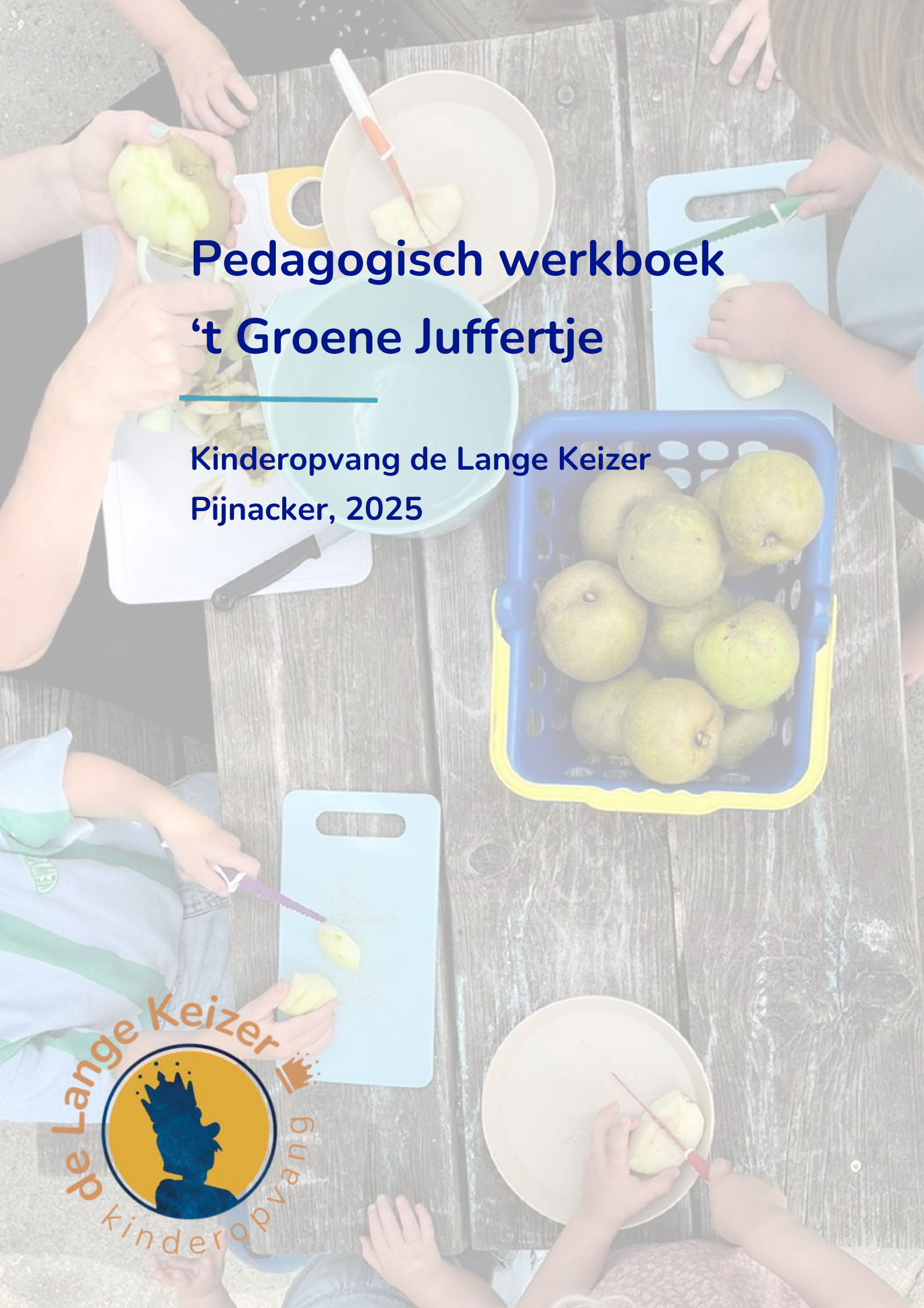


A top-down view of a wooden table where several children are engaged in a food preparation activity. They are peeling and cutting green apples. There are bowls, cutting boards, and a basket of apples on the table.

Pedagogisch werkboek 't Groene Juffertje

Kinderopvang de Lange Keizer
Pijnacker, 2025



Voorwoord

Het kind staat bij ons centraal.

Ieder kind is uniek en heeft een eigen temperament en eigen persoonlijke kwaliteiten. Binnen 't Groene Juffertje staat het kind als individu centraal. Ieder kind heeft het recht te zijn zoals het is en in geborgenheid en veiligheid op te groeien tot een evenwichtig, harmonieus en zelfstandig individu. Elk kind maakt een ontwikkeling door in zijn eigen tempo. Hier krijgen de kinderen de tijd en de ruimte voor.

Zelf ontdekken vanuit vertrouwen.

De kinderen moeten zich bij 't Groene Juffertje thuis voelen, moeten kunnen terugvallen op een vertrouwde opvoeder en moeten vanuit die veilige omgeving de wereld om hen heen kunnen verkennen en leren omgaan met andere kinderen. Het creëren van een veilige en geborgen omgeving is een samenspel tussen pedagogisch medewerkers (PM'ers), kinderen en de ruimte(s) waarin ze zich bevinden. Vaste PM'ers in een groep die zorgen voor een grote mate van continuïteit, zijn een belangrijke factor. Kinderen kunnen zich zo hechten aan bepaalde personen, waarmee ze vertrouwd raken en waarbij ze zich op hun gemak voelen. Een kindvriendelijke ruimte met voldoende uitdaging voor kinderen draagt mede zorg voor een ongehinderde ontwikkeling van de kinderen. Het pedagogisch werkboek geeft richtlijnen en werkwijzen weer over hoe een veilige en geborgen situatie voor kinderen, waarbinnen ze zich kunnen ontwikkelen, gewaarborgd kan worden binnen ons kinderdagverblijf.

Samen met de kinderen de wereld een beetje mooier maken.

Het pedagogisch werkboek dient echter ook om regelmatig na te denken over de wijze waarop we omgaan met kinderen binnen ons kinderdagverblijf. Welke doelen streven we na en op welke wijze willen we die doelen nastreven? Zo hechten we grote waarde aan duurzaamheid, een groene omgeving en zorgzaam zijn voor elkaar en de wereld om ons heen.



We beschouwen het kinderdagverblijf als een ideale “minimaatschappij”. Door regelmatig te overleggen/vergaderen met het management, team van pedagogisch medewerkers en ouders wordt de kwaliteit binnen ons kinderdagverblijf gewaarborgd. Kwaliteit staat binnen ons kinderdagverblijf hoog in het vaandel.

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	4
Voorstellen + doel pedagogisch werkboek.....	7
Hoofdstuk 1 Onze groep	9
1.1 Het werken met stamgroepen.....	10
1.2 Mentorschap.....	10
1.3 Doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool	11
1.4 Individualiteit, eigenheid en samen.....	12
Hoofdstuk 2 Samenwerking instanties.....	15
2.1 Samenwerking instanties	16
2.2 GGD en gemeente	16
2.3 Consultatiebureau (JGZ)	16
2.4 Veilig thuis	17
3.1 Vaste pedagogisch medewerker op de groep.....	19
3.2 De PM-ers in opleiding	19
3.3 Deskundigheidsbevordering	20
3.4 Drie-uursregeling.....	21
3.5 Achterwachtregeling	22
3.6 Vier-ogen-principe	23
3.7 Stagiaires.....	23
Hoofdstuk 4 Kennismaking en wenprocedure.....	27
4.1 Kennismaking.....	28
4.2 De wenprocedure	28
Hoofdstuk 5 Dagindeling	30
5.1 Dagindeling	31
5.2 Slapen	31
5.3 Babyritme.....	31
5.4 Peuteritme	32



Hoofdstuk 6 Voeding.....	33
6.1 Voeding.....	34
6.2 Babyvoeding	35
6.3 Allergie	36
Hoofdstuk 7	37
Hoe wordt er binnen het kinderdagverblijf omgegaan met ...	37
7.1 Komen en gaan.....	38
7.2 Corrigeren en belonen.....	38
7.3 Ruzie en conflicten	40
7.4 Zindelijkheid	40
7.5 Trakteren	41
7.6 Feesten.....	41
7.7 Regels met betrekking tot mijn en dijn	42
7.8 Vies worden	42
Hoofdstuk 8 Activiteiten.....	43
8.1 Samen en alleen.....	44
8.2 Welke activiteiten worden er aangeboden:.....	44
8.2.1 Wie doen er mee aan activiteiten:.....	45
8.2.2 Wie organiseren de activiteiten:.....	45
8.3 De natuur.....	45
Deel 9 Praktische informatie	47
De locatie	47
9.1 Activiteiten buiten het hek	47
9.2 Extra dagen	47
9.3 Vrije / gesloten dagen	47
9.4 Handig lijstje	48
9.5 Foto's	49
9.6 AVG en Kinderopvang	49

Regels en afspraken omtrent privacy.....	49
9.7 Jaamo.....	49
9.8 Verzekering	50
10 Het ziektebeleid	51
10.1 Zieke kinderen.....	52
10.2 Geneesmiddelenverstrekking.....	52
10.3 Medische handelingen.....	53
10.4 Vaccinaties	54
10.5 Hygiëne	54
Hoofstuk 11 Ouderparticipatie en oudercommissie	55
11.1 Ouderparticipatie.....	55
11.3 Oudercommissie	56
11.4 Wensen en klachten	56
12 Opmerkingen	57
12.1 Aanvullingen	57
13 Contactpersoon & Informatie.....	58

Voorstellen + doel pedagogisch werkboek.

Voor u ligt het pedagogisch werkboek van 't Groene Juffertje welke toebehoort aan de kinderopvangorganisatie "De Lange Keizer". De Lange Keizer verzorgt professionele kinderopvang voor verschillende locaties in Delft, De Lier, Pijnacker en Rijswijk. Algemene informatie over de locaties is te vinden op www.delangekeizer.nl/locaties.

