



**DE**  
**LANGE**  
**KEIZER**  
KINDEROPVANG

# PEDAGOGISCH WERKBOEK NSO MARIE IN DE BOCHT

## Voorwoord

*“Geen kind is hetzelfde en dat mag”*

Ieder kind is uniek en heeft een eigen temperament en eigen persoonlijke kwaliteiten. Binnen ‘NSO Marie in de Bocht’ staat het kind als individu centraal. Ieder kind heeft het recht te zijn zoals het is en in geborgenheid en veiligheid op te groeien tot een evenwichtig, harmonieus en zelfstandig individu. Elk kind maakt een ontwikkeling door in zijn eigen tempo. Hier krijgen de kinderen de tijd en de ruimte voor.

*“Zelf ontdekken vanuit vertrouwen”*

De kinderen moeten zich bij ons thuis voelen, moeten kunnen terugvallen op een vertrouwde opvoeder en moeten vanuit die veilige omgeving de wereld om hen heen kunnen verkennen en leren omgaan met andere kinderen.

Het creëren van een veilige en geborgen omgeving is een samenspel tussen pedagogisch medewerk(st)ers, kinderen en de ruimte(s) waarin ze zich bevinden. Vaste PM-ers in een groep die zorgen voor een grote mate van continuïteit, zijn een belangrijke factor. Kinderen kunnen zich zo hechten aan bepaalde personen, waarmee ze vertrouwd raken en waarbij ze zich op hun gemak voelen. Een kindvriendelijke ruimte met voldoende uitdaging voor kinderen draagt mede zorg voor een ongehinderde ontwikkeling van de kinderen.

Het pedagogisch werkboek geeft richtlijnen en werkwijzen weer over hoe een veilige en geborgen situatie voor kinderen, waarbinnen ze zich kunnen ontwikkelen, gewaarborgd kan worden binnen onze NSO.

*“Samen met de kinderen de wereld een beetje mooier maken”*

Het pedagogisch werkboek dient echter ook om regelmatig na te denken over de wijze waarop we omgaan met kinderen binnen onze opvang. Welke doelen streven we na en op welke wijze willen we die doelen nastreven? Zo hechten we grote waarde aan duurzaamheid, een groene omgeving en zorgzaam zijn voor elkaar en de wereld om ons heen. We beschouwen de opvang als een ideale “minimaatschappij”. Door regelmatig te overleggen/vergaderen met leiding, pedagogisch medewerkers en ouders wordt de kwaliteit binnen onze locatie gewaarborgd. Kwaliteit staat binnen onze organisatie hoog in het vaandel.

# Inhoud

## Inhoud pedagogisch deel 1:

### Voorstellen van locatie en doel pedagogisch werkboek

1. Vrijheid, grenzen & regels
2. Hoe ziet een dag eruit  
*(komen & gaan, voeding, zindelijkheid)*
3. Keuzevrijheid, activiteiten & vrij spel  
*(omgaan met risico's, vies worden, buiten)*
4. Individualiteit, eigenheid & samen  
*(emotionele veiligheid, sociale competenties, normen & waarden)*
5. Persoonlijke ontwikkeling van kinderen  
*(persoonlijke competenties, mentorschap, doorverwijzen naar officiële instanties, ,  
ontwikkeling van het kind, wenselijk & niet wenselijk gedrag, ruzie, regels m.b.t. mijn & dijn)*
6. Bijzondere gebeurtenissen  
*(feesten)*

## Voorstellen locatie & Doel pedagogisch werkboek

Voor u ligt het pedagogisch werkboek van onze naschoolse opvang “Marie in de Bocht” welke toebehoort aan de kinderopvangorganisatie “De Lange Keizer”. De Lange Keizer verzorgt professionele kinderopvang voor verschillende locaties in en om Delft.

**Marie in de Bocht** is een unieke locatie, gelegen in de Montessori school Jan Vermeer. Wij bieden opvang aan maximaal 80 kinderen per dag. Deze worden onderverdeeld in 4 basisgroepen. De Kleuters ( 4t/m6 jaar) de middenbouw(6 t/m 8 jaar) en de bovenbouw ( 8 t/m 13 jaar. Er zitten maximaal 20 kinderen in een basisgroep. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en dat zij vanuit dit gevoel de vrijheid voelen om op onderzoek uit te gaan en zich te ontwikkelen. Wij willen de kinderen daarom opvangen in een veilige maar ook stimulerende en uitdagende omgeving. Op de locatie kunnen de kinderen naar hartenlust op ontdekkingsreis gaan in o.a. de speelzaal, de gymzaal, buiten op het plein, het atelier en de algemene ruimte waar de kinderen fantasiespellen kunnen spelen. Een keuken waar de kinderen onder begeleiding kook activiteiten kunnen doen. Een gezellig speelplein, met zoveel mogelijk natuurlijk materiaal. Binnen zijn er verschillende ruimtes met speelhoeken voor drukke en rustige activiteiten.

**Het doel** van het pedagogisch werkboek is om informatie te geven en onderwerpen te omschrijven die een beeld geven van de wijze waarop er op NSO Marie in de Bocht wordt gewerkt. Het geeft richtlijnen en werkwijzen weer, over hoe een veilige en geborgen situatie voor kinderen gewaarborgd kan worden binnen onze opvang, waarbinnen de kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Dit pedagogisch werkboek geeft de praktische uitwerking weer van het pedagogisch beleidsplan en hoe wij daar op onze locatie mee omgaan. In het beleidsplan wordt een inhoudelijke visie gegeven op kinderopvang binnen onze kinderopvang organisatie en is te lezen op onze website [www.delangekeizer.nl](http://www.delangekeizer.nl)

Wat wij kinderen willen bieden, sluit aan bij wat Marianne Riksen- Walraven, hoogleraar Vroegkinderlijke Ontwikkelingspsychologie, de vier competenties van opvoeders noemt:

- 1. een gevoel van emotionele veiligheid bieden** (door de omgeving en de pedagogisch medewerkers, door mogelijkheden en grenzen);
- 2. gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties** (alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod);
- 3. gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties** (samen spelen, samen zijn);
- 4. de kans bieden om zich waarden en normen, de ‘cultuur’ van een samenleving, eigen te maken; socialisatie** (door een breed aanbod, feesten en door omgang met alle verschillende mensen en culturen om ons heen).

Verderop in het pedagogisch werkboek staat omschreven hoe wij in de praktijk aan deze uitgangspunten invulling geven.

Mocht u na het lezen van dit werkboek vragen, opmerkingen of ideeën hebben dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de locatiemanager of het management. Zij zullen hier altijd voor open staan.

# HOE GAAN WE PEDAGOGISCH OM MET...

## 1. Vrijheid, grenzen & regels

**1.1 Werken met Basisgroepen.** De kinderen bevinden zich aan het begin van de middag gedurende de drink/eetmomenten in hun eigen Basisgroep in een eigen vaste ruimte met vaste gezichten van de pedagogisch medewerkers. [\(een veilige basis, uitgangspunt 1\)](#).

