

Pedagogisch werkboek

Aap uit de Mouw

Kinderopvang de Lange Keizer
Rotterdamseweg 51, Delft, 2026



Voorwoord

Het kind staat bij ons centraal.

Ieder kind is uniek en heeft een eigen temperament en eigen persoonlijke kwaliteiten. Binnen Aap uit de mouw staat het kind als individu centraal. Ieder kind heeft het recht te zijn zoals het is en in geborgenheid en veiligheid op te groeien tot een evenwichtig, harmonieus en zelfstandig individu. Elk kind maakt een ontwikkeling door in zijn eigen tempo. Hier krijgen de kinderen de tijd en de ruimte voor.

Zelf ontdekken vanuit vertrouwen.

De kinderen moeten zich bij Aap uit de mouw thuis voelen, moeten kunnen terugvallen op een vertrouwde opvoeder en moeten vanuit die veilige omgeving de wereld om hen heen kunnen verkennen en leren omgaan met andere kinderen. Het creëren van een veilige en geborgen omgeving is een samenspel tussen pedagogisch professionals (pp'ers), kinderen en de ruimte(s) waarin ze zich bevinden. Vaste pp'ers in een groep die zorgen voor een grote mate van continuïteit, zijn een belangrijke factor. Kinderen kunnen zich zo hechten aan bepaalde personen, waarmee ze vertrouwd raken en waarbij ze zich op hun gemak voelen. Een kindvriendelijke ruimte met voldoende uitdaging voor kinderen draagt mede zorg voor een ongehinderde ontwikkeling van de kinderen. Het pedagogisch werkboek geeft richtlijnen en werkwijzen weer over hoe een veilige en geborgen situatie voor kinderen, waarbinnen ze zich kunnen ontwikkelen, gewaarborgd kan worden binnen ons kinderdagverblijf.

Samen met de kinderen de wereld een beetje mooier maken.

Het pedagogisch werkboek dient echter ook om regelmatig na te denken over de wijze waarop we omgaan met kinderen binnen ons kinderdagverblijf. Welke doelen streven we na en op welke wijze willen we die doelen nastreven? Zo hechten we grote waarde aan duurzaamheid, een groene omgeving en zorgzaam zijn voor elkaar en de wereld om ons heen. We beschouwen het kinderdagverblijf als een ideale “minimaatschappij”. Door regelmatig te overleggen/vergaderen met het management, team van pedagogisch professionals en ouders wordt de kwaliteit binnen ons



kinderdagverblijf gewaarborgd. Kwaliteit staat binnen ons kinderdagverblijf hoog in het vaandel.

Inhoud

Voorwoord.....	2
Inhoud	3
Voorstellen + doel pedagogisch werkboek.....	6
1. Onze groep.....	8
1.1 Het werken met stamgroepen.....	10
1.2 Mentorschap.....	11
1.3 Doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool	11
1.4 Individualiteit, eigenheid en samen.....	12
2. Samenwerking instanties	15
2.1 Samenwerking instanties	16
2.2 GGD en gemeente	16
2.3 Veilig thuis	16
3. Het team	17
3.1 Vaste pedagogisch professional op de groep	18
3.2 De pp'ers in opleiding.....	18
3.3 Deskundigheidsbevordering	19
3.4 Drie-uursregeling.....	19
3.5 Achterwachtregeling	21
3.6 Vier-ogen-principe	21
3.7 Stagiaires.....	22
4. Kennismaking en wenprocedure.....	25
4.1 Kennismaking.....	26
4.2 De wenprocedure	26
5. Dagindeling.....	28
5.1 Dagindeling	29

5.2 Slapen	29
5.3 Babyritme	29
5.4 Peuterritme	30
6. Voeding	32
6.1 Voeding	33
6.2 Babyvoeding	34
6.3 Allergie	35
7. Hoe wordt er binnen het kinderdagverblijf omgegaan met	36
7.1 Komen en gaan	37
7.2 Grenzen en regels	37
7.3 Zindelijkheid	38
7.5 Trakteren	39
7.6 Feesten	39
7.7 Regels met betrekking tot mijn en dijn	40
7.8 Vies worden	40
8. Activiteiten	41
8.1 De activiteiten	42
8.2 Samen en alleen	42
8.3 Welke activiteiten worden er aangeboden:	42
8.3.1 Wie doen er mee aan activiteiten:	43
8.3.2 Wie organiseren de activiteiten:	43
8.3 Inrichting van ruimtes	44
9. Praktische informatie	46
9.3 Activiteiten buiten het hek	47
9.4 Extra dagen	48
9.5 Vrije / gesloten dagen	48
9.6 Handig lijstje	48
9.7 Foto's	49
9.8 AVG en Kinderopvang	49



9.9 Jaamo.....	49
9.10 Verzekering	50
10. Het ziektebeleid.....	51
10.1 Zieke kinderen.....	52
10.2 Geneesmiddelenverstrekking.....	52
10.3 Medische handelingen.....	53
10.4 Vaccinaties	54
10.5 Hygiëne	54
11. Ouderparticipatie en oudercommissie	55
11.1 Ouderparticipatie.....	56
11.3 Oudercommissie.....	57
11.3 Wensen en klachten	57
12. Opmerkingen	59
12.1 Veranderingen.....	60
12.2 Aanvullingen	60
13. Contactpersoon & Informatie.....	61



Voorstellen + doel pedagogisch werkboek.

Voor u ligt het pedagogisch werkboek Aap uit de mouw, welke toebehoort aan de kinderopvangorganisatie “De Lange Keizer”. De Lange Keizer verzorgt professionele kinderopvang voor verschillende locaties in Delft, De Lier, Pijnacker en Rijswijk. Algemene informatie over de locaties is te vinden op www.delangekeizer.nl/locaties.

Dagverblijf Aap uit de Mouw is een unieke locatie, gelegen aan de rand van het centrum van Delft. We hebben 2 verticale stamgroepen met maximaal 16 kinderen. Er is een vast dagritme op beide groepen. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en dat zij vanuit dit gevoel de vrijheid voelen om op onderzoek uit te gaan en zich te ontwikkelen. Wij willen de kinderen daarom opvangen in een veilige maar ook stimulerende en uitdagende omgeving. Binnen zijn er verschillende ruimtes met speelhoeken voor drukke en rustige activiteiten. De activiteiten die we aanbieden zijn vaak gericht op de natuur, gezond maar lekker eten, creativiteit en motoriek. Buiten hebben we een heerlijke beschutte tuin met diverse speelhoeken en attributen voor verschillende soorten spel.

Het doel van het pedagogisch werkboek is om informatie te geven en onderwerpen te omschrijven die een beeld geven van de wijze waarop er bij Aap uit de mouw wordt gewerkt. Het geeft richtlijnen en werkwijzen weer, over hoe een veilige en geborgen situatie voor kinderen gewaarborgd kan worden binnen ons dagverblijf, waarbinnen de kinderen zich kunnen ontwikkelen. Dit pedagogisch werkboek geeft de praktische uitwerking weer van het pedagogisch beleidsplan en hoe wij daar op onze locatie mee omgaan. In het beleidsplan wordt een inhoudelijke visie gegeven op kinderopvang binnen onze kinderopvang organisatie en deze is te lezen op www.delangekeizer.nl

Wat wij kinderen willen bieden, sluit aan bij wat Marianne Riksen- Walraven, hoogleraar Vroegkinderlijke Ontwikkelingspsychologie, de vier competenties van opvoeders noemt:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (door de omgeving en de pedagogisch professionals, door mogelijkheden en grenzen);

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties (alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod);
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties (samen spelen, samen zijn);
4. Kinderen de kans bieden om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken; socialisatie (door een breed aanbod, feesten en door omgang met alle verschillende mensen en culturen om ons heen).

Verderop in het pedagogisch werkboek staat omschreven hoe wij in de praktijk aan deze uitgangspunten invulling geven.

Mocht u na het lezen van dit werkboek vragen, opmerkingen of ideeën hebben dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de locatiemanager of het management. Wij zullen hier altijd voor open staan.

Aap uit de Mouw
Rotterdamseweg 51a
2628AJ Delft
015 257 55 56

Locatiemanager
Shanna Stoop
shanna@delangekeizer.nl
06 10 36 78 89

Adjunct-Locatiemanager
Rosa de Corte
rosa@delangekeizer.nl
06 30 47 90 63



1.
Onze groep





1.1 Het werken met stamgroepen

Op de Aap zijn er twee verticale groepen. Deze noemen we Aap groot en Aap klein. Op deze groepen staan vaste gezichten ingedeeld. Elk kind behoort tot een eigen groep, op deze groep staat ook hun bakje met spullen en is hun mentor werkzaam. Door het opendeurenbeleid is het mogelijk om te spelen op de andere groep. Soms geven kinderen zelf aan op een andere groep te willen eten, in overleg met professionals is dit bijna altijd mogelijk. Hierbij wordt wel gekeken naar de groepsgrootte van maximaal zestien kinderen en de bezetting van het personeel.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Max aantal kinderen	Aantal pp'ers
Aap klein	0 – 4 jaar	16	3
Aap groot	0 – 4 jaar	16	3

* Bovenstaand tabel is gebaseerd op maximale bezetting van de 3 groepen tot en met 16 kinderen. Door de leeftijd van de kinderen kan er afgeweken worden van de aantal pp'ers. Dit tot maximaal 4 pp'ers.

Op elke groep staan vaste professionals aangepast op het bkr. Dit betekent dat er altijd genoeg professionals aanwezig zijn en de kinderen de juiste aandacht kunnen krijgen.