Kinderdagverblijf 't Groene juffertje is een gezellige locatie, gelegen midden in het groen. Bij 't Groene Juffertje vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en dat zij vanuit dit gevoel de vrijheid voelen om op onderzoek uit te gaan en zich te ontwikkelen. Wij willen de kinderen daarom opvangen in een veilige maar ook stimulerende en uitdagende omgeving. Binnen zijn er verschillende ruimtes met speelhoeken voor actieve en rustige activiteiten. De activiteiten die we aanbieden zijn vaak gericht op de natuur, gezond maar lekker eten, creativiteit en motoriek. Buiten hebben we een heerlijke tuin met ook verschillende speelhoeken voor verschillende soorten spel.

Het doel van het pedagogisch werkboek is om informatie te geven en onderwerpen te omschrijven die een beeld geven van de wijze waarop er bij 't Groene Juffertje wordt gewerkt. Het geeft richtlijnen en werkwijzen weer, over hoe een veilige en geborgen situatie voor kinderen gewaarborgd kan worden binnen ons kinderdagverblijf, waarbinnen de kinderen zich kunnen ontwikkelen. Dit pedagogisch werkboek geeft de praktische uitwerking weer van het pedagogisch beleidsplan en hoe wij daar op onze locatie mee omgaan. In het beleidsplan wordt een inhoudelijke visie gegeven op kinderopvang binnen onze kinderopvang organisatie en deze is te lezen op www.delangekeizer.nl

Wat wij kinderen willen bieden, sluit aan bij wat Marianne Riksen- Walraven, hoogleraar Vroegkinderlijke Ontwikkelingspsychologie, de vier competenties van opvoeders noemt:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (door de omgeving en de pedagogisch medewerkers, door mogelijkheden en grenzen);



2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties (alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod);
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties (samen spelen, samen zijn);
4. Kinderen de kans bieden om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken; socialisatie (door een breed aanbod, feesten en door omgang met alle verschillende mensen en culturen om ons heen).

Verderop in het pedagogisch werkboek staat omschreven hoe wij in de praktijk aan deze uitgangspunten invulling geven.

Mocht u na het lezen van dit werkboek vragen, opmerkingen of ideeën hebben dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de locatiemanager of het management. Wij zullen hier altijd voor open staan.

't Groene Juffertje

Nieuwkoopseweg 58a

2641PB Pijnacker

015-2030565

Locatie Manager: Tineke Babtist 0683967276

Adjunct manager: Karin Boshoven 0645740240

Hoofdstuk 1

Onze groep





1.1 Het werken met stamgroepen

't Groene Juffertje heeft 2 stamgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Aantal PM'ers
Juffertje	0-4	16	3/4
Groen	0-4	16	3/4

De PM-er creëert een veilige en vertrouwde omgeving van waaruit het kind stappen durft te zetten. Dit doen we door het gebruik van stamgroepen, vaste PM-ers, mentoren en een vast dagritme. We hebben twee verticale groepen met een maximale bezetting van 16 kinderen per dag, per groep. Ieder stamgroep heeft een eigen ruimte. De kinderen bevinden zich bepaalde momenten in hun eigen stamgroep en in hun eigen vaste ruimte. De twee 2 stamgroepen heten Juffertje en Groen in de leeftijd 0 tot 4 jaar. Elk stamgroep heeft zijn eigen vaste PM-ers.

Reguliere personeelsdiensten	pauze
A-dienst: 07.30-17.00	55 minuten
B-dienst: 08.15-17.45	55 minuten
C-dienst: 09.00-18.30u	55 minuten
F-dienst: 08.30-17.30	55 minuten

1.2 Mentorschap

Om het kind echt centraal te stellen, krijgt ieder kind bij ons op het kinderdagverblijf een mentor toegewezen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders. De mentor zal de ontwikkeling van het individuele kind structureel volgen en draagt hier ook de verantwoording voor. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Dit gebeurt bij het kennismakingsgesprek. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd.



en indien nodig tijdig gesignaleerd. De mentor vult een observatie in van het mentor kind en deze observatie wordt gedeeld met ouders via Jaamo.

1x jaar biedt de mentor de ouders van het kind een voortgangsgesprek aan waar aan de hand van een observatieformulier de ontwikkeling van het kind besproken wordt.

1.3 Doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool

Bij ons kinderdagverblijf werken we niet samen met basisscholen. Wel kan er contact met de basisschool worden opgenomen wanneer er zorgen zijn over een kind. Dit gaat in overleg en met de ouders. In de observaties die eerder gedaan zijn bij 't kind komen die zorgen ook naar voren en is het ook eerder besproken. De medewerkers vullen voordat een kind vier jaar wordt een schooloverdracht in. Deze observaties kunnen ouders naar schoolsturen. In Jaamo is de observatie te zien en op aanvraag bij de manager of adjunct manager kunnen ouders de observatie op hun mail krijgen en doorsturen naar school. Zodra er een kind 4 wordt nemen basisscholen ook wel eens contact op met de mentor van een kind als zij meer informatie willen. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.



1.4 Individualiteit, eigenheid en samen

We bieden emotionele veiligheid, door een vaste dagindeling met steeds terugkerende rituelen. Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samen leven. Deze zijn belangrijk omdat zij kinderen veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, de verschoonmomenten en het slapen gaan, zijn dagelijks terugkerende rituelen bij ons kinderdagverblijf. Alle handelingen van de dag gebeuren in een zelfde ritme, zodat het dagprogramma duidelijkheid en veiligheid biedt aan het kind (een veilige basis, uitgangspunt 1). Daarnaast luisteren we goed naar de wensen en grenzen van kinderen en nemen die serieus. We behandelen de kinderen met respect, maar vragen dat ook terug van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is dat een kind soms geen behoefte heeft aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard word deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen bezig kan zijn met zelf gekozen spel materiaal. Samen spelen wordt wel gestimuleerd, omdat tijdens het samen spelen de sociale competenties geoefend worden. Zo wordt er regelmatig aan kinderen gevraagd wie hun vriendje is met wie ze graag samen spelen. Bij de allerkleinsten zijn we ook bezig met de emotionele veiligheid door middel van gehoor te geven aan een baby die huult omdat er behoefte is aan aandacht of geborgenheid. We nemen de tijd om met de baby te knuffelen en te zorgen voor een goede hechting.

We geven de kinderen gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties, PM'ers communiceren met de kinderen en stimuleren kinderen met elkaar te communiceren. Dit doen de PM'ers door het goede voorbeeld te geven en door gewenst gedrag te benoemen en stimuleren. "Wat fijn dat je het zo netjes vraagt, misschien moet je even vragen of je mee mag doen. Jullie kunnen ook samen met deze potloden spelen, als jij de bal tegen hem aanschopt doet dat pijn, daarom huult hij nu, of ik snap dat je verdrietig bent omdat mama weg is of je huult omdat je honger hebt he? Ik zal wat eten voor je maken. Dit begrip omvat een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het



ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. We begrijpen dat deze sociale competenties nog in ontwikkeling zijn, we zullen het kind nooit afkeuren om zijn gedrag als het fouten maakt. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om een probleem vanuit een positieve sfeer met de kinderen te bespreken, door gevoelens van het kind en bijvoorbeeld het andere kind waarmee het een conflict heeft te benoemen en aan te geven welk gedrag er wel verwacht wordt van het kind; Ik zie dat je boos bent, je vindt het niet fijn als hij de schep afpakt, hoe lossen we dat op? En tijdens het verschonen van een baby vertellen wat je aan het doen bent en de baby aankijken waardoor je reactie kunt krijgen zoals een geluidje. (het ontwikkelen van sociale competenties, uitgangspunt 3).

We leren normen en waarden aan, bij kinderdagverblijf 't Groene Juffertje streven we naar respect hebben voor elkaar, we hebben verschillende achtergronden en verschillende leeftijden. De kinderen leren van elkaar. Zo leren ze dat ze op hun beurt moeten wachten, dat we afspraken nakomen, voorzichtig omgaan met de baby's om ons heen, dat er geluisterd wordt naar de non verbale communicatie van baby's, dat je wacht met praten tot een ander uitgepraat is en stimuleren de PM'ers dat iedereen iets mag/kan zeggen aan tafel. We leren de kinderen dat je zorgzaam om moet gaan met elkaar, maar ook met het plantenleven om ons heen. Er is aandacht voor verschillende achtergronden en gebruiken, deze worden ook benoemd. Ook in het personeelsbestand streven we naar diversiteit: PM'ers van verschillende leeftijd, achtergrond en uiterlijk. (Het aanleren van normen en waarden, uitgangspunt 4). We zijn niet religieus, maar gaan wel in op vragen of opmerkingen over geloof.

We bieden gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'. Geen kind is hetzelfde en ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. We stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door ze te stimuleren in hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. We geloven dat deze competenties kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende



omstandigheden. We doen dit door kinderen zelf de kans te geven te experimenteren en op onderzoek uit te gaan. Zo mogen ze eerst zelf proberen hun eigen jas aan te trekken, zelf ruzies op te lossen, zelf iets te zoeken, zelf proberen te ontdekken waar hun mogelijkheden liggen.

Pedagogisch medewerkers zijn er wel, letten wel op waar kinderen mee bezig zijn, maar geven het kind eerst zelf de kans voor ze eventueel ingrijpen door bijvoorbeeld een baby te helpen stimuleren met omdraaien door speelgoedjes in arm bereik te leggen, met suggesties te komen, het kind te helpen. Als het kind zelf tot oplossingen komt worden deze door de PM'ers benoemd. Wat goed dat jullie dit conflict zelf hebben opgelost, wat goed dat je omgerold bent, wat slim om verder te rollen om hierbij te kunnen komen, wat knap dat je zelf je jas hebt opgehangen etc. (het ontwikkelen van persoonlijke competenties, uitgangspunt 2).

Hoofdstuk 2

Samenwerking instanties





2.1 Samenwerking instanties

Dagelijks worden de kinderen door de mentor en overige PM'ers geobserveerd, kinderen met opvallend gedrag of juist opvallend onopvallend gedrag worden besproken op de dag zelf tussen de PM'ers, tijdens de teamvergaderingen en met de ouders tijdens de haal en breng gesprekken. Indien nodig wordt er door de mentor van het kind een afspraak gemaakt met de ouders om zaken omtrent het kind te bespreken. Als ouders en/of de mentor zich zorgen maken over bv. de ontwikkeling van het kind kan de mentor de ouders doorverwijzen naar de huisarts, logopedie of het consultatiebureau. Verder zijn de PM'ers allemaal op de hoogte van het Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

2.2 GGD en gemeente

Als kinderdagverblijf staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat.