**1.2 Kinderen mogen hun gang gaan en hun eigen bezigheden zoeken.** Op NSO Marie in de Bocht werken we met het zogenaamde “opendeuren-beleid”. Tijdens het eet/drink moment vertellen wij de kinderen aan welke activiteiten zij kunnen deelnemen. Alle kinderen krijgen hier de keuzevrijheid. Zo komt het regelmatig voor dat kinderen uit de verschillende basisgroepen zich mengen. Omdat klein en groot elkaar tegenkomen helpen de kinderen elkaar bijna automatisch. Zo kunnen zij van elkaar leren. [\(een veilige basis, uitgangspunt 1\)](#).

**1.3 NSO Marie in de Bocht is zo ingericht dat kinderen zich op een veilige manier zelfstandig door het gebouw en het speelplein kunnen bewegen.** De verschillende ruimtes zijn ingericht met uitdagende speelhoeken en speelelementen met herkenbare thema’s waar de kinderen zelfstandig en in kleine groepjes mee kunnen spelen. Er zijn verschillende hoeken waar ze zich kunnen laten uitdagen, plekken waar hutten gebouwd kunnen worden, een hoekje waar rustig boekjes gelezen kan worden, een hoekje waar ze kunnen bouwen met lego en blokken, een hoekje waar ze kunnen verkleden en toneelstukjes kunnen oefenen en plekken waar kinderen zich even terug kunnen trekken uit de groep, bv tussen het bamboe in de tuin. Door de vele grote ramen aan de speelpleinzijde van het gebouw is er goed zicht op de spelende kinderen, zowel binnen als op het speelplein.

**1.4 Grenzen en regels.** De pedagogisch medewerk creëert een veilige en vertrouwde omgeving van waaruit het kind stappen durft te zetten [\(een veilige basis, uitgangspunt 1\)](#). Dit doen we door het gebruik van stamgroepen, vaste pedagogisch medewerkers, mentoren en een vast dagritme. De pedagogisch medewerkers zijn sensitief en reactief en stimuleren de autonomie van ieder kind. De pedagogisch medewerkers helpen het kind bij [het ontwikkelen van sociale en persoonlijke competenties \(uitgangspunt 2 en 3\)](#), door uit te leggen dat er sociale spelregels zijn en dat ze hun eigen grenzen en wensen aan mogen geven. Zo zullen ze het kind uitdagen om zelf jas en schoenen aan te doen en zelf op te ruimen waar ze mee gespeeld hebben. En stimuleren ze dat kinderen eerst zelf dingen uit proberen, zoals het oplossen van een kleine ruzie. Pas als het de kinderen niet lukt om samen tot een oplossing te komen zal de PM-er ingrijpen en zelf met een voorstel komen om de ruzie op te lossen. De PM-ers luisteren goed naar (non verbale) communicatie van de kinderen. [En leren de kinderen normen en waarden aan \(uitgangspunt 4\)](#), door zelf duidelijke grenzen aan te geven, waarbij ze steeds benoemen wat ze van een kind verwachten en leggen uit waarom iets niet mag/kan i.p.v. kinderen dingen simpelweg te verbieden.

## 2. Hoe ziet een dag eruit op NSO Marie in de Bocht

**2.1 Een vaste dagindeling.** Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samenleven. Deze zijn belangrijk omdat zij kinderen veiligheid en houvast geven. De vaste begeleiding die de kinderen uit de klas haalt. Het bereiden van de maaltijden/ tussendoortje/fruit, het samen eten, het afruimen, zijn dagelijks terugkerende rituelen op onze locatie. Alle handelingen van de dag gebeuren in een zelfde ritme, zodat het dagprogramma duidelijkheid en veiligheid biedt aan het kind. [\(Een veilige basis, uitgangspunt 1\).](#)

**2.2 Een dag op NSO Marie in de Bocht.** *Tijdens schoolweken* starten wij om 13.30 uur. Wij hebben dan een half uur met elkaar om de dag door te bespreken, activiteiten en drinken/groente klaar te zetten. Om 14.00 uur halen wij de kinderen uit de klassen. Elke pm-er heeft iedere dag een vaste basisgroep en haalt de kinderen uit school die bij hen in de basisgroep zitten. Zo weet elk kind in welke basisgroep ze zitten en bij welke pm-er hij zit. Op dagen dat we minderen kinderen hebben, kinderen een dag geruild hebben of een dag extra komen kan het gebeuren dat de kinderen dan in een ander basisgroep worden opgevangen dan waar ze normaal in zitten. Dit zullen wij de kinderen vertellen op het moment dat wij de kinderen uit school halen. Op woensdag en vrijdag vangen wij beide basisgroepen op in de grote ruimte omdat de groepen dan een stuk kleiner zijn en het huiselijker en knusser is om beide basisgroepen op te vangen in de grote ruimte. Zodra iedereen aanwezig is krijgen de kinderen wat te eten en te drinken aangeboden in zijn eigen basisgroep. Tijdens dit moment wordt er verteld uit welke activiteiten ze kunnen kiezen. Daarbij laten wij ook altijd de ruimte om kinderen zelf een activiteit te laten kiezen. Het komt regelmatig voor dat zij zelf een idee hebben en wij zullen hier altijd op in spelen waar er mogelijkheden zijn. Na het eten, drinken verspreiden de kinderen naar de verschillende ruimtes. Dit kan zijn, de algemene ruimte, het atelier, de keuken, buiten, de speelzaal en de gymzaal. Ook worden er verschillende naschoolse activiteiten aangeboden waar ouders hun kinderen voor kunnen inschrijven. Het gaat hier dan om een cursus van een x-aantal lessen. Dit programma wordt 2x per jaar aangeboden en kan variëren van dansles, programmeren, windsurfen, zwemles, gitaarles etc. Rond 17.00 uur worden er al kinderen opgehaald, zij melden zich dan af bij de PM-er in de algemene ruimte en om 18.30 uur sluiten wij.

*Tijdens vakantieweken* openen wij om 08.00 uur onze deuren. De kinderen worden door de ouders bij ons gebracht en na het afscheid nemen mogen zij vrij spelen. Rond 09.30 uur zijn alle kinderen binnen en bieden wij tijdens het eet/drinkmoment de activiteiten van die ochtend aan. Dit kan zowel binnen als buiten de locatie plaatsvinden. Om 12.30 uur lunchen we met elkaar en 's middag volgt het nieuwe activiteiten aanbod. Wij bieden in de middag ook nog een hapje aan. Meestal is dit iets wat de kinderen zelf hebben gekookt. Tussendoor mogen de kinderen om fruit of groente vragen en drinken kunnen ze de hele dag pakken. Rond 17.00 uur worden de eerste kinderen weer opgehaald en zullen wij op locatie aanwezig zijn. Om 18.30 uur sluiten wij.