Werktijden
07:30-17:00
08:00-17:30
08:15-17:45 (bij een extra dienst)
08:30-18:00
09:00-18:30

De pauzes worden gehouden tussen 13:00-15:30
pp'ers houden 1 uur pauze, dit alleen wanneer het BKR het toelaat, zo niet de houden de pp'ers 45 minuten pauze.
De BKR op leeftijd dient wel kloppend te zijn.

1.2 Mentorschap

Om het kind echt centraal te stellen, krijgt ieder kind bij ons op het kinderdagverblijf een mentor toegewezen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders. De mentor zal de ontwikkeling van het individuele kind structureel volgen en draagt hier ook de verantwoording voor. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Dit gebeurt bij het kennismakingsgesprek. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

1.3 Doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool

Samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs scheidt de mogelijkheid te komen tot een aanpak op maat, gericht op individuele mogelijkheden. Voor ieder kind van 0 tot en met 12 jaar kan dan een doorgaande, afgestemde ontwikkelingslijn worden opgesteld op zijn specifieke behoeften. De verschillende betrokken disciplines kunnen daarbij in één gepersonaliseerd ontwikkelprogramma worden aangeboden, waarbij de benodigde expertise om het kind heen wordt georganiseerd.

Een individuele ontwikkelingslijn zou kunnen worden opgesteld aan de hand van een doorlopend pedagogisch curriculum, waarin kern- en ontwikkeldoelen zijn opgenomen die van toepassing zijn op bepaalde leeftijden.

Zo'n curriculum kan tevens een kader vormen voor samenhang tussen emotionele en cognitieve ontwikkeling.

1.4 Individualiteit, eigenheid en samen

We bieden emotionele veiligheid, door een vaste dagindeling met steeds terugkerende rituelen. Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samen leven. Deze zijn belangrijk omdat zij kinderen veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, de verschoonmomenten en het slapen gaan, zijn dagelijks terugkerende rituelen bij ons kinderdagverblijf. Alle handelingen van de dag gebeuren in een zelfde ritme, zodat het dagprogramma duidelijkheid en veiligheid biedt aan het kind (een veilige basis, uitgangspunt 1). Daarnaast luisteren we goed naar de wensen en grenzen van kinderen en nemen die serieus. We behandelen de kinderen met respect, maar vragen dat ook terug van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is dat een kind soms geen behoefte heeft aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard wordt deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen bezig kan zijn met zelf gekozen spelmaterialen. Samen spelen wordt wel gestimuleerd, omdat tijdens het samen spelen de sociale competenties geoefend worden. Zo wordt er regelmatig aan kinderen gevraagd wie hun vriendje is met wie ze graag samen spelen. Bij de allerkleinsten zijn we ook bezig met de emotionele veiligheid door middel van gehoor te geven aan een baby die huilt omdat er behoefte is aan aandacht of geborgenheid. We nemen de tijd om met de baby te knuffelen en te zorgen voor een goede hechting.

We geven de kinderen gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties, pp'ers communiceren met de kinderen en stimuleren kinderen met elkaar te communiceren. Dit doen de pp'ers door het goede voorbeeld te geven en door gewenst gedrag te benoemen en stimuleren. "Wat fijn dat je het zo netjes vraagt, misschien moet je even vragen of je mee mag doen. Jullie kunnen ook samen met deze stiften spelen, als jij de bal tegen hem aanschopt doet dat pijn, daarom huilt hij nu, of ik snap dat je verdrietig bent omdat mama weg is of je huilt omdat je honger hebt he? Ik zal wat eten voor je maken. Dit begrip omvat een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. We begrijpen dat deze sociale competenties nog in ontwikkeling zijn, we zullen het kind nooit afkeuren om zijn gedrag als het fouten maakt. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om een probleem vanuit een positieve sfeer met de kinderen te bespreken, door



gevoelens van het kind en bijvoorbeeld het andere kind waarmee het ruzie heeft te benoemen en aan te geven welk gedrag er wel verwacht wordt van het kind; Ik zie dat je boos bent, je vindt het niet fijn als hij de schep afpakt, hoe lossen we dat op? En tijdens het verschonen van een baby vertellen wat je aan het doen bent en de baby aankijken waardoor je reactie kunt krijgen zoals een geluidje. (het ontwikkelen van sociale competenties, uitgangspunt 3).

We leren normen en waarden aan, bij kinderdagverblijf Aap uit de Mouw streven we naar respect hebben voor elkaar, we hebben verschillende achtergronden en verschillende leeftijden. De kinderen leren van elkaar. Zo leren ze dat ze op hun beurt moeten wachten, dat we afspraken nakomen, voorzichtig omgaan met de baby's om ons heen, dat er geluisterd wordt naar de non verbale communicatie van baby's, dat je wacht met praten tot een ander uitgepraat is en stimuleren de pp'ers dat iedereen iets mag/kan zeggen aan tafel. We leren de kinderen dat je zorgzaam om moet gaan met elkaar, maar ook met het plantenleven om ons heen. Er is aandacht voor verschillende achtergronden en gebruiken, deze worden ook benoemd.

Ook in het personeelsbestand streven we naar diversiteit: pp'ers van verschillende leeftijd, achtergrond en uiterlijk. (Het aanleren van normen en waarden, uitgangspunt 4). We zijn niet religieus, maar gaan wel in op vragen of opmerkingen over geloof.

We bieden gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'. Geen kind is hetzelfde en ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. We stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door ze te stimuleren in hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. We geloven dat deze competenties kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. We doen dit door kinderen zelf de kans te geven te experimenteren en op onderzoek uit te gaan. Zo mogen ze eerst zelf proberen hun eigen jas aan te trekken, zelf ruzies op te lossen, zelf iets te zoeken, zelf proberen te ontdekken waar hun mogelijkheden liggen.

Pedagogisch professionals zijn er wel, letten wel op waar kinderen mee bezig zijn, maar geven het kind eerst zelf de kans voor ze eventueel ingrijpen door bijvoorbeeld een baby te helpen stimuleren met omdraaien door speelgoedjes in arm bereik te leggen, met suggesties te komen, het kind te helpen. Als het kind zelf tot oplossingen komt worden deze door de pp'ers benoemd. Wat



goed dat jullie deze ruzie zelf opgelost hebben, wat goed dat je omgerold bent, wat slim om verder te rollen om hierbij te kunnen komen, wat knap dat je zelf je jas hebt opgehangen etc. (het ontwikkelen van persoonlijke competenties, uitgangspunt 2).

2. Samenwerking instanties



2.1 Samenwerking instanties

Dagelijks worden de kinderen door de mentor en overige pp'ers geobserveerd, kinderen met opvallend gedrag of juist opvallend onopvallend gedrag worden besproken op de dag zelf tussen de pp'ers, tijdens de teamvergaderingen en met de ouders tijdens de haal en breng gesprekken. Indien nodig wordt er door de mentor van het kind een afspraak gemaakt met de ouders om zaken omtrent het kind te bespreken. Als ouders en/of de mentor zich zorgen maken over bv. de ontwikkeling van het kind kan de mentor de ouders doorverwijzen naar de huisarts, logopedie of het consultatiebureau. Verder zijn de pp'ers allemaal op de hoogte van het Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. 1x jaar biedt de mentor de ouders van het kind een voortgangsgesprek aan waar aan de hand van een observatieformulier de ontwikkeling van het kind besproken wordt.

2.2 GGD en gemeente

Als kinderdagverblijf staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat.

De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderdagverblijf altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de regionale inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

2.3 Veilig thuis

Binnen ons kinderdagverblijf zijn wij verplicht om te werken met het Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. In dit protocol staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch professionals alert op moeten zijn. Verder staat er in ons protocol beschreven, dat wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). Bij "Veilig thuis" zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

3.
Het team



3.1 Vaste pedagogisch professional op de groep

Binnen Aap uit de Mouw hebben wij een vast team werken zodat de kinderen altijd een vertrouwd gezicht zien. Op de stamgroepen werken de pedagogisch professionals drie of vier dagen in de week. De afspraak binnen onze locatie is dat er per groep maar één pedagogisch professional op vakantie mag zijn in dezelfde periode. Dit houdt in dat er altijd vaste gezichten aanwezig zijn op de groepen waar kinderen zich aan kunnen hechten.

3.2 De pp'ers in opleiding

Er zijn regelmatig stagiaires en/of pp'ers in opleiding aanwezig bij KDV Aap uit de mouw. De stagiaires hebben dezelfde taken als de pp'ers, maar voeren deze taken wel uit onder begeleiding en supervisie van een stagebegeleidster. De stagebegeleidster is een vaste pp'er die veel samenwerkt met de stagiaire of pp'er in opleiding en wekelijks leerdoelen en ontwikkeling van de stagiaire/pp'er in opleiding bespreekt. De specifieke taken verschillen per stagiaire en zijn afhankelijk van de onderwijsinstelling en het leerniveau.

Een pp'er in opleiding kan als vaste beroepskracht (vast gezicht) ingezet worden. **Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.** Op papier staat hoe de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast.

De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding.

Op dagen dat de pp'er in opleiding werkt op de stamgroep, moet ten minste één gekwalificeerde beroepskracht daar ook werken. Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is.

Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

Er mag een anders gekwalificeerde beroepskracht formatief ingezet worden. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters.

Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid.