De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderdagverblijf altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de regionale inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

2.3 Consultatiebureau (JGZ)

Binnen ons kinderdagverblijf kunnen we contact opnemen met het consultatiebureau. Dit doen we in overleg met ouders. Het contact kan zijn als de mentor zich zorgen maakt over een kindje, maar het kan ook zijn voor advies.

Bij de JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistenten, pedagogen en logopedisten. Zij brengen de lichamelijke, psychische, sociale en cognitieve ontwikkeling in beeld tijdens contactmomenten, die met de ouders worden afgesproken.

Dat doen zij door:

- De ontwikkeling te volgen (monitoren),



- Problemen te signaleren in de ontwikkeling,
- Een aantal specifieke ziekten (screenen) op te sporen
- Vaccinaties (vaccineren) te geven.

Ook adviseert de JGZ over leefstijl, persoonlijke verzorging, opgroeien en met ziekten en aandoeningen omgaan.

De JGZ heeft de wettelijke opdracht samen te werken met organisaties waar veel kinderen komen. Samenwerking kan op verschillende terreinen zoals gezondheidsadviezen afstemmen, rond kinderen waarbij u problemen in de groei of ontwikkeling signaleert, een gezondheidsprofiel opstellen of adviseren over gezondheidsbeleid.

2.4 Veilig thuis

Binnen ons kinderdagverblijf zijn wij verplicht om te werken met het Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. In dit protocol staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Verder staat er in ons protocol beschreven, die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). Bij “Veilig thuis” zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

Hoofdstuk 3

Het team





3.1 Vaste pedagogisch medewerker op de groep

Op de stamgroepen werkt er één pedagogisch medewerker vier dagen in de week. Zij draait de groep samen met twee of drie collega's die ieder twee of drie dagen per week werken. De afspraak op ons kinderdagverblijf is dat er maar één pedagogisch medewerker op vakantie mag zijn in dezelfde periode. Dit houdt in dat er altijd een vast gezicht aanwezig is op de groep. Op deze manier kunnen wij garanderen dat er altijd een vertrouwd en vast persoon aanwezig is op de groep.

Wij hebben bij 't Groene juffertje een vast team van 17 mensen incl. onze vaste inval, vrijwilliger en gastvrouw zodat de kinderen altijd een vertrouwd gezicht zien. Op 't Groene Juffertje hebben wij 2 stamgroepen. Per stamgroep zijn er niet meer dan 3 PM-ers aanwezig, tenzij wij door de beroepskracht-kindratio een extra PM-er op de groep moeten inzetten. De 3 pedagogisch medewerkers zijn de 3 vaste gezichten op de groep waar kinderen zich aan kunnen hechten. Wij voldoen aan de regelgeving want alle baby's hebben 3 vaste PM-er om zich aan te hechten. Bij vakantie, verlof of ziekte van PM-ers kan van deze regel afgeweken worden. Wij werken uitsluitend met gekwalificeerde pedagogische medewerkers (groepsleiding) en met PM-ers in opleiding. Verder is er een locatiemanager en een adjunct locatiemanager aanwezig, die tevens een dag als PM-er op de groep werken. Ook streven wij ernaar om steeds vaste invallers in te zetten die bekend zijn bij de kinderen.

De PM-ers werken met drie diensten. Er is een dienst van 7.30u tot 17.00u, de tweede dienst is van 8.15u tot 17.45u en de derde dienst is van 9.00u tot 18.30u. Elke dienst neemt 55 min pauze. De PM-ers gaan met pauze tussen 12.30u en 15.30u.

De PM-ers zijn in het bezit van een geldige VOG en een kindgerichte opleiding. Een aantal medewerkers zijn ook in het bezit van een kinder-E.H.B.O en BHV.

3.2 De PM-ers in opleiding

Er zijn regelmatig stagiaires en/of PM'ers in opleiding aanwezig bij KDV 't Groene Juffertje. De stagiaires hebben dezelfde taken als de PM'ers, maar voeren deze taken wel uit onder begeleiding en supervisie van een werkbegeleidster. De werkbegeleidster is een vaste PM-er die veel samenwerkt met de stagiaire of PM-er in opleiding en wekelijks leerdoelen en ontwikkeling van de stagiaire/ PM-er in opleiding bespreekt. De specifieke



taken verschillen per stagiaire dit is afhankelijk van de onderwijsinstelling en het leerniveau.

Een PM'er in opleiding kan als vaste beroepskracht (vast gezicht) ingezet worden. **Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.** Op papier staat hoe de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast.

De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding.

Op dagen dat de PM'er in opleiding werkt op de stamgroep, moet ten minste één gekwalificeerde beroepskracht daar ook werken. Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is.

Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

Momenteel zijn er op het kinderdagverblijf PM'ers in opleiding die de 1 jarige MBO opleiding via Variva volgen. Maar er is ook een stagiaire die een twee jarige opleiding volgt om PM-er te worden.

3.3 Deskundigheidsbevordering

Binnen organisatie De Lange Keizer Kinderopvang werken deskundige, goed opgeleide medewerkers. Zij hebben allemaal een kindgerichte opleiding op tenminste MBO niveau. De wereld verandert. Ook voor kinderen. Om op de veranderingen te kunnen inspelen blijven wij ons ook ontwikkelen. Wij bieden onze medewerkers permanente studiefaciliteiten, deskundigheidsbevordering en een jaarlijkse studiedag aan. Bijscholing wordt gezamenlijk georganiseerd, zodat teamleden ook van elkaar te kunnen leren. Ook bij ongelukjes weten onze medewerkers goed wat ze moeten doen. Iedere twee jaar volgen medewerkers binnen onze organisatie een (Kinder-)EHBO/Bhv (bedrijfshulpverlening) -opleiding bijscholing en er kunnen nieuwe EHBO/Bhv'ers opgeleid worden. Dagelijks zijn er PM'ers aanwezig met een EHBO/Bhv diploma.



Alle PM'ers moeten minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. Het gaat daarbij om spreken, gesprekken voeren en luisteren **(of zijn zich aan het scholen, zodat ze spoedig wel in het bezit zijn van dit niveau op taalgebied).**

De PM'er met voorschoolse educatie moeten aan een extra eis voldoen. Zij moeten naast spreken, gesprekken voeren en luisteren dit niveau 3F of B2 óók beheersen voor leesvaardigheid. Meer informatie staat in het [referentiekader taal](#).

De overheid heeft een ruime invoeringstermijn gegeven om alle pedagogisch medewerkers te laten voldoen aan de taaleis.

Werknemers die geen diploma of certificaat hebben, mogen vanaf 1 januari 2025 niet meer werken als pedagogisch medewerker.

Tenzij:

- PM'ers die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.
- PM'ers tussen 1 juli 2024 en 31 december 2024 volledig afwezig zijn geweest, voor een periode van 8 weken achter elkaar of langer. Bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of ander verlof. Deze medewerkers krijgen zes maanden langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Is dit nodig?

De PM'ers die met 0-jarigen werken moeten een bijscholing hebben gedaan gericht op het werken met baby's. Dit om de kwaliteit van het werken met baby's hoog te houden.

Dit geldt ook voor invalkrachten en tijdelijke medewerkers.

Een PM'er zonder deze bijscholing mag niet op een groep werken waar 0-jarigen worden opgevangen, ook niet als de verzorging van de 0-jarigen niet tot diens taak behoort.

3.4 Drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio (<https://www.veranderingenkinderopvang.nl/ikk/3.->



stabiliteit-en-pedagogisch-maatwerk/beroepskracht-kind ratio) gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Kinderdagverblijf 't Groene Juffertje heeft dit als volgt ingedeeld:

De eerste medewerkers starten om 07.30 uur. Vanaf 8.15 uur komen er twee medewerkers bij en om 09.00 uur nogmaals 2 medewerkers. Op dagen dat er volgens de BKR met 4 medewerkers moet worden gewerkt is er een extra dienst van 08.30-17.30 uur. Twee medewerkers zijn aanwezig tot 17.00 uur, twee tot 17.45 uur en twee tot 18.30 uur. Iedere medewerker heeft 55 min pauze per dienst.

Op de maandag t/m vrijdag wijken wij in het begin van de ochtend 15 min af. Als het voor het beroepskracht-kind ratio nodig is begint een medewerker, die om 8.15u zou beginnen, eerder. Dit wordt regelmatig getoetst. De medewerkers nemen flexibel pauze wanneer het op de groep dit toe laat. Hierbij wordt rekening gehouden met het pedagogisch klimaat en groepsgebeuren. Tijdens pauze momenten hebben de pedagogisch medewerkers aandacht voor de kinderen en zij kijken dan naar de behoefte van het kind en houden ze rekening met het pedagogisch klimaat. De pedagogisch medewerker stemt hier het aanbod van activiteiten op af, in groepsverband of individueel. De groepen werken hierbij samen. Hierdoor is er genoeg aandacht voor de kinderen als er minder beroepskrachten aanwezig zijn.

Op de andere tijden zijn er genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig volgens het beroepskracht-kind ratio.

3.5 Achterwachtregeling

Mevr. Hilgersgom dient als achterwacht, zij kan binnen 10 minuten bij ons aanwezig zijn in geval van calamiteiten. Kan zij niet binnen 15 minuten er zijn, dan hebben wij onze vaste collega's die uit de omgeving komen en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.