**2.3 Komen en gaan.** Tijdens studie/ vakantiedagen worden de kinderen tussen 08.00-09.00 uur gebracht. Het brengen van een kind is een belangrijk deel van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouder(s). Kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder. Na de overdracht van de ouder zal de pedagogisch medewerker het kind overnemen en samen met het kind de ouder uitzwaaien. Mocht een kind het afscheid moeilijk vinden zal de PM-er het kind proberen af te leiden. U als ouder kan het proces vergemakkelijken door het afscheid niet te rekken. Aan het eind van de dag kunnen de kinderen weer opgehaald worden tussen 17.00 en 18.30 uur. De PM-er neemt de tijd om u op de hoogte te brengen van de gebeurtenissen van die dag omtrent uw kind.

**2.4 Eten en drinken op Marie in de Bocht.** We houden ons aan vaste eetmomenten waarin de kinderen met hun eigen basisgroep in hun eigen ruimte aan tafel gaan ([Een veilige basis, uitgangspunt 1](#)). Eten en drinken is een sociaal moment, samen rond de tafel praten en lachen. We leren de kinderen dat samen eten leuk is. De kinderen helpen bij het voorbereiden van het eten, tafel dekken, afruimen en smeren zelf hun boterham. Zo stimuleren we hun zelfstandigheid, daarnaast biedt het kinderen de gelegenheid nieuwe ervaringen op te doen (proeven) en eigen smaken en behoeften te ontdekken ([Het ontwikkelen van persoonlijke competenties, uitgangspunt 2](#)). De PM-er blijft bij de kinderen aan tafel, begeleid ze bij de maaltijd en heeft een voorbeeldfunctie. We stimuleren een gezonde ontwikkeling van het kind en stimuleren een gezond en gevarieerd eetpatroon. We gebruiken bij voorkeur biologische producten. De hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die de kinderen binnen krijgen proberen we te beperken. En we stimuleren het eten van voldoende vezels, o.a. door het aanbieden van volkorenbrood. ([Het aanleren van normen en waarden, uitgangspunt 4](#)). De kinderen drinken water, water met citroen, water met munt, thee, (karne)melk of sterk verdunde vlierbessen siroop wordt maar 2 uur aangeboden.

**Zindelijkheid.** De meeste kinderen zijn zindelijk als ze bij ons op de opvang komen. Het kan natuurlijk voor komen dat een kind nog wat moeite heeft en af en toe een ongelukje heeft. Wij proberen de kinderen dan regelmatig bewust te maken, door ze naar de wc te sturen. ([Het ontwikkelen van persoonlijke competenties, uitgangspunt 2](#)),

### 3 Keuzevrijheid, activiteiten & vrij spel

**3.1 Keuzevrijheid.** We bieden dagelijks activiteiten aan. Kinderen kunnen zelf een keuze maken of en aan welke activiteit ze deel willen nemen. Pedagogisch medewerkers zullen de kinderen stimuleren deel te nemen aan één van de activiteiten. Maar het is ook prima als kinderen zelfstandig in kleine groepjes spelen, bv op het speelplein of in de verschillende ruimtes. Natuurlijk kan een kind soms geen behoefte hebben aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard wordt deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen bezig kan zijn met zelf gekozen spel materiaal. Een kindvriendelijke ruimte met voldoende uitdaging voor kinderen draagt mede zorg voor een ongehinderde ontwikkeling van de kinderen. ([het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties, uitgangspunt 2 en 3](#)).

**3.2 De activiteiten zijn gericht op zelfontplooiing van de kinderen, ze mogen zelf ontdekken en experimenteren.** Creatieve activiteiten spelen een belangrijke rol in onze werkwijze. Kinderen worden van kleins af aan gestimuleerd zich uit te leven in creatieve uitspattingen. We stimuleren hen zelf dingen te maken en gaan daarbij uit van hun eigen creativiteit. De pedagogisch medewerkers maken geen werkjes voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen zelf te ontdekken. Daarvoor bieden ze de kinderen diverse, vaak natuurlijke materialen aan (zoals klei, boomschors, schelpen, aarden, zand en steentjes). En begeleiden hen alleen waar nodig om bv nieuwe technieken aan te leren zoals stempelen, rijgen, zagen en patronen maken. ([het ontwikkelen van persoonlijke competenties, uitgangspunt 2](#)).

**3.3 Vies of nat worden bij de activiteiten is geen enkel probleem.** Op Marie in de Bocht vinden we het belangrijk dat kinderen elke dag buiten komen, omdat ze het leuk vinden en omdat de buitenlucht gezond is. Buiten kunnen de kinderen zich uitleven op het speelplein. Deze is ingericht met zoveel mogelijk natuurlijke materialen. Kinderen kunnen hier lekker experimenteren met water, zand, takken en aarde en divers spel materiaal.

**3.4 Omgaan met risico's.** In de speelzaal kunnen de kinderen klimmen in het wandrek en spelen op het podium, afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen die gebruik maken van deze ruimte. Buiten kunnen de kinderen klimmen op de houten hand. Zo kunnen kinderen hun grove motoriek oefenen op “veilige hoogte”. Ook worden er kookactiviteiten georganiseerd waarbij de kinderen zelf groentes mogen kleinsnijden. De kinderen wordt geleerd hoe ze veilig met een mes of schaar om kunnen gaan. Maar nieuwe dingen leren gaat met vallen en opstaan. We gaan er daarbij van uit dat het leren omgaan met tegenslag en zelfs met pijn een belangrijk leermoment is voor kinderen. En dat de ervaring wanneer een kind geleerd heeft op een veilige manier naar beneden te klimmen of zelf groente kan snijden, het vertrouwen in eigen kunnen zal vergroten en daarmee het gevoel van eigenwaarde zal stijgen. [\(het ontwikkelen van persoonlijke competenties, uitgangspunt 2\)](#)

**3.5 Het spelmateriaal dat we aanbieden is zo veel mogelijk gericht op ontdekken en uitdagen.** Het moet de fantasie van kinderen prikkelen. We bieden dus niet alleen kant-en-klaar speelgoed aan, maar ook bijvoorbeeld een grote kartonnen doos waar we met de kinderen een auto van maken, of een boot of een huis. Er zijn verkleedkleden, maar ook lappen. Zo kan een blauwe lap de ene keer de zee zijn, maar de dag daarna dienst doen als tent of bruidsjapon. Zo bouwen ze met ombouw van een tv ook de mooiste spullen. We blijven op zoek naar nieuwe en uitdagende materialen en niet zozeer naar speelgoed.

De overige geboden activiteiten worden afgewisseld. Soms huren we mensen van buiten de organisatie in voor speciale activiteiten zoals, dans, hoepelworkshop, yoga, e.d.