3.3 Deskundigheidsbevordering

Binnen organisatie De Lange Keizer Kinderopvang werken deskundige, goed opgeleide professionals. Zij hebben allemaal een kindgerichte opleiding op tenminste MBO niveau. De wereld verandert. Ook voor kinderen. Om op de veranderingen te kunnen inspelen blijven wij ons ook ontwikkelen. Wij bieden onze professionals permanente studiefaciliteiten, deskundigheidsbevordering en een jaarlijkse studiedag aan. Bijscholing wordt gezamenlijk georganiseerd, zodat teamleden ook van elkaar te kunnen leren. Ook bij ongelukjes weten onze professionals goed wat ze moeten doen. Iedere twee jaar volgen alle professionals binnen onze organisatie een (Kinder-)EHBO-opleiding. Daarnaast is er dagelijks een pp'er aanwezig met een BHV diploma (bedrijfshulpverlening). Zij zal elk jaar worden bijgeschoold.

Alle pp'ers hebben minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid of zijn zich aan het scholen, zodat ze spoedig wel in het bezit zijn van dit niveau op taalgebied. Het gaat daarbij om spreken, gesprekken voeren en luisteren. De pp'er met voorschoolse educatie moeten aan een extra eis voldoen. Zij moeten naast spreken, gesprekken voeren en luisteren dit niveau 3F of B2 óók beheersen voor leesvaardigheid. Meer informatie staat in het [referentiekader taal](#).

De pp'ers die met 0-jarigen werken moeten een bijscholing hebben gedaan gericht op het werken met baby's. Dit om de kwaliteit van het werken met baby's hoog te houden. Dit geldt ook voor invalkrachten en tijdelijke professionals. Een pp'er zonder deze bijscholing mag niet op een groep werken waar 0-jarigen worden opgevangen, ook niet als de verzorging van de 0-jarigen niet tot diens taak behoort.

3.4 Drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (<https://www.veranderingenkinderopvang.nl/ikk/3.-stabiliteit-en-pedagogisch-maatwerk/beroepskracht-kindratio>) gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn.

Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal professionals wordt ingezet.

Kinderdagverblijf Aap uit de Mouw heeft dit als volgt ingedeeld:

Drie-uursregeling :

Op de maandag t/m vrijdag wijken wij in het begin van de ochtend en einde van de middag 15 minuten af van het beroepskracht-kindratio(BKR). Als het voor het BKR nodig is begint een medewerker eerder. Dit wordt regelmatig getoetst. Wij wijken tijdens de pauzetijd 2,5 uur af van het BKR, de pp'ers houden 1 uur pauze, dit alleen wanneer het BKR het toelaat, zo niet de houden de pp'ers 45 minuten pauze. Hierbij wordt rekening gehouden met het pedagogisch klimaat en groepsgebeuren.

Tijdens pauzemomenten hebben de pp'ers aandacht voor de kinderen en zij kijken dan naar de behoefte van het kind en houden ze rekening met het pedagogisch klimaat. De pp'er stemt hier het aanbod van activiteiten op af, in groepsverband of individueel. De groepen werken hierbij samen. Hierdoor is er genoeg aandacht voor de kinderen als er minder beroepskrachten aanwezig zijn. Hiermee wordt de emotionele veiligheid en de stabiliteit gewaarborgd. Op de andere tijden zijn er genoeg pp'ers aanwezig volgens het beroepskracht-kindratio.

Op maandag, dinsdag en donderdag wordt de locatie geopend met 2 medewerkers. Zij beginnen de dag op aap klein. Om 08:00 komt de volgende pp'er, gevolgd door een vierde pp'er om 08:30 uur. Aap groot wordt nu ook geopend zodat de kinderen zich kunnen verdelen over de twee groepen en de rust bewaard blijft. . Om 09:00 uur arriveren de laatste twee pp'ers. Zij gaan naar hun eigen groep. Wanneer het kindratio een extra pp'er behoeft, start deze om 08:15.

Op woensdag en vrijdag zijn er minder kinderen, en daarmee minder pp'ers aanwezig. De locatie wordt deze dag geopend en afgesloten met 1 pp'er. Het verdere schema blijft intact.

Rond 08:45 uur zijn de meeste kinderen gebracht. Daarom wijken we tot 09:00 uur af van de beroepskracht-kindratio (BKR). Concreet betekent dit een afwijking van 15 minuten.

De eerste twee pp'ers gaan om 17:00 uur naar huis, gevolgd door de volgende pp'er om 17:30 uur. Om 18:00 uur wordt er op aap groot afgesloten en voegen de kinderen weer samen op aap klein. Om 18:00 uur vertrekt de vierde pp'er, de laatste twee pp'ers sluiten om 18:30 uur af.

Tussen 17:00 en 17:15 uur is het mogelijk dat wij afwijken van het BKR. Concreet betekent dit een afwijking van 15 minuten.

Pauses

De pauzes worden gehouden tussen 13:00 en 15:30 uur. In totaal wordt er 2,5 uur afgeweken van het BKR. Pp'ers houden 1 uur pauze. Wanneer we ons niet aan de 3-uursregeling kunnen houden, houden de pp'ers 45 minuten pauze. Buiten de hierboven genoemde tijden wijken wij niet af van het BKR mits dit toelaatbaar is met betrekking tot het BKR. We toetsen regelmatig of we nog voldoen aan de 3-uursregeling.

3.5 Achterwachtregeling

Onze locatie zit in hetzelfde gebouw als ons hoofdkantoor. Binnen kantooruren is hier altijd iemand aanwezig die tevens onze achterwacht is. Wanneer er op kantoor niemand aanwezig is, dan is onze achterwacht Rosa de Corte: 0620652222. Zij is onze achterwacht en kan binnen 15 minuten bij ons aanwezig zijn in geval van calamiteiten. Kan zij er binnen 15 minuten niet zijn, dan hebben wij enkele vaste collega's die uit de omgeving komen en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.

3.6 Vier-ogen-principe

Met ingang van 1 juli 2013 is het verplicht om het vier-ogen-principe in te voeren. Dit houdt in dat er ten alle tijden moet voorkomen dat beroepskrachten zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Deze maatregel is vertaald als 'meer ogen op de groep', 'meer oren op de groep' en 'transparantie van de ruimtes'. Aap uit de Mouw heeft hierop de volgende maatregelen in acht genomen:

- Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de locatie.

- Pedagogisch professionals gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Pedagogisch professionals lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De locatiemanager komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen.
- Regelmatig staan de deuren van groepsruimtes open.
- Groepen worden samengevoegd op rustige dagen, zodat meerdere pedagogisch professionals samenwerken.

3.7 Stagiaires

De praktijkopleiders van de stagiaires zijn Lisette Samplonius, Jasintha Nok en Tineke Baptist.. Zij coördineren de zaken die betrekking hebben op het werven, begeleiden en beoordelen van leerlingen, begeleiden van werkbegeleiders en het BPV beleid in zijn algemeenheid.

De werkbegeleider is de directe begeleider van de leerling. Door het begeleiden van de leerling zal de werkbegeleider bewuster omgaan met de werkzaamheden in de groep en zijn handelwijze kritisch bekijken.

Het team ondersteunt de werkbegeleider en kijkt, luistert en ondersteunt mee tijdens het leerproces van de leerling. Dit koppelt het team terug naar de werkbegeleider.

Pp'ers in opleiding

Er zijn regelmatig stagiaires en/of pp'ers in opleiding aanwezig binnen Aap uit de Mouw. De stagiaires hebben dezelfde taken als de pp'ers, maar voeren deze taken wel uit onder begeleiding en supervisie van een stagebegeleidster. De stagebegeleidster is een vaste pp'er die veel samenwerkt met de stagiaire of pp'er in opleiding en wekelijks leerdoelen en ontwikkeling van de stagiaire/ pp'er in opleiding bespreekt. De specifieke taken verschillen per stagiaire dit is afhankelijk van de onderwijsinstelling en het leerniveau.

Een pp'er in opleiding kan als vaste beroepskracht (vast gezicht) ingezet worden. **Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.** Op papier staat hoe de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast.

De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding.

Op dagen dat de pp'er in opleiding werkt op de stamgroep, moet ten minste één gekwalificeerde beroepskracht daar ook werken. Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is.

Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

Helpende Welzijn in opleiding

De Lange Keizer werkt ook samen met stagiaires die de opleiding Helpende Welzijn volgen. Wat kan een helpende zorg en welzijn als stagiaire op een kinderdagverblijf? Een helpende zorg en welzijn kan ondersteunen bij een groot aantal activiteiten op een kinderdagverblijf of gastouder, zowel huishoudelijk als creatief. Enkele voorbeelden:

- helpen met voorbereiden van activiteiten (spullen klaarzetten)
- helpen met uitvoeren van activiteiten
- de ruimte helpen opruimen, schoonhouden en gezellig houden
- helpen met het verzorgen van de was
- helpen met de verzorging van de kleinste kinderen
- voorbereiden en assisteren bij bijvoorbeeld fruithap en boterham
- helpen bij naschoolse opvang indien aanwezig
- andere voorkomende werkzaamheden

In tegenstelling tot pedagogisch professionals hebben helpende zorg en welzijn dus geen directe rol in de primaire pedagogische taken. Het gaat echt om de ondersteunende activiteiten en huishoudelijke werkzaamheden. Het doel van een stage is de leerling kennis te laten maken met de doelgroep en het werkveld van de pedagogische professional in de kinderopvang.