3.6 Vier-ogen-principe

Met ingang van 1 juli 2013 is het verplicht om het vier-ogen-principe in te voeren. Dit houdt in dat er ten alle tijden moet voorkomen dat beroepskrachten zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Deze maatregel is vertaald als 'meer ogen op de groep', 'meer oren op de groep' en 'transparantie van de ruimtes'. 't Groene Juffertje heeft hierop de volgende maatregelen in acht genomen:

- Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De locatiemanager komt regelmatig binnen bij ons in de groepsruimte. Ook de regiomanager komt regelmatig langs in de groepsruimtes.
- Verder is onze locatie voorzien van veel ramen waardoor degene die door de gang of buiten langs loopt goed naar binnen kan kijken.
- Regelmatig staan de deuren van groepsruimtes open.
- Tijdens momenten dat er één pedagogisch medewerker op de groep staat (bijvoorbeeld als de andere collega met pauze is). Wanneer mogelijk wordt gekeken naar het inzetten van een stagiaire.
- In de tijd van 7.30 uur tot 9.00 uur en van 16.30 uur tot 18.00 uur worden de kinderen gebracht en gehaald en wordt de ouder gezien als ons '4 ogen- oren principe'

3.7 Stagiaires

In de organisatie werken drie praktijkopleiders. Zij coördineren de zaken die betrekking hebben op het werven, begeleiden en beoordelen van leerlingen, begeleiden van werkbegeleiders en het BPV beleid in zijn algemeenheid.

De werkbegeleider is de directe begeleider van de leerling. Door het begeleiden van de leerling zal de werkbegeleider bewuster omgaan met de werkzaamheden in de groep en zijn handelwijze kritisch bekijken.

Het team ondersteunt de werkbegeleider en kijkt, luistert en ondersteunt mee tijdens het leerproces van de leerling. Dit koppelt het team terug naar de werkbegeleider.



PM'ers in opleiding

Er zijn regelmatig stagiaires en/of PM'ers in opleiding aanwezig op 't Groene Juffertje. De stagiaires hebben dezelfde taken als de PM'ers, maar voeren deze taken wel uit onder begeleiding en supervisie van een werkbegeleider.

De werkbegeleider is een vaste PM-er die veel samenwerkt met de stagiaire of PM-er in opleiding en wekelijks leerdoelen en ontwikkeling van de stagiaire/PM-er in opleiding bespreekt. De specifieke taken verschillen per stagiaire dit is afhankelijk van de onderwijsinstelling en het leerniveau.

Een PM'er in opleiding kan als vaste beroepskracht (vast gezicht) ingezet worden. **Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding bepaalde examens heeft behaald.** Op papier staat hoe de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast.

De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding.

Op dagen dat de PM'er in opleiding werkt op de stamgroep, moet ten minste één gekwalificeerde beroepskracht daar ook werken. Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is.

Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

Momenteel zijn er alleen PM'ers in opleiding die de 1 jarige MBO opleiding via Variva volgen.

Er mag een anders gekwalificeerde beroepskracht formatief ingezet worden. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters.

Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid.

Helpende Welzijn in opleiding

De Lange Keizer werkt ook samen met stagiaires die de opleiding Helpende Welzijn volgen. Wat kan een helpende zorg en welzijn als stagiaire op een



kinderdagverblijf? Een helpende zorg en welzijn kan ondersteunen bij een groot aantal activiteiten op een kinderdagverblijf of gastouder, zowel huishoudelijk als creatief. Enkele voorbeelden:

- helpen met voorbereiden van activiteiten (spullen klaarzetten)
- helpen met uitvoeren van activiteiten
- de ruimte helpen opruimen, schoonhouden en gezellig houden
- helpen met het verzorgen van de was
- helpen met de verzorging van de kleinste kinderen
- voorbereiden en assisteren bij bijvoorbeeld fruithap en boterham
- helpen bij naschoolse opvang indien aanwezig
- andere voorkomende werkzaamheden

In tegenstelling tot pedagogisch medewerkers hebben helpende zorg en welzijn dus geen directe rol in de primaire pedagogische taken. Het gaat echt om de ondersteunende activiteiten en huishoudelijke werkzaamheden. Het doel van een stage is de leerling kennis te laten maken met de doelgroep en het werkveld van de pedagogische medewerker in de kinderopvang.

De leerling doet kennis en ervaring op door het zien en uitvoeren van verschillende werkzaamheden met als uitgangspunt de werkplek als leerrijke omgeving. Het leerproces van de leerling geeft aan welke ontwikkelingen er plaats gaan vinden en wij kunnen onze visie daarin overbrengen. Bijvoorbeeld stagiaire heeft een knutsel opdracht vanuit school en voeren we deze uit in onze visie. Om dit doel te kunnen bereiken zal de leerling de ruimte krijgen om te leren en te experimenteren wat uiteindelijk zorgt voor praktische vaardige medewerkers in de toekomst.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage is voor alle jongere die het voortgezet onderwijs instromen. De bedoeling van deze stage is jongeren te leren hoe de maatschappij in elkaar steekt en hoe zij daar een positieve bijdrage aan kunnen leveren. De huidige samenleving vindt het erg belangrijk dat jongeren kennismaken met vrijwilligerswerk en de arbeidsmarkt op deze wijze zelf ervaren hoe de samenleving werkt. Hoe geven wij vorm aan de maatschappelijke stage? Wij bieden leerlingen de mogelijkheid om mee te



lopen in de kinderopvang en om eventuele taakjes uit te voeren op de groepen. Zo helpen de leerlingen met activiteiten, denk hierbij aan lijm aangeven aan de kinderen of handen te poetsen van de kinderen met een washand. De arbeid oriënterende stage en de maatschappelijke stage zijn van korte duur.

Het hele BPV beleid is op te vragen bij de locatiemanager.

Hoofdstuk 4 Kennismaking en wenprocedure





4.1 Kennismaking

Ongeveer 4 weken voordat het kind op ons kinderdagverblijf wordt geplaatst, wordt er contact opgenomen door een (vast) pedagogisch medewerker met de ouders van het kind. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek/ intakegesprek. De mentor doet het kennismakingsgesprek en daar worden de ouders op de hoogte gesteld van het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf. Het dagprogramma komt aan de orde en ouders worden op de hoogte gesteld van het ziektebeleid en er wordt verteld wat zij mee moeten nemen de eerste dag naar ons kinderdagverblijf. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor vragen. Tevens wordt er het één en ander aan de ouder(s) uitgelegd over Jaamo en wat ze daar zelf moeten invullen, bijvoorbeeld de toestemmingsformulieren voor het dragen van sierraden, buikslapen enz. en een verwijzing naar dit Pedagogisch werkboek. Na het informatieve gedeelte vindt er eventueel een rondleiding plaats. Vaak hebben ouders ook al eerder een rondleiding gehad, maar in sommige gevallen is dat dan al een tijd geleden gebeurd. De ouders krijgen de groep en verschillende ruimten te zien. Indien mogelijk wordt ook de babyslaapkamer van de groep bekeken. Ook worden de ouders voorgesteld aan de PM'ers. Ouders kunnen bijzonderheden over hun kind vertellen en krijgen tevens de ruimte om vragen te stellen. Vaak is er aansluitend na een intake gesprek een wen moment. Als het nodig is kan er een tweede wen moment afgesproken worden.

4.2 De wenprocedure

Om een basis te leggen tussen ouders en kinderdagverblijf is een gewenningsperiode ingesteld. Uiteraard is dit met name voor het betreffende kind van belang, maar ook voor ouders is het stukje loslaten een proces waar rekening mee gehouden moet worden.

Tijdens de wenperiode geven we de kinderen altijd extra aandacht. Dit om elkaar wat beter te leren kennen en om bij de kinderen het gevoel van zekerheid en veiligheid langzaam op te bouwen. Kinderen en hun ouders moeten vertrouwd raken met de nieuwe situatie, de groep en de groepsleiding. Een hartelijk welkom en een open communicatie zijn van groot belang. Het afscheid van elkaar nemen kan voor zowel kinderen als ouders moeilijk zijn. De PM'ers geven hierin ondersteuning en begeleiding.



Kinderen moeten de gelegenheid krijgen om in een eigen tempo het gevoel van vertrouwen op te bouwen. Sommige kinderen kunnen zich snel aan ons aanpassen, maar we zijn ons terdege van bewust dat dit voor sommige kinderen meer tijd kost.

Wij vragen ouders nooit in het geheim afscheid te nemen, maar hier duidelijkheid in te geven naar het kind toe. Kinderen moeten het vertrouwen krijgen dat papa's en mama's tijdelijk weggaan, maar dat zij altijd weer terugkomen. In de wenperiode wordt er geen vaste methode of procedure toegepast maar goed gekeken naar de behoefte, het gedrag en de emoties van het kind. Alle inspanningen zijn erop gericht om het kind een gevoel van (emotionele) veiligheid te geven.

Hoofdstuk 5

Dagindeling





5.1 Dagindeling

Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samenleven. Deze zijn belangrijk omdat zij kinderen veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, de kring, de verschoonmomenten en het slapen gaan zijn dagelijks terugkerende rituelen bij ons kinderdagverblijf. Alle handelingen van de dag gebeuren in een zelfde ritme, zodat het dagprogramma duidelijkheid en veiligheid biedt aan het kind (Een veilige basis, uitgangspunt 1).

5.2 Slapen

Bij KDV 't Groene Juffertje kunnen kinderen op verschillende manieren slapen. In overleg met ouders zal er gekeken worden naar wat zij prefereren. Ouders mogen hier uiteraard in meedenken. Slapen bij het kinderdagcentrum kan door:

- Slapen in een ledikantje
- Slapen op de groep in de kinderwagen
- Slapen in een buitenbedje (Lutje Potje)
- Slapen op een veldbedje

Uiteraard voldoen alle slaapgelegenheden aan de veiligheidsnormen.

5.3 Babyritme

Een baby'tje bij ons zal zoveel mogelijk zijn eigen ritme aanhouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschoonen. Het is belangrijk dat het ritme van ons kinderdagverblijf niet veel afwijkt van het thuisritme.

Baby's krijgen om de zoveel tijd een fles en slapen op regelmatige tijden.

Omdat een kinderdagverblijf al zo anders is dan thuis, is het nogmaals van groot belang het ritme door te draaien. Middels de ouderapp Jaamo, kunnen ouders de fles, slaaptijden en eventuele bijzonderheden doorgeven.

Ook andere gewoontes en veranderingen van voeding kunnen hierin worden opgeschreven. Een belangrijk communicatiemiddel dus. De PM'ers zullen er de bijzonderheden van die dag delen.