## 4. Individualiteit, eigenheid & samen

**4.1 We bieden emotionele veiligheid,** door o.a. een vaste dagindeling met steeds terugkerende rituelen. Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samenleven. Deze zijn belangrijk omdat zij kinderen veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, zijn dagelijks terugkerende rituelen bij onze NSO. Alle handelingen van de dag gebeuren in een zelfde ritme, zodat het dagprogramma duidelijkheid en veiligheid biedt aan het kind [\(een veilige basis, uitgangspunt 1\)](#). Daarnaast luisteren we goed naar de wensen en grenzen van kinderen en nemen die serieus. We behandelen de kinderen met respect, maar vragen dat ook terug van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is dat een kind soms geen behoefte heeft aan het samenspelen met de andere kinderen. Uiteraard wordt deze beslissing geaccepteerd. Er zal gekeken worden naar een andere mogelijkheid waardoor een kind alleen bezig kan zijn met zelf gekozen spelmateriaal. Samen spelen wordt wel gestimuleerd, omdat tijdens het samen spelen de sociale competenties geoefend worden. Zo wordt er regelmatig aan kinderen gevraagd wie hun vriendje is met wie ze graag samen spelen.

**4.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.** Pm-ers communiceren met de kinderen en stimuleren kinderen met elkaar te communiceren. Dit doen de PM-ers door het goede voorbeeld te geven en door gewenst gedrag te benoemen en stimuleren. “wat fijn dat je het zo netjes vraagt, misschien moet je even vragen of je mee mag doen, jullie kunnen ook samen met deze stiften doen, Als jij de bal tegen hem aanschopt doet dat pijn, daarom huilt hij nu. Dit begrip omvat een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. We begrijpen dat deze sociale competenties nog in ontwikkeling zijn, we zullen het kind nooit afkeuren om zijn gedrag als het fouten maakt. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om een probleem vanuit een positieve sfeer met de kinderen te bespreken, door gevoelens van het kind en bv het andere kind waarmee het ruzie heeft te benoemen en aan te geven welk gedrag er wel verwacht wordt van het kind; Ik zie dat je boos bent, je vindt het



niet fijn als hij de schep afpakt, hoe lossen we dat op? ([het ontwikkelen van sociale competenties, uitgangspunt 3](#)).

**4.3 Normen en waarden.** Bij NSO Marie in de Bocht worden de kinderen opgevangen in een groep. Ze hebben verschillende achtergronden en verschillende leeftijden. Ze leren van elkaar. Zo leren ze dat ze op hun beurt moeten wachten, dat je wacht met praten tot een ander uitgepraat is en stimuleren de PM-ers dat iedereen iets mag/kan zeggen aan tafel. We leren de kinderen dat je zorgzaam om moet gaan met elkaar, maar ook met het planten- en dierenleven om ons heen. Er is aandacht voor verschillende achtergronden en gebruiken, deze worden benoemd. Ook in het personeelsbestand streven we naar diversiteit: Er zijn mannen en vrouwen, PM-ers van verschillende leeftijd, achtergrond en uiterlijk. ([Het aanleren van normen en waarden, uitgangspunt 4](#)).

We zijn niet religieus, maar gaan wel in op vragen opmerkingen of meningen over geloof.

## 5. Persoonlijke ontwikkeling van kinderen.

**5.1 Gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'.** Geen kind is hetzelfde en ieder kind ontwikkeld zich in zijn eigen tempo. We stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door ze te stimuleren in hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit omdat we geloven dat deze competenties kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. We doen dit door kinderen zelf de kans te geven te experimenteren en op onderzoek uit te gaan. Zo mogen ze eerst zelf proberen hun eigen jas aan te trekken, zelf ruzies op te lossen, zelf iets te zoeken. Pedagogisch medewerkers zijn er wel, letten wel op waar kinderen mee bezig zijn, maar geven het kind eerst zelf de kans voor ze eventueel ingrijpen, met suggesties komen, het kind helpen. Als het kind zelf tot oplossingen komt worden deze door de PM-ers benoemd. Wat goed dat jullie deze ruzie zelf opgelost hebben, wat knap dat je zelf je jas hebt opgehangen etc. ([het ontwikkelen van persoonlijke competenties, punt 2](#))

**5.2 Omgaan met wenselijk en niet wenselijk gedrag.** Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om een probleem vanuit een positieve sfeer met de kinderen te bespreken. De PM-er geeft daarbij aan wat zij van het kind verwacht i.p.v. dingen simpelweg te verbieden: ga maar op je billen zitten, i.p.v. niet staan op de bank. Ieder moet zijn mening kunnen geven, de PM-ers luisteren naar de kinderen en nemen hun mening serieus en stimuleren ook dat kinderen naar elkaar luisteren.

Er wordt niet geschreeuwd tegen de kinderen of veroordelend gepraat.

Als kinderen iets bv goed op hebben geruimd of leuke ideeën hebben aangedragen wordt dit positief beloond met woorden, een aai over zijn bol of een leuke activiteit.

Als een kind een ander pijn heeft gedaan wordt dit uitgepraat. Een kind is niet verplicht het woord sorry te zeggen als het niet uit zijn hart komt. Maar moet wel blijk geven dat hij snapt dat het niet goed is wat hij heeft gedaan. Dat kan ook d.m.v. een hand geven. De PM-ers helpen de kinderen door de gevoelens van het kind onder woorden te brengen; Ik zie dat je boos bent, je vindt het niet leuk dat hij de schep afgepakt heeft, hoe kunnen we dat oplossen? We zullen bij grote onenigheid verzoeken om de kinderen elkaar even niet meer op te zoeken. Dit wordt altijd met de ouders gecommuniceerd ([het ontwikkelen van sociale competenties, uitgangspunt 3](#)).

**5.3 Regels met betrekking tot mijn en dijn.** Mogen kinderen spullen van thuis meebrengen naar de opvang? Het mag wel maar heeft niet de voorkeur. Ze zijn zelf verantwoordelijk als het kwijt raakt. We stimuleren ze om het in hun tas te doen als ze er niet mee spelen.

**5.4 Mentorschap.** Alle kinderen hebben een mentor, dat is een vaste leidster van de groep die het kind regelmatig ziet. Bij het intake gesprek wordt aan de ouder verteld wie de mentor van het kind is en deze stelt zich voor aan de ouders en het kind. De mentor houdt het nieuwe kind in de groep

extra in de gaten en maakt het kind duidelijk dat het altijd terecht kan bij de mentor. (Een veilige basis, uitgangspunt 1). Tijdens de haal en breng gesprekken is er extra aandacht voor de nieuwe ouders en het kind. Dagelijks worden de kinderen door de mentor en overige PM-ers geobserveerd, kinderen met opvallend gedrag of juist opvallend onopvallend gedrag worden besproken op de dag zelf tussen de PM-ers, tijdens de teamvergaderingen en met de ouders tijdens de haal en breng gesprekken. Indien nodig wordt er door de mentor van het kind een afspraak gemaakt met de ouders om zaken omtrent het kind te bespreken. Als ouders en/of de mentor zich zorgen maken over bv de ontwikkeling van het kind kan de mentor de ouders adviseren om naar de huisarts te gaan. Ook kunnen we in overleg met de ouders onze pedagoog vragen te komen observeren. Op de sociale kaart staat waar we ouders naar kunnen verwijzen. Verder zijn de PM-ers allemaal op de hoogte van de richtlijnen van de meldcode kindermishandeling. 1x per jaar biedt de mentor de ouders van het kind een voortgangsgesprek aan waar aan de hand van een observatieformulier de ontwikkeling van het kind besproken wordt.