De leerling doet kennis en ervaring op door het zien en uitvoeren van verschillende werkzaamheden met als uitgangspunt de werkplek als leerrijke omgeving. Het leerproces van de leerling geeft aan welke ontwikkelingen er plaats gaan vinden en wij kunnen onze visie daarin overbrengen. Bijvoorbeeld stagiaire heeft een knutsel opdracht vanuit school en voeren we deze uit in onze visie. Om dit doel te kunnen bereiken zal de leerling de ruimte krijgen om te leren en te experimenteren wat uiteindelijk zorgt voor praktische vaardige medewerkers in de toekomst.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage is voor alle jongere die het voortgezet onderwijs instromen. De bedoeling van deze stage is jongeren te leren hoe de maatschappij in elkaar steekt en hoe zij daar een positieve bijdrage aan kunnen leveren. De huidige samenleving vindt het erg belangrijk dat jongeren kennismaken met vrijwilligerswerk en de arbeidsmarkt op deze wijze zelf ervaren hoe de samenleving werkt. Hoe geven wij vorm aan de maatschappelijke stage? Wij bieden leerlingen de mogelijkheid om mee te lopen in de kinderopvang en om eventuele taakjes uit te voeren op de groepen. Zo helpen de leerlingen met activiteiten, denk hierbij aan lijm aangeven aan de kinderen of handen te poetsen van de kinderen met een washand. De arbeid oriënterende stage en de maatschappelijke stage zijn van korte duur.

Het hele BPV beleid is op te vragen bij de locatiemanager.

4.
Kennismaking en wenprocedure



4.1 Kennismaking

Ruim voordat het kind op ons kinderdagverblijf wordt geplaatst, wordt er contact opgenomen door een (vast) pedagogisch professional met de ouders van het kind. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek/ intakegesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek worden de ouders op de hoogte gesteld van het reilen en zeilen van het dagverblijf. Het dagprogramma komt aan de orde en ouders worden op de hoogte gesteld van het ziektebeleid en er wordt verteld wat zij mee moeten nemen de eerste dag naar ons kinderdagverblijf. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor vragen. Tevens wordt er het één en ander aan de ouder(s) uitgelegd over Jaamo en wat ze daar zelf mogen invullen, bijvoorbeeld de toestemmingsformulieren voor het dragen van sierraden, buikslapen enz. en een verwijzing naar dit pedagogisch werkboek.

Na het informatieve gedeelte vindt er een rondleiding plaats. Vaak hebben ouders ook al eerder een rondleiding gehad, maar in sommige gevallen is dat dan al een tijd geleden gebeurd. De ouders krijgen de groep en verschillende ruimten te zien. Indien mogelijk wordt ook de babyslaapkamer van de groep bekeken. Ook worden de ouders voorgesteld aan de pp'ers. Uiteindelijk maken de ouders ook kennis met de mentor van het kind. Zij zullen het één en ander over de groep vertellen. Ouders kunnen bijzonderheden over hun kind vertellen en krijgen tevens de ruimte om vragen te stellen. De wenafspraken worden gemaakt met de mentor. Meestal zijn dit twee dagdelen voorafgaande aan de daadwerkelijke contractperiode.

Mocht het kindje iets ouder zijn en veel moeite hebben bij het wennen, zullen er meer wenafspraken in overleg met de ouders gemaakt worden.

4.2 De wenprocedure

Om een basis te leggen tussen ouders en kinderdagverblijf is een gewenningsperiode ingesteld. Uiteraard is dit met name voor het betreffende kind van belang, maar ook voor ouders is het stukje loslaten een proces waar rekening mee gehouden moet worden.

Tijdens de wenperiode geven we de kinderen altijd extra aandacht. Dit om elkaar wat beter te leren kennen en om bij de kinderen het gevoel van zekerheid en veiligheid langzaam op te bouwen. Kinderen en hun ouders moeten vertrouwd raken met de nieuwe situatie, de groep en de groepsleiding. Een hartelijk welkom en een open communicatie zijn van groot belang.



Het afscheid van elkaar nemen kan voor zowel kinderen als ouders moeilijk zijn. De pp'ers geven hierin ondersteuning en begeleiding.

Kinderen moeten de gelegenheid krijgen om in een eigen tempo het gevoel van vertrouwen op te bouwen. Sommige kinderen kunnen zich snel aan ons aanpassen, maar we zijn ons terdege van bewust dat dit voor sommige kinderen meer tijd kost.

Wij vragen ouders nooit in het geheim afscheid te nemen, maar hier duidelijkheid in te geven naar het kind toe. Kinderen moeten het vertrouwen krijgen dat papa's en mama's tijdelijk weggaan, maar dat zij altijd weer terugkomen. In de wenperiode wordt er geen vaste methode of procedure toegepast maar goed gekeken naar de behoefte, het gedrag en de emoties van het kind. Alle inspanningen zijn erop gericht om het kind een gevoel van (emotionele) veiligheid te geven.

5. Dagindeling



5.1 Dagindeling

Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samenleven. Deze zijn belangrijk omdat zij kinderen veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, de kring, de verschoonmomenten en het slapen gaan zijn dagelijks terugkerende rituelen bij ons kinderdagverblijf. Alle handelingen van de dag gebeuren in een zelfde ritme, zodat het dagprogramma duidelijkheid en veiligheid biedt aan het kind (Een veilige basis, uitgangspunt 1).

5.2 Slapen

Bij KDV Aap uit de Mouw kunnen kinderen op verschillende manieren slapen. In overleg met ouders zal er gekeken worden naar wat zij prefereren. Ouders mogen hier uiteraard in meedenken. Slapen bij het kinderdagcentrum kan door:

- Slapen in een ledikantje
- Slapen op de groep in de (eigen) kinderwagen
- Slapen in een buitenbedje (Lutje Potje)
- Slapen op een matrasje of rustbedje

Uiteraard voldoen alle slaapplegheden aan de veiligheidsnormen.

Binnen de aap hebben wij drie slaapkamers. Bij de verdeling van slapers letten wij er zoveel mogelijk op dat de kinderen elkaar niet wakker maken. Het komt dus voor dat een kind dat eigenlijk op aap groot zit, slaapt in de slaapkamer van aap klein omdat het kind veel slaap nodig heeft en dus ingedeeld is met andere kinderen waarvan we weten dat ze ook lang slapen.

De kinderen slapen in een slaapzak of, wanneer ze ouder zijn er hiervoor kiezen, onder een dekentje. De slaapzakken zijn aanwezig op de Aap en hoeven dus niet meegenomen te worden vanuit huis.

5.3 Babyritme

Een baby'tje bij ons zal zoveel mogelijk zijn eigen ritme aanhouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschoonen. Het is belangrijk dat het ritme van ons kinderdagverblijf niet veel afwijkt van het thuisritme.

Baby's krijgen om de zoveel tijd een fles en slapen op regelmatige tijden. Indien hier te veel van wordt afgeweken, zal een kind uit zijn "doen en laten" raken en geheel van slag zijn. Kinderen zullen dit aangeven door veel te gaan huilen. Omdat een kinderdagverblijf al zo anders is dan thuis, is het nogmaals van groot belang het ritme door te draaien. Middels de ouderapp Jaamo, kunnen ouders de fles, slaaptijden en eventuele bijzonderheden doorgeven. Ook andere gewoontes en veranderingen van voeding kunnen hierin worden opgeschreven. Een belangrijk communicatiemiddel dus. De pp'ers zullen er eveneens de tijden van het slapen en eten in overdragen evenals de bijzonderheden van die dag.

5.4 Peuterritme

07:30uur – 08:45uur	Kinderen worden gebracht. Er wordt tijd genomen voor de overdracht, een praatje met ouders en het afscheid. Tevens kunnen kinderen vrij spelen.
09:30uur – 10:00uur	Aan tafel: Eerst worden er wat liedjes gezongen of een boekje voorgelezen. Daarna wordt er thee/water gedronken en fruit gegeten.
10:00uur – 10:15uur	Verschoenen, plassen en handen wassen
10:15uur – 11:15uur	Bieden wij verschillende activiteiten aan en kunnen de kinderen zelf kiezen wat zij willen gaan doen (zie kopje activiteiten)
11:15uur – 11:30uur	Samen opruimen, plassen en handen wassen.
11:30uur – 12:00uur	Samen aan tafel voor de broodmaaltijd.
12:00uur – 12:30uur	Gezicht wassen, verschoenen, plassen, handen wassen en omkleden.
12:30uur – 13:00uur:	De kinderen die het nodig/ de behoefte hebben worden naar bed gebracht. De zal er een pp'er slaapwacht houden en bij de kinderen blijven zitten totdat ieder kind in slaap is gevallen
12:45uur – 14:45uur	Terwijl de kinderen slapen wordt er met de opblijfkinderen een rustige activiteit gedaan. Dit is overigens ook de tijd dat de pedagogisch medewerksters afwisselend van elkaar pauze nemen.
14:30uur – 15:00uur	Kinderen komen uit bed en worden aangekleed.
15:30uur – 16:00uur	Drinken en een tussendoortje in de vorm stukjes rauwkost en een crackertje, maiswafel o.i.d.
16:00uur – 16:15uur	Verschoenen, plassen en handen wassen.
16.15uur – 18.30uur	Er wordt een activiteit aan tafel aangeboden tot zover mogelijk en de kinderen kunnen vrij spelen tot ze worden opgehaald. Er vindt

	een mondelinge overdracht plaats, waarin de pp'ers aan ouders vertellen hoe de dag van hun kind(eren) is verlopen.
--	--

6. Voeding



6.1 Voeding

Kinderopvang De Lange Keizer wil bijdragen aan de gezonde ontwikkeling van het kind en stimuleert een gezond en gevarieerd eetpatroon. Daarom hanteren wij op onze kinderopvang een voedingsbeleid opgesteld waarin gezonde, pure, veelal biologische en gevarieerde voeding alleen op het menu staan. Eten en drinken biedt kinderen de gelegenheid nieuwe ervaringen op te doen, eigen smaken en behoefte te ontdekken en zorgt voor sociale momenten.

