voorgeschreven die zij een aantal maal per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende tijd dat zij bij ons op het dagverblijf zijn. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld puffjes voor astma, antibiotica of zepillen bij toevallen.

Om de gezondheid van kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze verstrekt worden. In principe moeten er in kindercentra geen medicamenten verstrekt worden, tenzij er een medische noodzaak bestaat vanuit de gezondheidstoestand van het kind.

Wij vragen ouders vooraf schriftelijk toepassing. Door het vastleggen van deze gegevens geven ouders duidelijk aan wat zij van het kinderdagverblijf verwachten en de leiding weet op hun beurt precies wat zij moeten doen en waar zij verantwoordelijk voor zijn.

Geneesmiddelen worden verstrekt indien:

- Het geneesmiddel in de originele verpakking zit en uitgeschreven staan op naam van het betreffende kind
- Geneesmiddelen moeten eerst thuis gebruikt zijn
- De uiterste gebruiksdatum niet overschreden is
- Opvoeders de overeenkomst "gebruik geneesmiddelen" ondertekend hebben

10.3 Medische handelingen:

In uitzonderlijke gevallen zal ons kinderdagverblijf medische handelingen verrichten. Voorwaarde is wel dat de groepsleiding eerst een gedegen instructie krijgt. Ouders kunnen hierbij zelf deskundige hulp inschakelen of wij kunnen hierbij gebruik maken van ons samenwerkingsverband met het consultatiebureau van De Lier.

Ouders moeten hiervoor wel schriftelijke toestemming geven middels het formulier:

Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen.

Of pedagogisch medewerkers wel of niet de medische handeling mogen verrichten toetsen wij af bij De Wet Beroepen In De Individuele Gezondheidszorg (WET BIG).

Verder zijn er nog de eenvoudige handelingen.

Hierbij gaat het om de "huis-,tuin-en keukenhandelingen" zoals het verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters, het toedienen van medicijnen.

Dit zijn handelingen die door de groepsleiding uitgevoerd kunnen worden.

(Bijlage: Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen)

10.4 Vaccinaties:

Ondanks het feit dat er in Nederland meer dan 95% van de kinderen deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma komen er incidenteel nog gevallen of soms zelfs epidemieën voor van kinkhoest, mazelen en soms de bof.

Als een dergelijk geval zich op ons dagverblijf voordoet is het belangrijk voor ons om te weten of alle kinderen van de groepen beschermd zijn tegen deze ziekte. Soms is het dan nodig om kinderen als nog en met spoed te vaccineren. Daarnaast kan het gebeuren dat een kind op een dagverblijf een verwonding oploopt waarbij er een risico is op tetanus. Niet gevaccineerde kinderen kunnen dan op de spoedeisende eerste hulp een behandeling met antistoffen tegen tetanus krijgen.

Om deze redenen is het voor ons dagverblijf belangrijk om te weten of kinderen zijn ingeënt.

Bij het kennismakingsgesprek zal er via het informatieformulier geïnformeerd worden naar de vaccinatiestatus van het kind.

10.5 Hygiëne:

Jonge kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling.

Een goede hygiëne binnen ons kinderdagverblijf is dus van belang. Door extra aandacht te besteden aan hygiëne kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt. Het gaat daarbij niet alleen om een schone leefomgeving en een goede persoonlijke hygiëne, maar tevens om het voorkomen van risicovol gedrag, waardoor bacteriën zich kunnen vermenigvuldigen.

Via de protocollen hygiëne, voedselhygiëne en een schoonmaakplan, proberen wij hier de groepsleiding alert in te houden. Deze protocollen worden jaarlijks weer op de agenda gezet en in het voltallige team besproken.

Uiteraard zijn deze protocollen ook voor ouders inzichtelijk. Indien u als ouder geïnteresseerd bent dan kunt het protocol bij de pedagogisch medewerkers van de groep opvragen of een mailtje sturen naar de locatiemanager jolanda@delangekeizer.nl met het verzoek de protocollen toe te sturen.

Aanwezige protocollen:

- Protocol hygiëne
- Protocol voedselhygiëne

- Protocol binnenmilieu
- Protocol buitenmilieu
- Protocol richtlijnen voor geneesmiddelenverstrekking
- Protocol ongevallen
- Protocol voedselveiligheid
- Protocol buikslapers
- Protocol bij uitstapjes
- Protocol kindermishandeling
- Protocol coronavirus

10.6 Ouderparticipatie

Om te zorgen voor een goede afstemming tussen thuis en het kinderdagverblijf zijn goede oudercontacten belangrijk. Daarom zijn er een aantal vaste momenten waarop er overleg is tussen ouders en groepsleiding.

10.7 Oudercontacten

U geeft een deel van de opvoeding en verzorging van uw kind uit handen. De pedagogisch medewerkster neemt een grote verantwoordelijkheid op zich door dit van u over te nemen. Het is dus heel belangrijk dat u uw kind met een goed gevoel achterlaat.