5.4 dagritme

07.30uur – 09.30 uur	Inloop en vrij spel. Kinderen worden gebracht. Er wordt tijd genomen voor de overdracht, een praatje met ouders en het afscheid. Tevens kunnen kinderen vrij spelen en kiezen uit diverse materialen aan tafel en op de grond.
09.30uur – 10.15 uur	Tafelmoment: er wordt thee/water gedronken en fruit gegeten. Aansluitend worden er liedjes gezongen, boekjes voorgelezen en soms een verjaardag gevierd.
10.15 uur – 10.30 uur	Verschoenen, plassen en handen wassen.
10.30 uur – 11.30 uur	Aanbod van verschillende activiteiten, kinderen kunnen zelf kiezen wat zij willen gaan doen (zie kopje activiteiten).
11.30uur – 12.00uur	Samen aan tafel voor de broodmaaltijd.
12.00uur – 12.30uur	Verschoenen, plassen en handen wassen, eventueel klaarmaken voor middag slaapje.
12.30uur – 12.45uur:	De kinderen die het nodig/ de behoefte hebben worden naar bed gebracht. Daarna zal er een PM'er slaapwacht houden en bij de kinderen blijven zitten totdat ieder kind in slaap is gevallen
12.45uur – 14.45uur	Terwijl de kinderen slapen wordt er met de opblijfkinderen een rustige activiteit gedaan. Dit is overigens ook de tijd dat de pedagogisch medewerkers afwisselend van elkaar pauze nemen.
14.30uur – 15.00uur	Kinderen komen uit bed en worden aangekleed.
15.30uur – 16.00uur	Drinken en een tussendoortje in de vorm groente snack / cracker maiswafel.
16.00uur – 16.15 uur	Verschoenen, plassen en handen wassen.
16.45uur – 18.30 uur	Wij bieden de kinderen vrij spel aan, buiten of binnen. Tijdens het vrij spelen kunnen de kinderen worden opgehaald. Er vindt een mondelinge overdracht plaats, waarin de PM'ers aan ouders vertellen hoe de dag van hun kind(eren) is verlopen. Tevens kunnen de ouders op het bord aan de muur zien hoe de kinderen gegeten en geslapen hebben.

Hoofdstuk 6

Voeding





6.1 Voeding

Kinderopvang De Lange Keizer wil bijdragen aan de gezonde ontwikkeling van het kind en stimuleert een gezond en gevarieerd eetpatroon. Daarom hanteren wij op onze kinderopvang een voedingsbeleid opgesteld waarin gezonde, pure, veelal biologische en gevarieerde voeding alleen op het menu staan. Eten en drinken biedt kinderen de gelegenheid nieuwe ervaringen op te doen, eigen smaken en behoefte te ontdekken en zorgt voor sociale momenten.

Dat betekent onder andere dat wij:

- Vooral basisproducten uit de Schijf van Vijf aanbieden.
- De hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die kinderen binnenkrijgen beperken, en zorgen dat ze voldoende vezels binnenkrijgen.
- Feestjes op een gezonde manier vieren. Daarom vragen we aan ouders om traktaties klein en gezond te maken. Uiteraard kunnen wij de ouders helpen aan ideeën.
- Ons houden aan vaste eetmomenten, waarbij we rustig aan tafel eten. Onze medewerkers eten samen met de kinderen, begeleiden ze bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie.
- Voor baby's een eigen voedingsschema gebruiken, dat we met de ouders/verzorgers afstemmen. We stemmen ook het geven van de eerste hapjes af.

Eten is een sociaal moment, met elkaar om de tafel heen, praten, lachen en samen de tafel dekken en afruimen. De omgeving speelt een grote rol in dit moment van de dag, daarom zorgen wij voor een rustige, ontspannen en gezellige sfeer.

Eten is ook een belangrijk aspect bij de opvoeding van kinderen. Daarom stellen wij doelen van waarden en normen die ons oriënteren om verder te gaan met het gedrag van de kinderen over het eten.

Eén van onze doelen is dat de kinderen eten en drinken met verschillende smaken mogen proberen. Daarom bieden we dagelijks het volgende aan; volkoren brood, cracker, soepstengel, rijstwafel, maiswafel, kaakje, fruit, komkommer, tomaat, paprika, wortel, water, thee en melk, karnemelk. Aan beleg bieden we: geitenkaas, (komijn)kaas, kipfilet, maar ook jam, appelstroop e.d.

Er wordt afwisseling in het eten geboden doormiddel van het eten van tosti, wraps e.d. en het uitbreiden van beleg d.m.v. ei, knakworstjes, aardbeien en een salade o.i.d.



Kinderen eten tussen de middag bij ons volkoren boterhammen met verschillend beleg. Wij bieden kinderen zowel hartig als zoet beleg en proberen hierbij zoveel mogelijk af te wisselen.

Kinderen worden gestimuleerd tot het zelf klaar maken van hun boterham bijvoorbeeld het zelf smeren van boter op de boterham. Bij het eten krijgen de jongste kinderen een slab om. Zij eten vervolgens hun boterham in aangepaste stukjes op. Kinderen eten en drinken naar behoefte.

Tijdens het eten wordt er melk gedronken. Tijdens de eetmomenten is er aandacht voor elkaar. Er wordt gepraat en gezongen. Vanuit dit samen eten wordt er aandacht besteed aan eenvoudige tafelmanieren. Hierbij is het voorbeeld van de PM'er het belangrijkste.

De kinderen worden positief benaderd, eten dient iets leuks te blijven. De ervaring leert dat kinderen die thuis moeilijke eters zijn, op het dagverblijf (onder het mom van...zien eten, doet eten) goede trek hebben.

In eerste instantie zullen wij kinderen stimuleren om alles te eten, maar uiteraard respecteren wij ook dat kinderen soms niet alles lusten. In sommige situaties overleggen wij met de ouders om samen een zelfde mening en gedrag te vinden rondom de eetgewoontes van het kind. Wij willen rekening houden met en kunnen ons tot zekere hoogte aanpassen aan verschillende eetgewoontes.

6.2 Babyvoeding

Ook de voeding van de baby'tjes wordt door het KDV verstrekt. Na het eerste levensjaar is 'gewone' melk met een gevarieerd eetpatroon voldoende voor alle bouwstoffen en vitamines en is kunstvoeding niet meer nodig.

Indien u voor uw kindje iets anders wenst, dan vragen wij u dit van thuis mee te nemen. Flessen van thuis mee brengen met de naam van het kind erop.

Tuitbekers en 360C bekers zijn aanwezig en hoeven niet mee te worden genomen van thuis, tenzij uw kindje het fijn vindt om in zijn/haar eigen beker te drinken.



6.3 Allergie

Wanneer een kind binnen KDV 't Groene Juffertje en allergie of een intolerantie heeft voor bepaalde producten dan horen wij dit graag van de ouders. Er wordt een notitie gemaakt in Jaamo en het wordt besproken in desbetreffende groep zodat alle pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn. Er wordt besproken met de ouders wat de mogelijkheden zijn van het dieet, en hoe wij dit kunnen toepassen op ons kinderdagverblijf. Anders kunnen ouders van huis uit het eten meegeven die het kind wel mag eten. Uiteraard zullen wij hier uiterst zorgzaam mee omgaan.

Hoofdstuk 7

Hoe wordt er binnen het kinderdagverblijf omgegaan met ...





7.1 Komen en gaan

Het brengen van het kind is een belangrijk deel van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouders. Kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder. De belofte dat hij later op de dag weer opgehaald zal worden stelt een jong kind niet gerust, want iemand die uit het gezichtsveld verdwijnt, is vanuit het jonge kind gezien definitief weg.

De PM'er zal het kind overnemen bij het weggaan en samen met het kind de ouder uitzwaaien. Mocht een kind het moeilijk vinden om afscheid te nemen, dan zal de pedagogisch medewerkster het kind proberen af te leiden. U als ouder kan dit proces vergemakkelijken door het afscheid niet te rekken.

Alle kinderen zijn welkom vanaf 7.30 uur. De kinderen kunnen gebracht worden tussen 07.30 en 09.00 uur. Uiteraard is het ook mogelijk om uw kind na deze tijd te brengen, alleen moet u zich er dan wel van bewust zijn dat het dagprogramma is begonnen en de pedagogisch medewerkers niet volledig de tijd hebben. De overdracht kan dan plaatsvinden via de ouderapp Jaamo of een later telefoontje.

Tussen 16.30 uur en 18.00 uur kunnen de kinderen weer worden opgehaald. Natuurlijk is het te allen tijde mogelijk om uw kind eerder op te komen halen. U dient er dan wel rekening mee te houden dat u uw kind uit het spel of activiteit kunt halen. Prettig is het als u het van te voren aangeeft bij de leiding, zodat zij er rekening mee kunnen houden en het kind er eventueel op voor kunnen bereiden. Bij het ophalen van uw kind zal de PM'ers u op de hoogte brengen van de gebeurtenissen van die dag omtrent uw kind.

Ook vindt er een overdracht plaats middels Jaamo of het bord. Hierin, of op vindt u de praktische informatie die van belang kan zijn, zoals hoeveel uw kind gegeten heeft en hoeveel het heeft geslapen. Wij vragen om bij het kennismakingsgesprek te vermelden wie het kind mag komen ophalen.

Elke afwijking hiervan moet je de dag zelf aan de verantwoordelijke pedagogisch medewerkster mededelen.

7.2 Corrigeren en belonen

De PM'er creëert een veilige en vertrouwde omgeving van waaruit het kind stappen durft te zetten (een veilige basis, uitgangspunt 1). Dit doen we door met vaste PM'ers te werken, mentorschap en een vast dagritme.

Kinderen zoeken structuur en grenzen. Grenzen zijn voor kinderen nodig om zich in de wereld te kunnen oriënteren. Een kind kan de grenzen ontdekken



door het vriendelijke, duidelijke en consequente optreden van een pedagogisch medewerkster. De PM'ers moeten hierbij rekening houden met de leeftijd van het kind en wat het kind qua ontwikkelingsniveau aankan. Bij kleine kinderen moet het geweten nog gevormd worden, wat nodig is om te weten wat goed en wat fout is. Jonge peuters weten al wel wat goed en fout is, maar kunnen zich alleen aan de regels houden als er begeleiding in de buurt is. Een peuter groeit langzamerhand naar de fase waarin hij de regels naleeft ook zonder directe aanwezigheid van de leiding. Overigens is de vorming van het geweten niet voltooid wanneer hij het kinderdagverblijf op 4-jarige leeftijd verlaat. De PM'ers helpen het kind bij het ontwikkelen van sociale en persoonlijke competenties (uitgangspunt 2 en 3), door consequent te blijven en uit te leggen dat er sociale spelregels zijn en dat ze hun eigen grenzen en wensen aan mogen geven.