Dat betekent onder andere dat wij:

- Vooral basisproducten uit de Schijf van Vijf aanbieden.
- De hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die kinderen binnenkrijgen beperken, en zorgen dat ze voldoende vezels binnenkrijgen.
- Feestjes gezond vieren. Daarom vragen we aan ouders om traktaties klein en gezond te maken. Uiteraard kunnen wij de ouders helpen aan ideeën.
- Ons houden aan vaste eetmomenten, waarbij we rustig aan tafel eten. Onze professionals eten samen met de kinderen, begeleiden ze bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie.
- Voor baby's een eigen voedingsschema gebruiken, dat we met de ouders/verzorgers afstemmen. We stemmen ook het geven van de eerste hapjes af.

Binnen Aap uit de mouw hebben wij gekozen om alleen vegetarische producten aan te bieden. Uiteraard houden wij rekening met andere wensen en allergieën.

Eten is een sociaal moment, met elkaar om de tafel heen, praten, lachen en samen de tafel dekken en afruimen. De omgeving speelt een grote rol in dit moment van de dag, daarom zorgen wij voor een rustige, ontspannen en gezellige sfeer. Eten is ook een belangrijk aspect bij de opvoeding van kinderen. Daarom stellen wij doelen van waarden en normen die ons oriënteren om verder te gaan met het gedrag van de kinderen over het eten. Eén van onze doelen is dat de kinderen eten en drinken van verschillende smaken mogen proberen. Daarom bieden we dagelijks het volgende aan; volkoren brood, crackers, maisvingers, maiswafels, seizoenfruit, seizoensgroente, gedroogd fruit, bonen en peulvruchten, olijfjes, mozzarella, water, thee en melk, haverdrank en sojadrink.

Als beleg bieden we: zuivelspread, verschillende soorten groente en fruit spreads, vegetarische smeerworst, verschillende soorten hummus, maar ook af en toe jam, dadelstroop, appelstroop of hagelslag aan.

Kinderen eten tussen de middag bij ons volkoren boterhammen met verschillend beleg. Wij bieden kinderen zowel hartig als zoet beleg en proberen hierbij zoveel mogelijk af te wisselen.

Kinderen worden gestimuleerd tot het zelf klaar maken van hun boterham bijvoorbeeld het zelf smeren van boter op de boterham. Zij eten vervolgens hun boterham in aangepaste stukjes op. Kinderen eten en drinken naar behoefte.

Twee a drie keer per week wordt er warm gekookt. Dit wordt aangeboden naast de boterham. Denk hierbij aan een pasta, rijstgerecht, pannenkoeken een soep, ommelet etc. Op deze manier wordt er afwisseling in het eten geboden.

Tijdens de eetmomenten is er aandacht voor elkaar. Er wordt gepraat en gezongen. Vanuit dit samen eten wordt er aandacht besteed aan eenvoudige tafelmanieren. Hierbij is het voorbeeld van de pp'er het belangrijkste.

De kinderen worden positief benaderd, eten dient iets leuks te blijven. De ervaring leert dat kinderen die thuis moeilijke eters zijn, op het dagverblijf (onder het mom van...zien eten, doet eten) goede trek hebben.

In eerste instantie zullen wij kinderen stimuleren om alles te eten, maar uiteraard respecteren wij ook dat kinderen soms niet alles lusten. In sommige situaties overleggen wij met de ouders om samen een zelfde mening en gedrag te vinden rondom de eetgewoontes van het kind. Wij willen rekening houden met en kunnen ons tot zekere hoogte aanpassen aan verschillende eetgewoontes.

6.2 Babyvoeding

Ook de voeding van de baby'tjes wordt door het KDV verstrekt. Aanwezig is Nutrilon Standaard 1,2 en 3. Na het eerste levensjaar is 'gewone' melk met een gevarieerd eetpatroon voldoende voor alle bouwstoffen en vitamines en is kunstvoeding niet meer nodig.

Indien u voor uw kindje iets anders wenst, dan vragen wij u dit van thuis mee te nemen. Flessen voor baby's schaffen wij hier aan zodat elk kind altijd zijn eigen fles heeft. Groente- en fruithapjes worden vers gemaakt.



6.3 Allergie

Wanneer een kind binnen KDV Aap uit de Mouw een allergie of een intolerantie heeft voor bepaalde producten dan horen wij dit graag van de ouders. Er wordt een notitie gemaakt in Jaamo en het wordt besproken in desbetreffende groep zodat alle pedagogisch professionals hiervan op de hoogte zijn. Er wordt besproken met de ouders wat de mogelijkheden zijn van het dieet, en hoe wij dit kunnen toepassen op ons kinderdagverblijf.

7.

Hoe wordt er binnen het kinderdagverblijf omgegaan met ...



7.1 Komen en gaan

Het brengen van het kind is een belangrijk deel van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouders. Kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder. De belofte dat hij later op de dag weer opgehaald zal worden stelt een jong kind niet gerust, want iemand die uit het gezichtsveld verdwijnt, is vanuit het jonge kind gezien definitief weg. De pp'er zal het kind overnemen bij het weggaan en samen met het kind de ouder uitzwaaien. Mocht een kind het moeilijk vinden om afscheid te nemen, dan zal de pedagogisch professional het kind proberen af te leiden. U als ouder kan dit proces vergemakkelijken door het afscheid niet te rekken.

Alle kinderen zijn welkom vanaf 7.30 uur. De kinderen kunnen gebracht worden tussen 07.30 en 09.00 uur. Uiteraard is het ook mogelijk om uw kind na deze tijd te brengen, alleen moet u zich er dan wel van bewust zijn dat het dagprogramma is begonnen en de pedagogisch medewerkers niet volledig de tijd hebben. De overdracht kan dan plaatsvinden via de ouderapp Jaamo of een later telefoontje. Na half negen uur vragen wij de ouders om de kinderen van aap groot via het buurthuis naar de groep te brengen. Dit om de rust op aap klein zoveel mogelijk te bewaren.

Tussen 16.30 uur en 18.00 uur kunnen de kinderen weer worden opgehaald. Natuurlijk is het te allen tijde mogelijk om uw kind eerder op te komen halen. U dient er dan wel rekening mee te houden dat u uw kind uit het spel of activiteit kunt halen. Prettig is het als u het van te voren aangeeft bij de leiding, zodat zij er rekening mee kunnen houden en het kind er eventueel op voor kunnen bereiden. Bij het ophalen van uw kind zal de pp'ers u op de hoogte brengen van de gebeurtenissen van die dag omtrent uw kind. Wij vragen om bij het kennismakingsgesprek te vermelden wie het kind mag komen ophalen. Elke afwijking hiervan moet je de dag zelf aan de verantwoordelijke pedagogisch medewerkster meedelen.

7.2 Grenzen en regels.

De pp'er creëert een veilige en vertrouwde omgeving van waaruit het kind stappen durft te zetten (een veilige basis, uitgangspunt 1). Dit doen we door met vaste pp'ers te werken, mentorschap en een vast dagritme.

Kinderen zoeken structuur en grenzen. Grenzen zijn voor kinderen nodig om zich in de wereld te kunnen oriënteren. Een kind kan de grenzen ontdekken door het vriendelijke, duidelijke en consequente optreden van een pedagogisch



professional. De pp'ers moeten hierbij rekening houden met de leeftijd van het kind en wat het kind qua ontwikkelingsniveau aankan. Bij kleine kinderen moet het geweten nog gevormd worden, wat nodig is om te weten wat goed en wat fout is. Jonge peuters weten al wel wat goed en fout is, maar kunnen zich alleen aan de regels houden als er begeleiding in de buurt is. Een peuter groeit langzamerhand naar de fase waarin hij de regels naleeft ook zonder directe aanwezigheid van de pp-ers. Overigens is de vorming van het geweten niet voltooid wanneer hij het dagverblijf op 4-jarige leeftijd verlaat.

De pp'ers helpen het kind bij het ontwikkelen van sociale en persoonlijke competenties (uitgangspunt 2 en 3), door consequent te blijven en uit te leggen dat er sociale spelregels zijn en dat ze hun eigen grenzen en wensen aan mogen geven.

Pp'ers stimuleren de kinderen eerst zelf opzoek te gaan naar een oplossing, zoals het oplossen van een kleine ruzie. Pas als het de kinderen niet lukt om samen tot een oplossing te komen zal de pp'er ingrijpen en zelf met een voorstel komen om de ruzie op te lossen. De pp'ers luisteren goed naar de (non verbale) communicatie van de kinderen en prefereren een positieve benadering van het kind en prijzen gewenst gedrag. Ook leren de pp'ers de kinderen normen en waarden aan (uitgangspunt 4), door zelf duidelijke grenzen aan te geven, waarbij ze steeds benoemen wat ze van een kind verwachten en uitleggen waarom iets niet mag of kan i.p.v. kinderen dingen simpelweg te verbieden. Er zal wanneer er grenzen overschreden worden, worden uitgelegd waarom deze grens er is en wat de eventuele consequenties zijn van het overschrijden ervan.

Mocht een kind herhaaldelijk niet gewenst gedrag vertonen, wordt het kind uit de negatieve situatie gehaald en hem even de kans gegeven "tot zichzelf" te komen. Hierna zal direct even met het kind worden teruggeblikt op het gedrag en de consequentie ervan.

Er wordt hierbij gekeken dat het gedrag van het kind wordt afgekeurd en niet het kind zelf. Daarna kan weer worden over gegaan tot de orde van de dag.

7.3 Zindelijkheid

In samenwerking met de ouders wordt er op ons dagverblijf ook aandacht besteed aan de zindelijkheidstraining. Ieder kind ontwikkeld zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer hij daar aan toe is. Al vroeg beginnen wij wel met het stimuleren van de zindelijkheidstraining. Kinderen gaan op jonge leeftijd mee



naar de wc. Op een ongedwongen manier wordt op een positieve manier aan de zindelijkheid begonnen. De pedagogisch medewerkster zal het kind prijzen voor elke stap die hij zet richting de zindelijkheid. Het weglaten van de luier gebeurt pas na overleg met de ouder. Wij zetten de training voort, nadat er eerst thuis “geoefend” is.