## 6. Bijzondere gebeurtenissen

**6.1 Verjaardagen.** Als een van de kinderen jarig is wordt hij uitgebreid in het zonnetje gezet. Er wordt een feestmuts gemaakt (als het kind dat wil), meestal door het kind zelf. Er wordt feest gevierd met beide stamgroepen samen in de grote speelzaal aan de grote tafel. De jarige mag (als hij dat wil) op de grote tafel zitten, te midden van alle kinderen en er worden feestliedjes gezongen. Daarna krijgt het kind een klein cadeautje en mag hij trakteren. We vragen ouders de traktatie klein en gezond te houden, b.v. een bekertje met fruit, rozijntjes of i.d. Mocht de traktatie toch uit snoep bestaan wordt deze aan het eind van de dag aan de kinderen mee naar huis gegeven.

**6.2 Geboorte broer of zus.** Er verandert veel in het leven van een kind als er een babybroertje of zusje geboren wordt. Ineens moet de hij/zij de aandacht van papa en mama delen met een klein baby'tje. Hoewel de meeste kinderen ook heel erg trots zijn op hun broertje of zusje is het toch fijn om zelf ook even weer alle aandacht te krijgen op de opvang binnen de vertrouwde groep kinderen. Daarom wordt er een gezellig feestje gebouwd, liedjes gezongen en eventueel mag er getrakteerd worden.

**6.3 Kerst en Pasen.** Deze feesten horen bij onze cultuur en daar zal dus ook aandacht aan besteedt worden op de opvang. We versieren de speelruimte met Kerst samen met de kinderen met een kerstboom en er worden Kerstliedjes gezongen. En met Pasen wordt er meestal een Paastak versiert met door de kinderen gemaakte versierselen. Er wordt aandacht besteed aan de lente en bv de vele jonge dieren die in deze periode geboren worden. Ook staan de activiteiten in het teken van Kerst/Pasen. Zo kunnen er met Kerst kerststukjes gemaakt worden en worden er eieren verstopt in de tuin met Pasen. We zijn niet religieus, maar gaan wel in op vragen opmerkingen of meningen over geloof. Mochten er in de toekomst ook kinderen van andere geloofsovertuigingen de groep bezoeken zal ook aan hun culturele feesten aandacht besteedt worden, hierbij zou je kunnen denken aan het Suikerfeest.

**6.4 Het Sinterklaasfeest.** Ook aan het Sinterklaasfeest wordt aandacht besteedt. Dit is ook een stukje van onze cultuur dat we graag op positieve wijze aan de kinderen doorgeven. Sint en zijn helpers komen niet op bezoek op de locatie, maar de speelruimtes zijn gezellig versiert met eigen gemaakte knutsels die passen bij het thema sinterklaas. En de activiteiten worden aan het thema aangepast, zo is er regelmatig pietengym, worden er stoomboten gebouwd van blokken, kruidnootjes gemaakt en worden er talloze Sinterklaasliedjes gezongen.

Bovenstaande feesten en bijzondere gebeurtenissen horen bij onze cultuur. Samen aandacht schenken aan deze feesten zorgt voor een gezellige sfeer op de locatie en zorgt dat kinderen zich verbonden voelen met de groep/samenleving. (Het aanleren van normen en waarden, punt 4)



**DE**  
**LANGE**  
**KEIZER**  
KINDEROPVANG

**PEDAGOGISCH WERKBOEK**  
**NSO MARIE IN DE BOCHT**

# **INHOUD INFORMATIEBOEK**

## **1. De Locatie**

## **2. Het Team**

- 2.1. Vaste pedagogisch medewerker op een groep
- 2.2. Deskundigheidsbevordering
- 2.3. Drieuurs-regeling
- 2.4. Achterwacht
- 2.5. Vier-ogen/oren principe

## **3. Kennismaking/Wennen**

## **4. Ruilen/Extra dagen**

## **5. Vrije/Gesloten dagen**

## **6. Privacy**

## **7. Aansprakelijkheid**

## **8. Ziektebeleid**

- 8.1. Geneesmiddelenverstrekking
- 8.2. Medisch handelen
- 8.3. Vaccinaties

## **9. Protocollen en richtlijnen**

- 8.4. Hygiëne
- 8.5. Richtlijnen
- 8.6. Protocollen

## **10. Ouderparticipatie**

- 9.1. Oudercontacten
- 9.2. Oudercommissie

## **11. Wensen & Klachten**

## **12. Opmerkingen & Aanvullingen**

## **13. Contactpersoon & Informatie**

## 1. Locatie Marie in de Bocht

Naschoolse opvang “Marie in de Bocht” behoort toe aan kinderopvangorganisatie “De Lange Keizer”. De Lange Keizer verzorgt professionele kinderopvang voor verschillende locaties in en om Delft.

**1.1 Naschoolse opvang Marie in de Bocht** is een unieke locatie, gelegen in de montessori school Jan Vermeer. We bieden opvang aan maximaal 80 kinderen per dag. Deze worden onderverdeeld in 4 Basisgroepen. De Kleuters ( 4t/m6 jaar) de middenbouw (6 t/m 8 jaar) en de bovenbouw ( 8 t/m 13 jaar). Per Basisgroep zitten maximaal 20 kinderen. Elke dag staan er vaste pm-ers op de basisgroepen. Deze pm-ers halen ook de kinderen uit school die in hun basisgroep zitten. Zo weten de kinderen onder welke pm-er ze vallen en in welke basisgroep ze zitten. Op dagen dat we mindere kinderen hebben, kinderen een dag geruild hebben of een dag extra komen kan het gebeuren dat de kinderen dan in een ander basisgroep worden opgevangen dan waar ze normaal in zitten. Dit zullen wij de kinderen vertellen op het moment dat wij de kinderen uit school halen. Op woensdag en vrijdag vangen wij beide basisgroepen op in de grote ruimte omdat de groepen dan een stuk kleiner zijn en het huiselijker en knusser is om beide basisgroepen op te vangen in de grote ruimte.