Zo zullen ze het kind uitdagen om zelf jas en schoenen aan te doen. En stimuleren ze dat kinderen eerst zelf dingen proberen, zoals het oplossen van een kleine ruzie. Pas als het de kinderen niet lukt om samen tot een oplossing te komen zal de PM'er ingrijpen en zelf met een voorstel komen om de ruzie op te lossen. De PM'ers luisteren goed naar de (non verbale) communicatie van de kinderen en prefereren een positieve benadering van het kind en prijzen gewenst gedrag. Ook leren de PM'ers de kinderen normen en waarden aan (uitgangspunt 4), door zelf duidelijke grenzen aan te geven, waarbij ze steeds benoemen wat ze van een kind verwachten en uitleggen waarom iets niet mag of kan i.p.v. kinderen dingen simpelweg te verbieden. Er zal wanneer er grenzen overschreden worden, worden uitgelegd waarom deze grens er is en wat de eventuele consequenties zijn van het overschrijden ervan.

Mocht een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertonen, wordt het kind even uit de negatieve situatie gehaald om hem/haar even de kans te geven om over de situatie na te denken.

Kort er na zal de Pm op het gedrag en de situatie terugkomen bij het kind. Er wordt hierbij gekeken naar het gedrag van het kind en hoe het anders zou kunnen. Daarna is het afgesloten en wordt er niet meer op teruggekomen.



7.3 Ruzie en conflicten

In eerste instantie bekijkt de PM'er of de kinderen zelf een oplossing kunnen vinden voor het ontstane conflict. Soms lost het conflict zich vanzelf op.

Wanneer een conflict niet vanzelf oplost zal de PM'er een handje helpen. Dit kan eventueel door afspraken te maken met de kinderen als het bijvoorbeeld om speelgoed. Gaat. Bijvoorbeeld: “ eerst mag jij even met deze auto spelen en daarna mag jij”.

Het kind heeft ook recht om boos te zijn. Er wordt geprobeerd met het kind te praten over deze emotie.

Respect is een grote waarde binnen de organisatie. Goede en duidelijke afspraken maken over de wensen en regels van onze organisatie zorgt voor een duidelijke en positieve benadering voor conflicten.

Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om een probleem vanuit een positieve sfeer met de kinderen te bespreken. De PM'er geeft daarbij aan wat zij van het kind verwacht i.p.v. dingen simpelweg te verbieden: ga maar op je billen zitten, i.p.v. niet staan op de bank. Ieder moet zijn mening kunnen geven, de PM-ers luisteren naar de kinderen en nemen hun mening serieus en stimuleren ook dat kinderen naar elkaar luisteren. Er wordt niet geschreeuwd tegen de kinderen of veroordelend gepraat. Als kinderen iets bv goed hebben opgeruimd of leuke ideeën hebben aangedragen wordt dit positief beloond met woorden of een aai over zijn bol. Als een kind een ander pijn heeft gedaan wordt dit uitgepraat. Een kind is niet verplicht het woord sorry te zeggen als het niet uit zijn hart komt. Maar moet wel blijf geven dat hij snapt dat het niet goed is wat hij heeft gedaan. Dat kan ook d.m.v. een hand geven. De PM-ers helpen de kinderen door de gevoelens van het kind onder woorden te brengen; Ik zie dat je boos bent, je vindt het niet leuk dat hij de schep afgepakt heeft, hoe kunnen we dat oplossen?

7.4 Zindelijkheid

In samenwerking met de ouders wordt er op ons kinderdagverblijf ook aandacht besteed aan de zindelijkheidstraining. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer hij daar aan toe is. Al vroeg beginnen wij wel met het stimuleren van de zindelijkheidstraining. Kinderen gaan op jonge leeftijd mee naar de wc. Op een ongedwongen manier wordt op een positieve manier aan de zindelijkheid begonnen. De pedagogisch medewerkster zal het kind prijzen voor elke stap die hij zet richting de



zindelijkheid. Het weglaten van de luier gebeurt pas na overleg met de ouder. Wij zetten de training voort, nadat er eerst thuis “geoefend” is.

Overigens worden de luiers verstrekt door ons kinderdagverblijf. Deze hoeven niet vanuit thuis worden meegenomen. Tijdens het zindelijk worden vragen wij wel om extra kleding mee te brengen.

7.5 Trakteren

Verjaardagen en geboortes van broertjes en zusjes worden op het kinderdagverblijf altijd gevierd. Er worden slingers opgehangen en de jarige wordt kenbaar gemaakt middels een tekening op de deur. Er wordt echt de tijd genomen om het feestvarkentje in het zonnetje te zetten. Natuurlijk mag er ook getrakteerd worden. Wij willen hierbij aan de ouders vragen om bij het creëren van de traktatie te letten op het gezondheidsaspect. De traktaties die de PM'ers verantwoord achten zullen tijdens het feestje nog genuttigd worden. Snoepgoed e.d. worden na het uitdelen in het mandje gelegd, zodat ouders zelf een beslissing kunnen maken over of het kind de traktatie mag opeten of niet.

Voor tips of ideeën over traktaties kunnen ouders altijd bij de PM'er terecht.

7.6 Feesten

Op het kinderdagverblijf wordt altijd aandacht besteed aan de feestdagen. Ieder jaar worden er commissies aangesteld binnen het team. Zij zetten zich in en zullen zich buigen over de voorbereidingen van een feest. Zo hebben we ieder jaar het zomerfeest, waarvoor de ouders ook voor uitgenodigd worden. We vieren het sinterklaasfeest op een rustige en ingetogen manier en ook het paas, en kerstfeest gaat aan ons niet voorbij. Daarnaast nodigen we ieder jaar de opa's en oma's uit tijdens de voorleesdagen om voor te lezen aan de kinderen. Tevens worden, zoals eerder genoemd, alle verjaardagen en afscheidsfeesten tot een bijzondere gebeurtenis gemaakt.



7.7 Regels met betrekking tot mijn en dijn

Kinderen mogen speelgoed meenemen van huis naar 't Groene Juffertje. Dit is voor een kind van groot emotioneel belang en maakt voor hem een verbinding tussen thuis en kinderdagverblijf.

Ouders worden wel gewaarschuwd dat dit speelgoed kapot kan gaan of kan kwijt raken. De kinderen mogen het speelgoed wel meenemen de groep in, maar dan is het wel zo dat ook andere kinderen er mee mogen spelen.

Mocht het kind hier problemen mee hebben dan wordt er gekeken naar een oplossing. We kunnen het speelgoed dan in samenwerking met het kind in het eigen mandje leggen.

Uiteraard mogen kinderen hun knuffels of een speentje meenemen naar het dagverblijf. Tijdens het slapen geeft dit de kinderen een vertrouwd en veilig gevoel. Tevens kan het knuffeltje dienen als hulpmiddel bij het troosten.

7.8 Vies worden

Kinderen mogen bij ons vies worden. Wij vragen ouders dan ook om een setje reserve kleding mee te geven die wij bewaren in het tasje van het kind. Als het nodig is kunnen we de kinderen voorzien van schone kleren.



Hoofdstuk 8 Activiteiten





Om te spelen en te ontdekken geeft de groep alle vrijheid. In gezellige ruimten bieden wij gevarieerd speelgoed aan. Dit nodigt uit om te ontdekken en ontwikkelen, zelf doen, kijken en luisteren. Verder stimuleren onze PM'ers de kinderen mee te doen aan activiteiten. Deze activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Zelfs met de kleine baby'tjes kunnen er allerlei activiteiten aangeboden worden die de zintuigen van de deze baby'tjes zullen prikkelen. Uiteraard is het vanzelfsprekend dat uw kind dagelijks de nodige buitenvitaminen krijgt. De kinderen kunnen veilig spelen op onze afgebakende buitenspeelplaats. Vanzelfsprekend kent ons programma ook rustmomenten: gezamenlijk aan tafel voor fruit, brood en rauwkost en samen zingen en boekjes lezen.

8.1 Samen en alleen

Zowel in de ochtend als in de middag worden er verschillende activiteiten aangeboden binnen ons kindercentrum. Kinderen kunnen zelf een keuze maken aan welke activiteit zij willen deelnemen.

Zo wordt er iedere dag een creatieve activiteit aangeboden. Iedere dag kunnen kinderen buiten spelen. Er zijn regenbroeken aanwezig, zodat kinderen ook bij regenachtig weer buiten kunnen spelen. De overige geboden activiteiten worden afgewisseld.

De PM'ers zullen de kinderen stimuleren deel te nemen aan één van deze activiteiten. Natuurlijk kan een kind soms geen behoefte hebben aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard wordt deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen kan zijn met zelf gekozen spelmateriaal.

8.2 Welke activiteiten worden er aangeboden:

Gedurende de dag worden er verschillende activiteiten aangeboden. Deze worden bedacht door de kinderen zelf en/of door de PM'ers. Voorbeelden van activiteiten kunnen zijn: Voorlezen, dansen, liedjes zingen, buiten spelen, balspelletjes, verkleden, poppenhoek, puzzelen, blokken bouwen, tafelspelletjes, de houten trein etc.

Ook het creatief bezig zijn maakt een belangrijk deel uit van ons activiteiten aanbod. Hierbij staat het ontdekken van en experimenteren met materialen centraal. We gaan uit van de eigen creativiteit van het kind, dus ieder kind



maakt op zijn/haar manier een eigen creatie. Ook wordt er veel gespeeld en geëxperimenteerd met zand of water.

We maken geen gebruik van voorbestemd materiaal zoals kleurplaten en of voor geknipte werkjes. We bieden dus niet alleen kant en klaar speelgoed aan maar ook bijvoorbeeld een grote kartonnen doos waar we met de kinderen een auto van maken, of een boot of een huis. Het spelmateriaal wat we aanbieden is zo veel mogelijk gericht op ontdekking en stimuleren.