Overigens worden de luiers verstrekt door ons kinderdagverblijf. Deze hoeven niet vanuit thuis worden meegenomen. Tijdens het zindelijk worden vragen wij wel om extra kleding mee te brengen.

7.5 Trakteren

Verjaardagen en geboortes van broertjes en zusjes worden op het kinderdagverblijf altijd gevierd

Er wordt echt de tijd genomen om het feestvarkentje in het zonnetje te zetten. Er worden slingers opgehangen en de jarige krijgt een zelfgemaakte muts. Samen zingen we liedjes en het kind mag een cadeautje kiezen uit de mand. Natuurlijk mag er ook getrakteerd worden. Wij willen hierbij aan de ouders vragen om bij het creëren van de traktatie te letten op het gezondheidsaspect. De traktaties die de pp'ers verantwoord achten zullen tijdens het feestje nog genuttigd worden. Snoepgoed e.d. worden na het uitdelen in het mandje gelegd, zodat ouders zelf een beslissing kunnen maken over of het kind de traktatie mag opeten of niet.

Voor tips of ideeën over traktaties kunnen ouders altijd bij de pp'er terecht.

7.6 Feesten

Op het kinderdagverblijf wordt altijd aandacht besteed aan de feestdagen. Ieder jaar worden er commissies aangesteld binnen het team. Zij zetten zich in en zullen zich buigen over de voorbereidingen van een feest. Zo hebben we ieder jaar het zomerfeest, waarvoor de ouders ook voor uitgenodigd worden. We vieren het sinterklaasfeest op een rustige en ingetogen manier en ook het paas, en kerstfeest gaat aan ons niet voorbij. Tevens worden, zoals eerder genoemd, alle verjaardagen en afscheidsfeesten tot een bijzondere gebeurtenis gemaakt.

7.7 Regels met betrekking tot mijn en dijn

Kinderen mogen speelgoed meenemen van huis naar de Lierse Prins. Dit is voor een kind van groot emotioneel belang en maakt voor hem een verbinding tussen thuis en kinderdagverblijf.

Ouders worden wel gewaarschuwd dat dit speelgoed kapot kan gaan of kan kwijt raken. De kinderen mogen het speelgoed wel meenemen de groep in, maar dan is het wel zo dat ook andere kinderen er mee mogen spelen.

Mocht het kind hier problemen mee hebben dan wordt er gekeken naar een oplossing. We kunnen het speelgoed dan in samenwerking met het kind in het eigen mandje leggen.

Uiteraard mogen kinderen hun knuffels of een speentje meenemen naar het dagverblijf. Tijdens het slapen geeft dit de kinderen een vertrouwd en veilig gevoel. Tevens kan het knuffeltje dienen als hulpmiddel bij het troosten.

7.8 Vies worden

Bij Aap uit de Mouw vinden we het belangrijk dat kinderen vaak buiten komen, omdat ze het leuk vinden en omdat de buitenlucht gezond is. Buiten kunnen de kinderen eindeloos op ontdekkingsreis in onze tuin die ingericht is met zoveel mogelijk natuurlijke materialen. Kinderen kunnen hier lekker experimenteren met water en zand, gras en hout. Er zijn regenjasjes en laarsjes aanwezig, zodat kinderen ook bij regenachtig weer buiten kunnen spelen. Wel vragen wij ouders om een setje reserve kleding mee te geven. Ook is er op de Aap reservekleding aanwezig om na afloop van de activiteit de kleding te verwisselen wanneer deze vies zijn geworden.

8. Activiteiten



8.1 De activiteiten

Om te spelen en te ontdekken geeft de groep alle vrijheid. In vriendelijke ruimten bieden wij gevarieerd duurzaam kwaliteitsspeelgoed. Dit nodigt uit tot bewegen, zelf doen, kijken en luisteren. Verder stimuleren onze pp'ers de kinderen mee te doen aan activiteiten. Deze activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Zelfs met de kleine baby'tjes kunnen er allerlei activiteiten aangeboden worden die de zintuigen van de deze baby'tjes zullen prikkelen. Uiteraard is het vanzelfsprekend dat uw kind dagelijks de nodige buitenvitamines krijgt. De kinderen kunnen veilig spelen op onze afgebakende buitenspeelplaats. Vanzelfsprekend kent ons programma ook rustmomenten: gezamenlijk aan tafel voor fruit, brood en rauwkost en samen zingen en boekjes lezen.

8.2 Samen en alleen

Zowel in de ochtend als in de middag worden er verschillende activiteiten aangeboden binnen ons kindercentrum. Kinderen kunnen zelf een keuze maken aan welke activiteit zij willen deelnemen.

Zo wordt er iedere dag een creatieve activiteit aangeboden. Iedere dag kunnen kinderen buiten spelen. Er zijn regenjasjes aanwezig, zodat kinderen ook bij regenachtig weer buiten kunnen spelen. De overige geboden activiteiten worden afgewisseld.

De pp'ers zullen de kinderen stimuleren deel te nemen aan één van deze activiteiten. Natuurlijk kan een kind soms geen behoefte hebben aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard wordt deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen kan zijn met zelf gekozen spel materiaal.

8.3 Welke activiteiten worden er aangeboden:

Gedurende de dag worden er verschillende activiteiten aangeboden.

Deze worden bedacht door de kinderen zelf en/of door de pp'ers. We bieden niet alleen kant-en-klaar spel materiaal aan, maar ook bijvoorbeeld een grote kartonnen doos waar we met de kinderen een auto van maken, of een boot of een huis. Er zijn verkleedkleden, maar ook lappen. Zo kan een blauwe lap de

ene keer de zee zijn, maar de dag daarna dienst doen als tent. We blijven op zoek naar nieuwe en uitdagende materialen en niet zozeer naar speelgoed.

Ook het creatief bezig zijn maakt een belangrijk deel uit van ons activiteiten aanbod. Hierbij staat het ontdekken van en experiment met materialen centraal. We gaan uit van de eigen creativiteit van het kind, dus ieder kind maakt op zijn/haar manier een eigen creatie. Ook wordt er veel gespeeld en geëxperimenteerd met zand of water.

Het spelmateriaal wat we aanbieden is zo veel mogelijk gericht op ontdekking en stimuleren. Het moet de fantasie van kinderen prikkelen. Er worden geregeld mensen van buiten de organisatie ingezet voor speciale activiteiten zoals yoga, natuur activiteit of een muziekactiviteit.

8.3.1 Wie doen er mee aan activiteiten:

De kinderen kiezen uit de activiteiten die worden aangeboden. De pp'ers vervullen uiteraard een belangrijke rol bij de activiteiten. Zij begeleiden en stimuleren de kinderen in hun spel/activiteit. Zij hebben een betrokken houding en dagen de kinderen uit en zorgen ervoor dat ze op een juiste manier met het spelmateriaal omgaan.

8.3.2 Wie organiseren de activiteiten:

De pp'ers zorgen ervoor dat er een activiteitenaanbod is waar de kinderen uit kunnen kiezen. Het aanbod wordt afgestemd op de behoeften en belevingswereld van de kinderen. Zij zorgen ervoor dat de juiste materialen aanwezig zijn om de activiteit uit te voeren. Hoe deze wordt uitgevoerd bepaald het kind zelf. Uiteraard begeleidt de pedagogisch professional hierbij. We bieden de activiteiten in kleine groepjes aan zodat er keuzevrijheid is in de verschillende activiteiten en door de kleine groepjes is er ook genoeg aandacht voor ieder kind tijdens het spel/activiteit. In de praktijk komt het er op en neer dat er een groepje kinderen buiten speelt, dat er kinderen creatief bezig zijn of dat er een groepje kinderen vrij aan het spelen is.

8.2.3 Omgaan met risico's

In bijna elke ruimte binnen en buiten zijn er klim mogelijkheden, afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen die gebruik maken van deze ruimte. Zo kunnen kinderen hun grove motoriek oefenen op “veilige hoogte”. Ook worden er kookactiviteiten georganiseerd waarbij de kinderen zelf groentes mogen kleinsnijden. De kinderen wordt geleerd hoe ze veilig met een mes of schaar om kunnen gaan. Maar nieuwe dingen leren gaat met vallen en opstaan. We gaan er daarbij van uit dat het leren omgaan met tegenslag en zelfs met pijn een belangrijk leermoment is voor kinderen. En dat de ervaring wanneer een kind geleerd heeft op een veilige manier van het trapje te klimmen of zelf groente kan snijden, het vertrouwen in eigen kunnen zal vergroten en daarmee het gevoel van eigenwaarde zal stijgen. (het ontwikkelen van persoonlijke competenties, uitgangspunt 2)

8.3 Inrichting van ruimtes

Op de locatie Aap uit de Mouw kunnen de kinderen naar hartenlust op ontdekkingsreis gaan in de tuin waar onder anderen een tunnel, een glijbaan en een zandbak is. Binnen zijn er verschillende ruimtes met speelhoeken voor drukke en rustige activiteiten. Er zijn ruimtes om te slapen, te eten en voor de verzorging van de kinderen. De verschillende ruimtes zijn ingericht met uitdagende speelhoeken en speelelementen met herkenbare thema's waar de kinderen zelfstandig en in kleine groepjes mee kunnen spelen. Zo staat er in de ruimtes een verschillende klim mogelijkheden zoals, speelhuis of pikler driehoek, afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen die gebruik maken van deze ruimte. Zo kunnen kinderen hun grove motoriek oefenen op “veilige hoogte”. Zowel in de ochtend als in de middag worden er verschillende activiteiten aangeboden binnen ons kinderdagverblijf. Kinderen kunnen zelf een keuze maken of en aan welke activiteit ze deel wil nemen.