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en dat zij vanuit dit gevoel de vrijheid voelen om op onderzoek uit te gaan en zich te ontwikkelen. Wij willen de kinderen daarom opvangen in een veilige maar ook stimulerende en uitdagende omgeving. Op de locatie kunnen de kinderen naar hartenlust op ontdekkingsreis gaan in o.a. de speelzaal, de gymzaal, buiten op het plein, het atelier, de keuken en de algemene ruimte waar de kinderen fantasiespellen kunnen spelen, kunnen bouwen met blokken en lego, maar ook gewone tafel spellen. Een gezellig speelplein, met zoveel mogelijk natuurlijk materiaal. Binnen zijn er verschillende ruimtes met speelhoeken voor drukke en rustige activiteiten.

Het gebeurt wel eens dat wij activiteiten ondernemen met een grotere groep dan 30 kinderen. Dit komt vaker voor met grote kinderen dan met kleinere kinderen.

De kinderen kiezen zelf om hier aan mee te doen, we leggen de kinderen goed uit wat we gaan doen, wat er te doen is en praten hier over om ze een goed beeld te geven en zeggen welke andere locaties hier ook aan meedoen, als er andere locaties aan meedoen! Er wordt aan de kinderen vertelt welke begeleiding er van de locatie mee gaat, zo dat ze weten bij wie ze terecht kunnen.

De kinderen die het spannend vinden, hou je bij je en de kinderen die zelf op ontdekking willen mogen zelf op ontdekking gaan. De kinderen die het spannend vinden daar ga je samen met het kind mee doen aan de activiteit. Je spreekt met de kinderen af waar je bent, waar ze je kunnen vinden als ze iets willen vragen en spreekt af dat je regelmatig even bij ze gaat kijken en spreekt daar een tijdstip over af. Dan weten de kinderen wanneer ze je kunnen verwachten en bied zo de veiligheid aan alle kinderen.

**1.2 Inrichting van ruimtes en keuze vrijheid van kinderen** We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en dat zij vanuit dit gevoel de vrijheid voelen om op onderzoek uit te gaan en zich te ontwikkelen. Wij willen de kinderen daarom opvangen in een veilige maar ook stimulerende en uitdagende omgeving. Een kindvriendelijke ruimte met voldoende uitdaging voor kinderen draagt mede zorg voor een ongehinderde ontwikkeling van de kinderen. De verschillende ruimtes zijn ingericht met uitdagende speelhoeken en speelelementen met herkenbare thema's waar de kinderen zelfstandig en in kleine groepjes mee kunnen spelen.

Zowel in de ochtend (tijdens vakantie en studie dagen) als in de middag worden er verschillende activiteiten aangeboden binnen ons kindercentrum. Kinderen kunnen zelf een keuze maken of en aan welke activiteit ze deel wil nemen. Zo wordt er iedere dag een creatieve activiteit aangeboden.

Iedere dag kunnen kinderen buiten spelen, iedere dag kunnen ze koken of helpen met fruit voorbereiden, en actief spelen in de gymzaal of speelzaal.

### 1.3 Overige ruimten:

- De centrale ruimte met verschillende hoeken.
- De speelzaal waar spelletjes gedaan kunnen worden en hutten worden gebouwd.
- De gymzaal waar sport & spel activiteiten worden gedaan.
- Keuken waar gekookt kan worden.
- Het atelier om te knutselen.
- Het speelplein buiten.

## 2. Het team.

### 2.1. Vaste pedagogisch medewerkers op een groep

Wij streven ernaar om zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers in te zetten, zodat de kinderen altijd een vertrouwd gezicht zien op Marie in de Bocht. We hebben 4 basisgroepen. Per Basisgroep zijn er niet meer dan 3 vaste PM-ers. In een basisgroep zitten maximaal 20 kinderen. Bij vakantie of ziekte van PM-ers kan van deze regel afgeweken worden. Wij werken uitsluitend met gekwalificeerde pedagogische medewerkers (groepsleiding) en met PM-ers in opleiding. Verder is er een locatiemanager aanwezig, die tevens een aantal dagen als PM-er op de groep werkt. Van de PM-er wordt verwacht dat zij stimulerend en uitnodigend is. De pedagogisch medewerkster gaat uit van de kwaliteiten en de mogelijkheden van het kind, en niet van zijn/haar eigen wensen en mogelijkheden. De pedagogisch medewerkster creëert een veilige en vertrouwde omgeving van waaruit het kind stappen durft te zetten. Op het administratiekantoor van de Lange Keizer werken ook administratieve krachten, zij zijn o.a. verantwoordelijk voor de kindplanning, facturering en personeelszaken.

**2.2. PM-ers in opleiding** Er zijn regelmatig stagiaires en/of PM-ers in opleiding aanwezig op Marie in de Bocht. De stagiaires en PM-ers(in opleiding) hebben dezelfde taken als de PM-ers, maar voeren deze taken wel uit onder begeleiding en supervisie van een stagebegeleidster. De stagebegeleidster is een vaste PM-er die veel samenwerkt met de stagiaire of PM-er(in opleiding) en wekelijks leerdoelen en ontwikkeling van de stagiaire/ PM-er(in opleiding) bespreekt.

### 2.2. Deskundigheidsbevordering

Voor alle medewerkers is er een persoonlijk opleidingsplan. Dit kan onder meer een training voor taal zijn, de jaarlijks herhaalde kinder-EHBO en/of BHV-training. Daarnaast is het mogelijk om in overleg deel te nemen aan extra cursussen.

### 2.3 Drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

#### **Schoolweken**

Tijdens de schoolweken sluiten wij om 18.30 uur. Onze medewerkers werken van 13.30- 18.30 uur. Tijdens de schoolweken wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### **Schoolvakanties of schoolvrije dagen**

In schoolvakanties of tijdens studiedagen is de opvang van 08.00-18.30 uur geopend. Onze medewerkers werken volgens een van onderstaande diensten:

08.00-17.00 uur  
09.00-18.00 uur  
08.00-13.00 uur  
13.00-18.30 uur

De diensten van onze medewerkers worden aangepast aan het aantal aanwezige kinderen. Tussen 8.00-13.00 uur en tussen 15.00 en 17.00 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen (wettelijk vereiste pedagogisch medewerker / kindratio). Wij maken gebruik van de 3-uursregeling tussen 13.30 en 15.00 uur (Pauzes) en tussen 17.00 en 18.30 uur.

#### 2.4 Achterwacht.

Als er in een uitzonderlijke situatie maar een medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, (van de school), moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op onze locatie.

#### 2.5. Vier-ogen/oren principe

##### Toezicht: :

- Er is continu zicht op elkaar door de ramen in de ruimtes, de ramen aan de schoolpleinzijde van het pand en via de hal die de verschillende ruimtes met elkaar verbind. De deuren tussen de verschillende ruimtes staan ten allen tijden open.
- Als er een pm-er alleen op het schoolplein is met 1 of meerdere kinderen of in de grote speelzaal, kan er toezicht gehouden worden op elkaar door de grote ramen.
- Wanneer één pm-er alleen met een of meer kinderen in de hal is, is er altijd toezicht mogelijk vanuit de verschillende ruimtes er omheen door de ramen en openstaande deuren.