Daarbij is het belangrijk dat u op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken en zich op die manier betrokken voelt bij KDV Hupsakee. Zo voelt een ieder, ouders/verzorgers en kinderen, zich thuis bij het kinderdagverblijf.

Wij proberen dit op de volgende manieren te bewerkstelligen:

- Ieder kind heeft een vaste mentor.
- Vlak voor de plaatsing krijgen ouders een intakegesprek met de manager van de locatie (zie hoofdstuk kennismakinggesprek).
- Daarna krijgen zij gelegenheid kennis te maken met de pedagogisch medewerkers en de leefruimte. Hier worden het contact met de PM'ers gelegd en wordt er geluisterd naar de wensen van de ouder.
- Dagelijkse breng- en haalgesprekken. Dit zijn de gesprekken aan het begin en eind van de dag om de zorg van het kind goed over te kunnen dragen. Tijdens de dagelijkse haal en breng momenten besteden wij veel tijd aan een uitgebreide en persoonlijke uitwisseling, zodat wij de ouders en het kindje leren kennen en de ouders ons – de pedagogisch medewerkers - leren kennen. Wij hebben de ervaring dat dit een positieve aanvulling is op de opvang van het kind, de vertrouwensband en het scheppen van een veilige basis naar het kind toe.
- Met regelmaat ontvangt u via Konnect de laatste nieuwtjes van ons.
- De pedagogisch medewerkers organiseren zelf de activiteiten, zoals sinterklaas en kerst e.d.. Alle ideeën en suggesties van ouders/verzorgers zijn van harte welkom. Uitnodigingen voor deze activiteiten worden via konnect verstuurd.
- Er vindt jaarlijks een ouderavond plaats. De ene keer is deze formeel en komt er iemand iets vertellen over een bepaald onderwerp. De andere keer is deze informeel en wordt ingevuld met bijvoorbeeld filmfragmenten van de kinderen.
- Tot slot zijn er de oudergesprekken de zogenoemde tien-minuten-gesprekken. Tijdens dit gesprek wordt er ingegaan op de algemene, dagelijkse gang van zaken op de groep van uw kind. Het is van belang elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind.

10.8 Oudercommissie

De oudercommissie van Hupsakee behartigt de belangen met betrekking tot de opvang van je kind/kinderen en vertegenwoordigt de ouders.

Bij opvang van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders.

Een Oudercommissie is er om de belangen van ouders te behartigen. De Oudercommissie vertegenwoordigt de ouders naar het management, formuleert adviezen, signaleert knelpunten en oefent invloed uit op de beleidsuitvoering. In de Oudercommissie wordt elke locatie van De Lange Keizer vertegenwoordigd door minimaal twee ouders. De oudercommissie fungeert als advies- en overlegorgaan en oefent daarmee invloed uit op de beleidsvorming. De Ouderraad kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven.

De oudercommissie beschikt over een reglement die ten alle tijden op te vragen is bij een oudercommissielid.

De oudercommissie is te bereiken via het volgende e-mailadres:

oc-hupsakee@delangekeizer.nl

Wensen en klachten

Soms kan er ondanks alle goede wil en inspanning iets mis gaan. Bent u over grote of kleine dingen ontevreden, laat het dan weten. Het wordt gewaardeerd als u zich rechtstreeks richt tot de pedagogisch medewerkers of de leiding van het kinderdagverblijf. In de regel worden op die manier problemen het snelst opgelost. Uiteraard kunnen ouders met een klacht ook terecht bij het management, zij zullen de klacht in behandeling nemen en samen met de ouder op zoek gaan naar een mogelijke oplossing. Mocht de klacht van een ouder niet naar wens worden opgelost kan de ouderraad benaderd worden.

Zie ons klachtenbeleid op de website <https://delangekeizer.nl/klachten/klachtenreglement-ouders/>

Afsluiting

Het feit dat dit pedagogisch werkboek af is, betekent niet dat er geen veranderingen kunnen plaatsvinden in ons werken met de kinderen. Wij zullen bewust blijven nadenken en eventuele veranderingen die we opmerken of aankaarten serieus nemen en met z'n allen bekijken wat we ervan vinden en wat we er mee willen doen.

Als dit invloed heeft op onze visie, gaan we het pedagogisch beleid opnieuw bekijken en eventuele veranderingen in het pedagogisch beleid invoeren. Zo blijven we bezig met het vormen van een zo goed mogelijke visie/situatie waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn.

Informatie

Voor vragen omtrent het pedagogisch werkboek van Hupsakee kunt u terecht bij:

Jolanda de Meulmeester

Manager De Lier

Kinderopvang De Lange Keizer

T:06-10579611

E: Jolanda@delangekeizer.nl