8.3.1 Keuzevrijheid

We bieden dagelijks activiteiten aan, zowel voor de allerkleinsten als voor de groteren. Kinderen kunnen zelf een keuze maken of en aan welke activiteit ze deel willen nemen. Pp'ers zullen de kinderen stimuleren deel te nemen aan één van de activiteiten. Maar het is ook prima als kinderen zelfstandig in kleine groepjes spelen, zoals in de tuin of bij het keukentje of de hut. Natuurlijk kan een kind soms geen behoefte hebben aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard wordt deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen bezig kan zijn met zelf gekozen spelmateriaal. Een kindvriendelijke ruimte met voldoende uitdaging voor kinderen draagt mede zorg voor een ongehinderde ontwikkeling van de kinderen. **(het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties, uitgangspunt 2 en 3).**

9.
Praktische informatie



9.1 De locatie

Dagverblijf Aap uit de Mouw is een locatie, gelegen aan de rand van de binnenstad van Delft. Aap uit de Mouw heeft 2 groepen en biedt opvang aan maximaal 32 kinderen in de leeftijd 0 tot 4 jaar. Elke stamgroep heeft een eigen ruimte. Er is een vast dagritme op alle groepen. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en dat zij vanuit dit gevoel de vrijheid voelen om op onderzoek uit te gaan en zich te ontwikkelen. Wij willen de kinderen daarom opvangen in een veilige maar ook stimulerende en uitdagende omgeving. Binnen zijn er verschillende ruimtes met speelhoeken voor drukke en rustige activiteiten. De activiteiten die we aanbieden zijn vaak gericht op de natuur, gezond maar lekker eten, creativiteit en motoriek. Buiten hebben we een heerlijke beschutte tuin met ook verschillende speelhoeken voor verschillende soorten spel.

9.2 De groepen

Op dagverblijf Aap uit de Mouw werken we met het zogenaamde “opendeuren-beleid”. De twee stamgroepen van de Aap bevinden zich in verschillende ruimtes binnen het kinderdagverblijf, waar de kinderen zelf kunnen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Ze kunnen dus ook in de andere groep spelen met vriendjes uit de andere stamgroep, naar buiten of meedoen met een activiteit georganiseerd door een pp’er van de andere stamgroep.

9.3 Activiteiten buiten het hek

Regelmatig vinden er activiteiten buiten onze opvang plaats. Zo zijn wij in het bezit van een bakfiets, waarmee we in de buurt wel eens een stukje met kinderen gaan fietsen of een bezoekje brengen aan bijvoorbeeld de kinderboerderij, de papaver, de bibliotheek of de markt.

De kinderen nemen we mee in de kinderwagen of aan de hand van een pedagogisch professional om een stukje te wandelen.

Ouders dienen hier toestemming voor te geven in Jaamo. Bij het intakegesprek krijgen ouders informatie over de overeenkomsten via Jaamo.

9.4 Extra dagen

Het is mogelijk om incidenteel een extra dag aan te vragen bij KDV Aap uit de Mouw. Dit kan alleen wanneer de groepsgrootte het toelaat. Ieder kind krijgt aan het begin van het jaar een X aantal bonusuren op basis van de afgenomen contracturen. Deze uren kun je inzetten wanneer je een extra dag aanvraagt. Wanneer deze uren verbruikt zijn, kun je alleen nog een extra dag aanvragen op factuur. De aanvraag van een extra dag wordt verwerkt in Jaamo. Via deze app kunnen de extra dagen worden aangevraagd. Er wordt op de groep gekeken of er plek is, daarna wordt de aanvraag goed of afgekeurd.

9.5 Vrije / gesloten dagen

Kinderopvang De Lange Keizer kent een aantal sluitingsdata. Ieder jaar worden deze dagen bekend gemaakt bij de ouders, zodat zij hier rekening mee kunnen houden. Een aantal dagen hiervan zijn standaard en zullen jaarlijks terugkomen. Zo is de organisatie ieder jaar alle dagen tussen kerst en oud en nieuw gesloten. Ook de dag na hemelvaart zijn wij niet open. Verder plannen we ieder jaar een studiedag en sluiten we de dag voor kerst om 16.00u onze deuren.

Zie onze website: <https://delangekeizer.nl/over-ons/open-dicht/>

9.6 Handig lijstje

Zoals eerder in dit werkboek is aangegeven, zijn op het KDV flesvoeding en luiers aanwezig en hoeven niet van huis uit worden meegenomen. Ook is voeding aanwezig en buiten de flesjes om, hoeven ouders ook geen boterhammetje, fruit e.d. mee te nemen.

Wat ouders wel mogen meenemen willen wij aangeven middels het volgende lijstje:

- Andere flesvoeding dan Nutrilon Standaard 1 of 2
- Indien gebruikelijk: Borstvoeding (gekoeld meegeven)
- Reserve borstvoeding (voor in de vriezer)
- Reservekleding
- Vertrouwt knuffeltje of speentje

Graag fles en voeding voorzien van naam mocht uw deze van thuis meegeven!

9.7 Foto's

Foto's spelen binnen onze organisatie een belangrijke rol. Zo is er een fotowand aanwezig. Bij het intakegesprek vragen wij om een foto van thuis. Deze krijgt een prominente plek in de groep. Het idee erachter is we de verbinding tussen thuis en opvang kunnen versterken met een foto van papa, mama, opa, oma een huisdier e.d. Ook vinden kinderen het erg leuk om aan de andere kinderen te kunnen vertellen wie er voor hen op de foto staan.

Tijdens de activiteiten worden er veel foto's gemaakt en verstuurd via de ouderportaal app Jaamo. Op deze manier kunt u een beeld krijgen wat uw kind op een dag beleeft. Mocht u problemen hebben met het maken van foto's van uw kind, dan kunt u via Jaamo aanvinken dat u hier niet mee akkoord gaat.

9.8 AVG en Kinderopvang

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de wet die de privacy van burgers beschermt. Deze wet is ook voor de kinderopvang van toepassing. De Algemene verordening gegevensbescherming geldt voor alle organisaties die veel gegevens verzamelen, zoals n.a.w.-gegevens maar ook informatie over de ontwikkeling van een kind en foto's en videomateriaal. Dus ook kinderopvangorganisaties moeten aan de nieuwe wet voldoen. Het verwerken, bewaren en delen van die privacygevoelige informatie in de kinderopvang mag alleen als er aan bepaalde criteria wordt voldaan. Daarnaast moet worden vastgelegd hoe de kinderopvangorganisatie met de privacygevoelige informatie omgaat. Dat kan heel goed in een privacy beleid. Daarin moet bijvoorbeeld dat de bewaartermijn van de gegevens worden vastgelegd.

Regels en afspraken omtrent privacy

Voor meer informatie zie onze website:

<https://delangekeizer.nl/privacyverklaring/>

9.9 Jaamo

Op 1 juni 2023 is KDV Aap uit de mouw gestart met Jaamo de ouderportal app. Ouders kunnen via deze app berichten sturen, extra opvang aanvragen en het kind afmelden. De groepsleiding verstuurd dagelijks foto's en wordt er bij de baby's tot 1 jaar een dagboek bijgehouden en verstuurd. De nieuwsbrieven worden ook via deze app verstuurd.

Mocht u problemen hebben met het gebruiken van de app, dan kunt u dit uiteraard melden bij de locatiemanager/ adjunct of groepsleiding. Wij helpen u graag verder met het gebruiken van de app.

<https://delangekeizer.nl/ouderportaal/>

9.10 Verzekering

Kinderopvang De Lange Keizer heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Kinderen dienen W.A. verzekerd te zijn.

10.

Het ziektebeleid



10.1 Zieke kinderen

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de groepsleiding. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma kan meedoen, kan beter niet op het kinderdagverblijf blijven.

Er zijn op het KDV nauwelijks mogelijkheden om aan een ziek kind de noodzakelijke extra aandacht te geven. Een ziek kind voelt zich immers ook het beste thuis. Ook de belasting voor de leid(st)er kan een reden zijn om een kind te laten ophalen. Als een kind met diarree elk uur compleet verschoond moet worden inclusief bad en schone kleren geeft dit de leid(st)er zoveel extra werk dat het normale programma van andere kinderen in het gedrang komt.

Tot slot kan bij besmettelijke ziekten de bescherming van de gezondheid van groepsgenoten een reden zijn om het kind niet toe te laten. Het om deze redenen van zieke kinderen gebeurt echter alleen bij enkele zeer ernstige infectieziekten.

Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt en men twijfelt of het wel op de groep kan blijven, dan zal eerst een telefonisch overleg met de ouders plaatsvinden. Soms krijgen we dan van de ouders informatie die het gedrag van het kind verklaren, bijvoorbeeld dat het kind erg laat naar bed is gegaan. Als pp'ers van mening zijn dat het kind opgehaald moet worden, zullen er afspraken gemaakt worden over het tijdstip (op deze manier kunnen we ook een evt. aanwezig broertje/ zusje uit beeld houden).

Wanneer moet een ziek kind worden opgehaald?

1. Als het kind te ziek is om aan een dagprogramma deel te nemen.
2. Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
3. Als het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt.