Ook is het mogelijk dat er stagiaires worden ingezet om te voldoen aan de regels rondom het vier-ogenprincipe.

#### 3.1. Rondleiding en intakegesprek

Ruim voordat het kind op ons kindercentrum wordt geplaatst, wordt er contact opgenomen door de locatiemanager met de ouders van het kind. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek/ intakegesprek. Meestal wordt het intakegesprek gecombineerd met een rondleiding door het gebouw. Vaak hebben ouders ook al eerder een rondleiding gehad, maar in sommige gevallen is dat dan al een tijd geleden gebeurd. De ouders krijgen de andere groepen en verschillende ruimten te zien en worden voorgesteld aan de groepsleiding.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden de ouders op de hoogte gesteld van het reilen en zeilen van de opvang. Het dagprogramma komt aan de orde en ouders worden op de hoogte gesteld van het ziektebeleid en er wordt verteld wat zij mee moeten nemen de eerste dag naar ons kindercentrum. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor vragen.

Tevens wordt er het één en ander aan de ouder(s) uitgereikt zoals een verwijzing naar dit pedagogisch werkboek, een overeenkomst/toestemmingsformulier(en) en ouders worden op de hoogte gesteld van de oudercommissie. Ook wordt er uitleg gegeven van ons digitaal aan en afmeld systeem connect.

Uiteindelijk maken de ouders ook kennis met de toekomstige pedagogisch medewerkers van het kind. Er wordt verteld wat het mentorschap inhoudt en wie de toekomstige mentor is van het kind. Ouders kunnen bijzonderheden over hun kind vertellen en krijgen tevens de ruimte om vragen te



stellen. De wenaafspraken worden gemaakt met de locatiemanager. Meestal zijn dit twee dagdelen voorafgaande aan de daadwerkelijke contractperiode. Mocht de ouders verwachten dat het kindje veel moeite zal hebben bij het wennen, zullen er meer wenaafspraken in overleg met de ouders gemaakt worden.

### **3.2. De wenprocedure**

Om een basis te leggen tussen ouders en de kinderopvang is een gewenningsperiode ingesteld. Uiteraard is dit met name voor het betreffende kind van belang, maar ook voor ouders is het stukje loslaten een proces waar rekening mee gehouden moet worden. Tijdens de wenperiode geven we de kinderen altijd extra aandacht. Dit om elkaar wat beter te leren kennen en om bij de kinderen het gevoel van zekerheid en veiligheid langzaam op te bouwen. Kinderen en hun ouders moeten vertrouwd raken met de nieuwe situatie, de groep en de groepsleiding. Een hartelijk welkom en een open communicatie zijn van groot belang. Het afscheid van elkaar nemen kan voor zowel kinderen als ouders moeilijk zijn. De PM-ers geven hierin ondersteuning en begeleiding. Kinderen moeten de gelegenheid krijgen om in een eigen tempo het gevoel van vertrouwen op te bouwen. Sommige kinderen kunnen zich snel aan ons aanpassen, maar we zijn ons terdege van bewust dat dit voor sommige kinderen meer tijd kost. Wij vragen ouders nooit in het geheim afscheid te nemen, maar hier duidelijkheid in te geven naar het kind toe. Kinderen moeten het vertrouwen krijgen dat papa's en mama's tijdelijk weggaan, maar dat zij altijd weer terugkomen.

In de wenperiode wordt er geen vaste methode of procedure toegepast maar goed gekeken naar de behoefte, het gedrag en de emoties van het kind. Alle inspanningen zijn erop gericht om het kind een gevoel van (emotionele) veiligheid te geven.

## 4. Ruilen / Extra dagen

### 4.1. Het incidenteel ruilen van opvang dag

Het is mogelijk om incidenteel van dag te ruilen. Het ruilen van dagen is wel aan een aantal regels gebonden. Zo moet de ruiling binnen 30 dagen voor of na de geruilde dag plaatsvinden en kan het alleen als de groepsgrootte het toelaat. Het ruilen kan dan ook alleen in overleg met de manager of PM-er. Het kind kan in overleg en met toestemming van de ouder eventueel in de andere basisgroep geplaatst worden. Ruilen kan alleen aangevraagd worden via het digitale programma Konnect.

### 4.2. Een extra dag

Ook kunnen kinderen incidenteel een extra dag afnemen. Ook bij deze regeling telt natuurlijk, mits de groepsgrootte het toelaat en in overleg met de pedagogisch medewerkers of Manager.

Voor zowel een ruiling van dag of een extra dag moet een aanvraag ingediend worden, dit gaat via het digitale programma Konnect. Ook in dit geval kan het kind in overleg met en met toestemming van de ouder eventueel in de andere basisgroep geplaatst worden.

## 5. Vrije /gesloten dagen

Kinderopvang De Lange Keizer kent een aantal sluitingsdata. Ieder jaar worden deze dagen bekend gemaakt bij de ouders via een mail, zodat zij hier rekening mee kunnen houden. Ook kunnen ouders dit terug vinden op de website.

Een aantal dagen hiervan zijn standaard en zullen jaarlijks terugkomen. Zo is de organisatie ieder jaar alle dagen tussen kerst en oud en nieuw gesloten. Ook de dag na hemelvaart zijn wij gesloten. Verder plannen we ieder jaar een studiedag en sluiten we de dag voor Kerst en sinterklaas iets eerder onze deuren. Alle na schoolse opvang in Delft zijn ook de middelste twee weken van de zomervakantie gesloten.

## 6. Regels en afspraken omtrent privacy

Wij nemen uw privacy zeer serieus. Voor de nieuwe privacywet zijn openheid en transparantie essentieel bij het verkrijgen, opslaan en verwerken van uw persoonlijke gegevens.

We vatten de belangrijkste feiten rondom de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de nieuwe wet op de bescherming van persoonsgegevens, voor u samen:

- Wij zijn volledig transparant over welke gegevens we van u gebruiken.
- Wij delen uw gegevens nooit met andere partijen voor commerciële doeleinden.
- Met bedrijven waarmee wij, voor het proces essentiële, informatie delen, hebben wij afzonderlijk verwerkingsovereenkomsten gesloten.
- U heeft het recht om in te zien hoe we uw data gebruiken.
- U heeft het recht op vergetelheid (het volledig wissen van uw persoonlijke data) uiteraard behoudens gegevens waarvoor wij een wettelijke bewaarplicht hebben zoals de belastingdienst.
- Uw persoonlijke gegevens zijn bij De Lange Keizer goed beschermd.

Voor een volledig overzicht van hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, verwijzen we u graag naar de privacy verklaring en algemene voorwaarden van de Lange Keizer.

Deze zullen spoedig ook op onze website te vinden zijn.

U ontvangt onze serviceberichten en nieuwsbrieven per e-mail omdat u een contract hebt met de Lange Keizer.