Het moet de fantasie van kinderen prikkelen.

Er worden geregeld mensen van buiten de organisatie ingezet voor speciale activiteiten zoals yoga, natuur activiteit of een muziekactiviteit.

8.2.1 Wie doen er mee aan activiteiten:

De kinderen kiezen uit de activiteiten die worden aangeboden. De PM'ers vervullen uiteraard een belangrijke rol bij de activiteiten. Zij begeleiden en stimuleren de kinderen in hun spel/activiteit. Zij hebben een betrokken houding en dagen de kinderen uit en zorgen ervoor dat ze op een juiste manier met het spelmateriaal omgaan.

8.2.2 Wie organiseren de activiteiten:

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er een activiteitenaanbod is waar de kinderen uit kunnen kiezen. Het aanbod wordt afgestemd op de behoeften en belevingswereld van de kinderen. Zij zorgen ervoor dat de juiste materialen aanwezig zijn om de activiteit uit te voeren. Hoe deze wordt uitgevoerd bepaald het kind zelf. Uiteraard begeleidt de pedagogisch medewerkster hierbij. We bieden de activiteiten in kleine groepjes aan zodat er keuzevrijheid is in de verschillende activiteiten en door de kleine groepjes is er ook genoeg aandacht voor ieder kind tijdens het spel/activiteit. In de praktijk komt het er op en neer dat er een groepje kinderen buiten speelt, dat er kinderen creatief bezig zijn of dat er een groepje kinderen met de blokken aan het spelen is.

8.3 De natuur

De natuur heeft een belangrijke pedagogische meerwaarde. De natuur is iedere keer anders en spelen in een natuurrijke omgeving stimuleert daardoor de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden op een speelse manier. De ene week spring je van een boomstam en is de grond bevroren, dus keihard: auw



dat doet zeer. De week erna land je met je voeten in een blubberplas en ben je helemaal vies.

De natuur daagt dus uit en nodigt de kinderen uit om op onderzoek te gaan. Contact met planten en dieren draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Vooral hier ligt de pedagogische meerwaarde van de natuur, voor de kinderopvang. Het is heel direct te koppelen aan de opvoedingsdoelen uit de wet kinderopvang: Springen van een boomstronk, voetje voor voetje over een tak over het slootje, slingeren aan een touw in de boom. De manier van bewegen is heel divers en dat is goed voor de ontwikkeling van de motoriek. Niet alleen de grove motoriek, maar ook de fijne komt in de natuur aan bod: kleine steentjes rapen, beukennootjes pellen, besjes plukken, madeliefjes vlechten. Door te lopen op een boomstam in de tuin, ontwikkeld een kind zijn evenwichtsgevoel.

En dan is er verwondering: over de dieren, over de groei van bloemen en planten. De natuur zorgt voor veel zintuiglijke ervaringen. Wind die langs je gezicht waait, de geur van pas gemaaid gras, ruwe boomschors. Ook de taalontwikkeling voor jonge kinderen, kun je buiten goed stimuleren. Bij het begrip 'lammetje' kun je een plaatje laten zien, maar wanneer het kind een lammetjes kan aaien, ruiken of ervoor opzij moet springen geeft dit een andere ervaring. Dan wordt het een zogenoemde 'beleefde ervaring'. Er is steeds meer bewijs dat al dit soort ervaringen er echt toe doen.

Bij kinderdagverblijf 't Groene Juffertje is er alle ruimte om deze ervaringen op te doen. Er wordt veel buiten gespeeld met de kinderen, bij het inrichten van de buitenruimtes is veel aandacht besteed aan het creëren van mogelijkheden voor natuurlijk spelen en ontdekken. Kinderen kunnen in met zand spelen, een hut bouwen, koken in de modderkeuken en nog veel meer.



Deel 9 Praktische informatie

De locatie

9.1 Activiteiten buiten het hek

Een aantal activiteiten vinden buiten ons terrein plaats. Zo zijn wij in het bezit van een bakfiets, waarmee we in de buurt wel eens een stukje met kinderen gaan fietsen.

De kinderen nemen we mee in de kinderwagen of aan de hand van een pedagogisch medewerkster een stuk mee gaan wandelen. Er wordt regelmatig naar het Balije bos of speeltuin gewandeld. Ouders dienen hier toestemming voor te geven in Jaamo. Bij het intakegesprek krijgen ouders informatie over de overeenkomsten via Jaamo.

9.2 Extra dagen

Het is mogelijk om incidenteel een extra dag aan te vragen bij 't Groene

Het extra aanvragen van dagen is alleen aan een aantal regels gebonden. De aanvraag kan alleen goedgekeurd worden als de groepsgrootte het toelaat. Ieder kind krijgt aan het begin van het jaar een X aantal bonusuren op basis van de afgenomen contracturen. Deze uren kun je inzetten wanneer je een extra dag aanvraagt. Wanneer deze uren verbruikt zijn, kun je alleen nog een extra dag aanvragen op factuur.

De aanvraag van een extra dag wordt verwerkt in Jaamo. Via deze app kunnen de extra dagen worden aangevraagd. Er wordt op de groep gekeken of er plek is, daarna wordt de aanvraag goed of afgekeurd.

9.3 Vrije / gesloten dagen

Kinderopvang De Lange Keizer kent een aantal sluitingsdata. Ieder jaar worden deze dagen bekend gemaakt bij de ouders, zodat zij hier rekening mee kunnen houden. Een aantal dagen hiervan zijn standaard en zullen jaarlijks terugkomen. Zo is de organisatie ieder jaar alle dagen tussen kerst en oud en nieuw gesloten. Ook de dag na hemelvaart zijn wij niet open. Verder plannen we ieder jaar een studiedag en sluiten we de dag voor kerst om 16.00u onze deuren.

Zie onze website: <https://delangekeizer.nl/over-ons/open-dicht/>



9.4 Handig lijstje

Aan de ouders wordt gevraagd bij het intakegesprek of zij zelf een eigen slaapzak van thuis willen meenemen of dat we een slaapzak van het kinderdagverblijf kunnen gebruiken.

Zoals eerder in dit werkboek is aangegeven, zijn op het dagverblijf flesvoeding en luiers aanwezig en hoeven niet van huis uit worden meegenomen. Ook is voeding aanwezig en buiten de flesjes om, hoeven ouders ook geen boterhammetje, fruit e.d. mee te nemen.

Wat ouders wel mogen meenemen willen wij aangeven middels het volgende lijstje:

- Andere flesvoeding dan AH voeding Standaard 1,2 en 3
- Indien gebruikelijk: Borstvoeding (gekoeld meegeven)
- Reserve borstvoeding
- evt. slaapzak maar zijn wel aanwezig
- Reservekleding
- Vertrouwt knuffeltje en/of speentje
 - fles

Graag fles en voeding voorzien van naam mocht u deze van thuis meegeven!



9.5 Foto's

Foto's spelen binnen onze organisatie een belangrijke rol.

Tijdens de activiteiten worden er veel foto's gemaakt en verstuurd via de ouderportaal app Jaamo. Op deze manier kunt u een beeld krijgen wat uw kind op een dag beleeft. Mocht u problemen hebben met het maken van foto's van uw kind, dan kunt u dit uiteraard via Jaamo aanvinken dat u hier niet mee akkoord gaat.

9.6 AVG en Kinderopvang

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de wet die de privacy van burgers beschermt. Deze wet is ook voor de kinderopvang van toepassing. De Algemene verordening gegevensbescherming geldt voor alle organisaties die veel gegevens verzamelen, zoals n.a.w.-gegevens maar ook informatie over de ontwikkeling van een kind en foto's en videomateriaal. Dus ook kinderopvangorganisaties moeten aan de nieuwe wet voldoen. Het verwerken, bewaren en delen van die privacygevoelige informatie in de kinderopvang mag alleen als er aan bepaalde criteria wordt voldaan.

Daarnaast moet worden vastgelegd hoe de kinderopvangorganisatie met de privacygevoelige informatie omgaat. Dat kan heel goed in een privacy beleid. Daarin moet bijvoorbeeld dat de bewaartermijn van de gegevens worden vastgelegd.

Regels en afspraken omtrent privacy

Voor meer informatie zie onze website:

<https://delangekeizer.nl/privacyverklaring/>

9.7 Jaamo

Op 1 juni 2023 is KDV 't Groene Juffertje gestart met Jaamo de ouderportal app. Ouders kunnen via deze app berichten sturen, extra opvang aanvragen en het kind afmelden. De groepsleiding verstuurd dagelijks foto's. Ook wordt er een algemeen stukje geschreven wat de kinderen die dag beleefd hebben. De nieuwsbrieven worden ook via deze app verstuurd.



Mocht u problemen hebben met het gebruiken van de app, dan kunt u dit uiteraard melden bij mandy@delangekeizer.nl. Zij helpt u graag verder als er problemen zijn met de app.

<https://delangekeizer.nl/ouderportaal/>

9.8 Verzekering

Kinderopvang De Lange Keizer heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Kinderen dienen W.A. verzekerd te zijn.



10 Het ziektebeleid





10.1 Zieke kinderen

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de groepsleiding. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma kan meedoen, kan beter niet op het kinderdagverblijf blijven.

Er zijn op het kinderdagverblijf nauwelijks mogelijkheden om aan een ziek kind de noodzakelijke extra aandacht te geven. Een ziek kind voelt zich immers ook het beste thuis. Ook de belasting voor de pedagogisch medewerker kan een reden zijn om een kind te laten ophalen. Als een kind met diarree elk uur compleet verschoond moet worden inclusief bad en schone kleren geeft dit de Pm-ers zoveel extra werk dat het normale programma van andere kinderen in het gedrang komt. Tot slot kan bij besmettelijke ziekten de bescherming van de gezondheid van groepsgenoten een reden zijn om het kind niet toe te laten. Het om deze reden weren van zieke kinderen gebeurt echter alleen bij enkele zeer ernstige infectieziekten.

Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt en men twijfelt of het wel op de groep kan blijven, dan zal eerst een telefonisch overleg met de ouders plaatsvinden. Soms krijgen we dan van de ouders informatie die het gedrag van het kind verklaren, bijvoorbeeld dat het kind erg laat naar bed is gegaan. Als pedagogisch medewerkers van mening zijn dat het kind opgehaald moet worden zullen er afspraken gemaakt worden over het tijdstip (op deze manier kunnen we ook een evt. aanwezig broertje/ zusje uit beeld houden).

Wanneer moet een ziek kind worden opgehaald?

1. Als het kind te ziek is om aan een dagprogramma deel te nemen.
2. Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
3. Als het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt.

10.2 Geneesmiddelenverstrekking

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen voorgeschreven die zij een aantal maal per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende tijd dat zij bij ons op het dagverblijf zijn. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld pufjes voor astma, antibiotica of zetabletten bij koortsstuiptrekking. Om de gezondheid van kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze verstrekt worden. In principe moeten er in kindercentra geen medicamenten verstrekt worden, tenzij er een medische noodzaak bestaat vanuit de gezondheidstoestand van het kind.



Wij vragen ouders vooraf schriftelijk toepassing. Door het vastleggen van deze gegevens geven ouders duidelijk aan wat zij van het kinderdagverblijf verwachten en de pedagogisch medewerker weet op hun beurt precies wat zij moeten doen en waar zij verantwoordelijk voor zijn.

Geneesmiddelen worden verstrekt indien:

- Het geneesmiddel in de originele verpakking zit en uitgeschreven staan op naam van het betreffende kind.
- Geneesmiddelen moeten eerst thuis gebruikt zijn.
- De uiterste gebruiksdatum niet overschreden is.
- Opvoeders de overeenkomst “gebruik geneesmiddelen” ondertekend hebben.

10.3 Medische handelingen

In uitzonderlijke gevallen zal ons kinderdagverblijf medische handelingen verrichten. Voorwaarde is wel dat de groepsleiding eerst een gedegen instructie krijgt. Ouders kunnen deze instructie zelf geven als de arts hier toestemming voor heeft gegeven of u kunt zelf deskundige hulp inschakelen om instructies te geven. Ouders moeten wel schriftelijke toestemming geven middels het formulier: Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen. Of pedagogisch medewerkers wel of niet de medische handeling mogen verrichten toetsen wij af bij De Wet Beroepen In De Individuele Gezondheidszorg (WET BIG).

Verder zijn er nog de eenvoudige handelingen. Het gaat hierbij om de “huis-,tuin-en keukenhandelingen” zoals het verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters, het toedienen van eenvoudige en veel voorkomende medicatie, zoals het geven van antibiotica drank. Dit zijn handelingen die door de groepsleiding uitgevoerd kunnen worden.

(Bijlage: Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen)



10.4 Vaccinaties

Ondanks het feit dat er in Nederland meer dan 95% van de kinderen deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma komen er incidenteel nog gevallen of soms zelfs epidemieën voor van kinkhoest, mazelen en soms de bof. Als een dergelijk geval zich op ons kinderdagverblijf voordoet is het belangrijk voor ons om te weten of alle kinderen van de groepen beschermd zijn tegen deze ziekte. Soms is het dan nodig om kinderen als nog en met spoed te vaccineren. Daarnaast kan het gebeuren dat een kind op een kinderdagverblijf een verwonding oploopt waarbij er een risico is op tetanus . Niet gevaccineerde kinderen kunnen dan op de spoedeisende eerste hulp een behandeling met antistoffen tegen tetanus krijgen. Om deze redenen is het voor ons kinderdagverblijf belangrijk om te weten of kinderen zijn ingeënt. Bij de intake zal er gekeken worden of de ouder in Jaamo app aan heeft gegeven of het kind gevaccineerd is of niet.

10.5 Hygiëne

Jonge kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling.

Een goede hygiëne binnen ons kindercentrum is dus van belang. Door extra aandacht te besteden aan hygiëne kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt. Het gaat daarbij niet alleen om een schone leefomgeving en een goede persoonlijke hygiëne, maar tevens om het voorkomen van risicovol gedrag, waardoor bacteriën zich kunnen vermenigvuldigen.

Via de protocollen hygiëne, voedselhygiëne en een schoonmaakplan, proberen wij hier de groepsleiding alert in te houden. Deze protocollen worden jaarlijks weer op de agenda gezet en in het voltallige team besproken.

Uiteraard zijn deze protocollen ook voor ouders inzichtelijk. Indien u als ouder geïnteresseerd bent dan kunt het protocol bij de PM'ers van de groep opvragen of een mailtje sturen naar de locatiemanager tineke@delangekeizer.nl met het verzoek de protocollen toe te sturen.

De aanwezige protocollen en richtlijnen die wij bij de DLK hanteren zijn terug te vinden in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid en op het intranet van DLK/GGD onder Algemeen.



Hoofdstuk 11 Ouderparticipatie en oudercommissie

11.1 Ouderparticipatie

Om te zorgen voor een goede afstemming tussen thuis en het kinderdagverblijf zijn goede oudercontacten belangrijk. Daarom zijn er een aantal vaste momenten waarop er overleg is tussen ouders en de PM'ers.

U geeft een deel van de opvoeding en verzorging van uw kind uit handen. De pedagogisch medewerkster neemt een grote verantwoordelijkheid op zich door dit van u over te nemen. Het is dus heel belangrijk dat u uw kind met een goed gevoel achterlaat.

Daarbij is het belangrijk dat u op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken en zich op die manier betrokken voelt bij KDV 't Groene Juffertje. Zo voelt een ieder, ouders/verzorgers en kinderen, zich thuis bij het kinderdagverblijf.

Wij proberen dit op de volgende manieren te bewerkstelligen:

- Ieder kind heeft een vaste mentor.
- Vlak voor de plaatsing krijgen ouders een intakegesprek met de mentor van het kind (zie hoofdstuk kennismakingsgesprek).
- Daarna krijgen zij gelegenheid kennis te maken met de pedagogisch medewerkers en de leefruimte. Hier worden het contact met de PM'ers gelegd en wordt er geluisterd naar de wensen van de ouder.
- Dagelijkse breng- en haalgesprekken. Dit zijn de gesprekken aan het begin en eind van de dag om de zorg van het kind goed over te kunnen dragen. Tijdens de dagelijkse haal en breng momenten besteden wij veel tijd aan een uitgebreide en persoonlijke uitwisseling, zodat wij de ouders en het kindje leren kennen en de ouders ons – de pedagogisch medewerkers – leren kennen. Wij hebben de ervaring dat dit een positieve aanvulling is op de opvang van het kind, de vertrouwensband en het scheppen van een veilige basis naar het kind toe.
- Met regelmaat ontvangt u via Jaamo de laatste nieuwtjes van ons.
- De pedagogisch medewerkers organiseren zelf de activiteiten, zoals sinterklaas en kerst e.d.. Alle ideeën en suggesties van ouders/verzorgers zijn van harte welkom. Informatie over deze activiteiten worden via Jaamo verstuurd in de nieuwsbrief.



- Er vindt jaarlijks een ouderavond plaats. Deze ouderavonden kunnen over verschillende onderwerpen gaan.
- Tot slot zijn er eens per jaar de voortgangsgesprekken, de zogenoemde tien-minuten-gesprekken. Tijdens dit gesprek tussen mentor en ouder van het kind wordt er ingegaan op de algemene, dagelijkse gang van zaken op de groep van uw kind. Het is van belang elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind.

11.3 Oudercommissie

De oudercommissie van 't Groene Juffertje behartigt de belangen met betrekking tot de opvang van je kind/kinderen en vertegenwoordigt de ouders. Bij opvang van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders.

Een oudercommissie is er om de belangen van ouders te behartigen.

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders naar het management, formuleert adviezen en signaleert knelpunten. In de oudercommissie wordt elke locatie van De Lange Keizer vertegenwoordigd door minimaal twee ouders. De oudercommissie fungeert als advies- en overlegorgaan en geeft advies op de beleidsvorming. De oudercommissie kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven.

De oudercommissie beschikt over een reglement die ten alle tijden op te vragen is bij een oudercommissielid.

De oudercommissie is te bereiken via het volgende e-mailadres oc.hetgroenejuffertje@gmail.com

11.4 Wensen en klachten

Soms kan er ondanks alle goede wil en inspanning iets mis gaan. Bent u over grote of kleine dingen ontevreden, laat het dan weten. Het wordt gewaardeerd als u zich rechtstreeks richt tot de pedagogisch medewerkers of de locatiemanager van het kinderdagverblijf. In de regel worden op die manier problemen het snelst opgelost. Uiteraard kunnen ouders met een klacht ook terecht bij het management, zij zullen de klacht in behandeling nemen en samen met de ouder op zoek gaan naar een mogelijke oplossing. Mocht de klacht van een ouder niet naar wens worden opgelost kan de oudercommissie benaderd worden.



Zie ons klachtenbeleid op de website

<https://delangekeizer.nl/klachten/klachtenreglement-ouders/>

12 Opmerkingen

Het feit dat dit pedagogisch werkboek af is, betekent niet dat er geen veranderingen kunnen plaatsvinden in ons werken met de kinderen. Wij zullen bewust blijven nadenken en eventuele veranderingen die we opmerken of aankaarten serieus nemen en met z'n allen bekijken wat we ervan vinden en wat we er mee willen doen.

Als dit invloed heeft op onze visie, gaan we het pedagogisch beleid opnieuw bekijken en eventuele veranderingen in het pedagogisch beleid invoeren. Zo blijven we bezig met het vormen van een zo goed mogelijke visie/situatie waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn.

12.1 Aanvullingen

Website DLK: www.delangekeizer.nl

Hierin wordt beschreven;

- De openingstijden
- Sluitingsdata
- Contactgegevens
- Pedagogische beleid
- Tarieven
- Beschrijving van de locatie
- Oudercommissie
- Klachtenregeling
- Bijzondere activiteiten



13 Contactpersoon & Informatie

Voor vragen omtrent het pedagogisch werkboek van KDV 't Groene Juffertje kunt u terecht bij:

Locatiemanager:

Tineke Babtist

0683967276

tineke@delangekeizer.nl