10.2 Geneesmiddelenverstrekking

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen voorgeschreven die zij een aantal maal per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende tijd dat zij bij ons op het dagverblijf zijn. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld pufjes voor astma, antibiotica of zepillen bij toevallen. Om de gezondheid van kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze verstrekt worden. In principe worden er bij Aap uit de Mouw geen



medicamenten verstrekt, tenzij er een medische noodzaak bestaat vanuit de gezondheidstoestand van het kind.

Wij vragen ouders vooraf schriftelijk toepassing. Door het vastleggen van deze gegevens geven ouders duidelijk aan wat zij van het KDV verwachten en de pp'ers weten op hun beurt precies wat zij moeten doen en waar zij verantwoordelijk voor zijn.

Geneesmiddelen worden verstrekt indien:

- Het geneesmiddel in de originele verpakking zit en uitgeschreven staan op naam van het betreffende kind.
- Geneesmiddelen moeten eerst thuis gebruikt zijn.
- De uiterste gebruiksdatum niet overschreden is.
- Opvoeders de overeenkomst “gebruik geneesmiddelen” ondertekend hebben.

10.3 Medische handelingen

In uitzonderlijke gevallen zal ons kinderdagverblijf medische handelingen verrichten. Voorwaarde is wel dat de pp'ers eerst een gedegen instructie krijgen. Ouders kunnen hierbij zelf deskundige hulp inschakelen of wij kunnen hierbij gebruik maken van ons samenwerkingsverband met het consultatiebureau. Ouders moeten hiervoor wel schriftelijke toestemming geven middels het formulier: Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen. Of pedagogisch medewerkers wel of niet de medische handeling mogen verrichten toetsen wij af bij De Wet Beroepen In De Individuele Gezondheidszorg (WET BIG).

Verder zijn er nog de eenvoudige handelingen. Hierbij gaat het om de “huis-,tuin-en keukenhandelingen” zoals het verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters, het toedienen van medicijnen. Dit zijn handelingen die door de groepsleiding uitgevoerd kunnen worden.

(Bijlage: Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen)

10.4 Vaccinaties

Ondanks het feit dat er in Nederland meer dan 95% van de kinderen deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma komen er incidenteel nog gevallen of soms zelfs epidemieën voor van kinkhoest, mazelen en soms de bof. Als een dergelijk geval zich op ons dagverblijf voordoet is het belangrijk voor ons om te weten of alle kinderen van de groepen beschermd zijn tegen deze ziekte. Soms is het dan nodig om kinderen als nog en met spoed te vaccineren. Daarnaast kan het gebeuren dat een kind op een dagverblijf een verwonding oploopt waarbij er een risico is op tetanus. Niet gevaccineerde kinderen kunnen dan op de spoedeisende eerste hulp een behandeling met antistoffen tegen tetanus krijgen. Om deze redenen is het voor ons dagverblijf belangrijk om te weten of kinderen zijn ingeënt.

Bij het kennismakingsgesprek zal er via het informatieformulier geïnformeerd worden naar de vaccinatiestatus van het kind. Dit mag de ouder in Jaamo digitaal invullen.

10.5 Hygiëne

Jonge kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling.

Een goede hygiëne binnen ons kindercentrum is dus van belang. Door extra aandacht te besteden aan hygiëne kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt. Het gaat daarbij niet alleen om een schone leefomgeving en een goede persoonlijke hygiëne, maar tevens om het voorkomen van risicovol gedrag, waardoor bacteriën zich kunnen vermenigvuldigen.

Via de protocollen hygiëne, voedselhygiëne en een schoonmaakplan, proberen wij hier de groepsleiding alert in te houden. Deze protocollen worden jaarlijks weer op de agenda gezet en in het voltallige team besproken.

Uiteraard zijn deze protocollen ook voor ouders inzichtelijk. Indien u als ouder geïnteresseerd bent dan kunt het protocol bij de pp'ers van de groep opvragen of een mailtje sturen naar de locatiemanager Shanna@delangekeizer.nl met het verzoek de protocollen toe te sturen.

De aanwezige protocollen en richtlijnen die wij bij de DLK hanteren zijn terug te vinden in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid en op het intranet van DLK/GGD onder Algemeen.



11.
Ouderparticipatie en oudercommissie



11.1 Ouderparticipatie

Om te zorgen voor een goede afstemming tussen thuis en het kinderdagverblijf zijn goede oudercontacten belangrijk. Daarom zijn er een aantal vaste momenten waarop er overleg is tussen ouders en de pp'ers. Ook wordt er via de Jaamo app met elkaar gecommuniceerd.

11.2 Oudercontacten

U geeft een deel van de opvoeding en verzorging van uw kind uit handen. De pedagogisch medewerkster neemt een grote verantwoordelijkheid op zich door dit van u over te nemen. Het is dus heel belangrijk dat u uw kind met een goed gevoel achterlaat.

Daarbij is het belangrijk dat u op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken en zich op die manier betrokken voelt bij KDV Aap uit de Mouw. Zo voelt een ieder, ouders/verzorgers en kinderen, zich thuis bij het kinderdagverblijf.

Wij proberen dit op de volgende manieren te bewerkstelligen:

- Ieder kind heeft een vaste mentor.
- Vlak voor de plaatsing krijgen ouders een intakegesprek met de locatiemanager of adjunct-locatiemanager van de locatie (zie hoofdstuk kennismakingsgesprek).
- Daarna krijgen zij gelegenheid kennis te maken met de pedagogisch medewerkers en de leefruimte. Hier worden het contact met de pp'ers gelegd en wordt er geluisterd naar de wensen van de ouder.
- Dagelijkse breng- en haalgesprekken.
- Met regelmaat ontvangt u via Jaamo de laatste nieuwtjes van ons.
- De pedagogisch medewerkers organiseren zelf de activiteiten, zoals sinterklaas en kerst e.d.. Alle ideeën en suggesties van ouders/verzorgers zijn van harte welkom. Uitnodigingen voor deze activiteiten worden via Jaamo verstuurd.
- Er vind jaarlijks een zomerfeest plaats. Ook broertjes en zusjes zijn van harte welkom op dit feest. Het geeft iedereen de gelegenheid even een kijkje te nemen op de locatie Aap uit de Mouw.
- Ouders kunnen via de Jaamo app berichten sturen. Deze worden via de Jaamo app beantwoord door een pp-er of de manager. Ook worden de schriftjes met het dagritme van de 0 jarigen hierin bijgehouden voor de ouders.

en elke dag verstuurd. Ook de foto's worden in de Jaamo app met de ouders gedeeld.

- Tot slot zijn er eens per jaar de voortgangsgesprekken, de zogenoemde tien-minuten-gesprekken. Tijdens dit gesprek tussen mentor en ouder van het kind wordt er ingegaan op de algemene, dagelijkse gang van zaken op de groep van uw kind. Het is van belang elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind.

11.3 Oudercommissie

De oudercommissie van Aap uit de Mouw behartigt de belangen met betrekking tot de opvang van je kind/kinderen en vertegenwoordigt de ouders. Bij opvang van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders.

Een oudercommissie is er om de belangen van ouders te behartigen.

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders naar het management, formuleert adviezen, signaleert knelpunten en oefent invloed uit op de beleidsuitvoering. In de oudercommissie wordt elke locatie van De Lange Keizer vertegenwoordigd door minimaal twee ouders.

De oudercommissie fungeert als advies- en overlegorgaan en oefent daarmee invloed uit op de beleidsvorming. De oudercommissie kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven.

De oudercommissie beschikt over een reglement die ten alle tijden op te vragen is bij een oudercommissielid.

De oudercommissie is te bereiken via het volgende e-mailadres:
oc-aapuitdemouw@delangekeizer.nl

11.3 Wensen en klachten

Soms kan er ondanks alle goede wil en inspanning iets mis gaan. Bent u over grote of kleine dingen ontevreden, laat het dan weten. Het wordt gewaardeerd als u zich rechtstreeks richt tot de pedagogisch medewerksters of de locatiemanager van het kindercentrum. In de regel worden op die manier problemen het snelst opgelost. Uiteraard kunnen ouders met een klacht ook terecht bij het management, zij zullen de klacht in behandeling nemen en

samen met de ouder op zoek gaan naar een mogelijke oplossing. Mocht de klacht van een ouder niet naar wens worden opgelost kan de oudercommissie benaderd worden.

Zie ons klachtenbeleid op de website

<https://delangekeizer.nl/klachten/klachtenreglement-ouders/>

12. Opmerkingen



12.1 Veranderingen

Het feit dat dit pedagogisch werkboek af is, betekent niet dat er geen veranderingen kunnen plaatsvinden in ons werken met de kinderen. Wij zullen bewust blijven nadenken en eventuele veranderingen die we opmerken of aankaarten serieus nemen en met z'n allen bekijken wat we ervan vinden en wat we er mee willen doen.

Als dit invloed heeft op onze visie, gaan we het pedagogisch beleid opnieuw bekijken en eventuele veranderingen in het pedagogisch beleid invoeren. Zo blijven we bezig met het vormen van een zo goed mogelijke visie/situatie waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn.

12.2 Aanvullingen

Website DLK: www.delangekeizer.nl

Hierin wordt beschreven;

- De openingstijden
- Sluitingsdata
- Contactgegevens
- Pedagogische beleid
- Tarieven
- Beschrijving van de locatie
- Oudercommissie
- Klachtenregeling
- Bijzondere activiteiten

13.
Contactpersoon & Informatie



Voor vragen of opmerkingen omtrent het pedagogisch werkboek van KDV Aap mouw kunt u altijd bij ons terecht. Stuur gerust een mail of bel ons.

Locatiemanager:

Shanna Stoop

shanna@delangekeizer.nl

06 10 36 78 89

Adjunct-Locatiemanager:

Rosa de Corte

rosa@delangekeizer.nl

06 30 47 90 63