Afmelden voor emailberichten en b.v. de nieuwsbrief is niet mogelijk omdat deze belangrijke informatie bevatten aangaande de diensten van de Kinderopvang De Lange Keizer. Denk hierbij aan mogelijk essentiële gegevens m.b.t. gezondheidsinformatie, mogelijk belangrijke informatie over / wijzigingen in openingstijden, tarieven etc.

## 7. Aansprakelijkheid

Kinderopvang De Lange Keizer heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Kinderen dienen W.A. verzekerd te zijn.

## 8. Ziektebeleid

### 8.1. Zieke kinderen

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de PM-er. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma kan meedoen, kan beter niet op de opvang blijven. Er zijn op het kindercentrum nauwelijks mogelijkheden om aan een zieke kind de noodzakelijke extra aandacht te geven. Een zieke kind voelt zich immers ook het beste thuis. Ook de belasting voor de PM-ers kan een reden zijn om een kind te laten ophalen. Als een kind met diarree elk uur compleet verschoond moet worden inclusief bad en schone kleren geeft dit de PM-er zoveel extra werk dat het normale programma van andere kinderen in het gedrang komt. Tot slot kan bij besmettelijke ziekten de bescherming van de gezondheid van groepsgenoten een reden zijn om het kind niet toe te laten. Het om deze reden weren van zieke kinderen gebeurt echter alleen bij enkele zeer ernstige infectieziekten. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt en men twijfelt of het wel op de groep kan blijven, dan zal eerst een telefonisch overleg met de ouders plaatsvinden. Soms krijgen we dan van de ouders informatie die het gedrag van het kind verklaren, bijvoorbeeld dat het kind erg laat naar bed is gegaan. Als de PM-ers van mening zijn dat het kind opgehaald moet worden zullen er afspraken gemaakt worden over het tijdstip (op deze manier kunnen we ook een evt. aanwezig broertje/ zusje uit beeld houden).

Wanneer moet een zieke kind worden opgehaald?

1. Als het kind te ziek is om aan een dagprogramma deel te nemen.
2. Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
3. Als het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt.

### 8.2. Geneesmiddelenverstrekking

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen voorgeschreven die zij een aantal maal per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende tijd dat zij bij ons op de kindercentrum zijn. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld pufjes voor astma, antibiotica of zetabletten bij toevallen.

Om de gezondheid van kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze verstrekt worden. In principe moeten er in kindercentra geen medicamenten verstrekt worden, tenzij er een medische noodzaak bestaat vanuit de gezondheidstoestand van het kind.

Wij vragen ouders vooraf schriftelijk toestemming. Door het vastleggen van deze gegevens geven ouders duidelijk aan wat zij van het kindercentrum verwachten en de leiding weet op hun beurt precies wat zij moeten doen en waar zij verantwoordelijk voor zijn.

Geneesmiddelen worden verstrekt indien:

- Het geneesmiddel in de originele verpakking zit en uitgeschreven staan op naam van het betreffende kind.
- Geneesmiddelen moeten eerst thuis gebruikt zijn.
- De uiterste gebruiksdatum niet overschreden is.
- Opvoeders de overeenkomst “gebruik geneesmiddelen” ondertekend hebben.

### 8.3. medische handelingen

In uitzonderlijke gevallen zal ons kindercentrum medische handelingen verrichten. Voorwaarde is wel dat de groepsleiding eerst een gedegen instructie krijgt. Ouders kunnen hierbij zelf deskundige hulp inschakelen of wij kunnen hierbij gebruik maken van ons samenwerkingsverband met het consultatiebureau van Delft. Ouders moeten hiervoor wel schriftelijke toestemming geven middels het formulier: Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen. Of pedagogisch medewerkers wel of niet de medische handeling mogen verrichten toetsen wij af bij De Wet Beroepen In De Individuele Gezondheidszorg (WET BIG).

Verder zijn er nog de eenvoudige handelingen. Hierbij gaat het om de “huis-,tuin-en keukenhandelingen” zoals het verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters, het toedienen van medicijnen. Dit zijn handelingen die door de groepsleiding uitgevoerd kunnen worden. (Bijlage: Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen)

### 8.4. Vaccinaties

Ondanks het feit dat er in Nederland meer dan 95% van de kinderen deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma komen er incidenteel nog gevallen of soms zelfs epidemieën voor van kinkhoest, mazelen en soms de bof. Als een dergelijk geval zich op ons kindercentrum voordoet is het belangrijk voor ons om te weten of alle kinderen van de groepen beschermd zijn tegen deze ziekte. Soms is het dan nodig om kinderen als nog en met spoed te vaccineren. Daarnaast kan het gebeuren dat een kind op de opvang een verwonding oploopt waarbij er een risico is op tetanus. Niet gevaccineerde kinderen kunnen dan op de spoedeisende eerste hulp een behandeling met antistoffen tegen tetanus krijgen. Om deze redenen is het voor ons dagverblijf belangrijk om te weten of kinderen zijn ingeënt.

Bij het kennismakingsgesprek zal er via het informatieformulier geïnformeerd worden naar de vaccinatiestatus van het kind.

## 9. Protocollen en richtlijnen

### 9.1. Richtlijnen hygiëne.

Jonge kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling. Een goede hygiëne binnen ons kindercentrum is dus van belang. Door extra aandacht te besteden aan hygiëne kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt. Het gaat daarbij niet alleen om een schone leefomgeving en een goede persoonlijke hygiëne, maar tevens om het voorkomen van risicovol gedrag, waardoor bacteriën zich kunnen vermenigvuldigen. Via de protocollen hygiëne, voedselhygiëne en een schoonmaakplan, proberen wij hier de groepsleiding alert in te houden. Deze protocollen worden jaarlijks weer op de agenda gezet en in het voltallige team besproken.

Uiteraard zijn deze protocollen ook voor ouders inzichtelijk. Indien u als ouder geïnteresseerd bent dan kunt het protocol bij de pedagogisch medewerkers van de groep opvragen of een mailtje sturen naar de locatiemanager [patricia@delangekeizer.nl](mailto:patricia@delangekeizer.nl) met het verzoek de protocollen toe te sturen.

## 9.2. Aanwezige protocollen

- Protocol hygiëne
- Protocol voedselhygiëne
- Protocol binnenmilieu
- Protocol buitenmilieu
- Protocol richtlijnen voor geneesmiddelenverstrekking
- Protocol ongevallen
- Protocol voedselveiligheid
- Protocol bij uitstapjes
- Protocol kindermishandeling/meldcode kindermishandeling

## 10. Ouderparticipatie

### 10.1. Ouderparticipatie

Om te zorgen voor een goede afstemming tussen thuis en de kinderopvang zijn goede oudercontacten belangrijk. Daarom zijn er een aantal vaste momenten waarop er overleg is tussen ouders en groepsleiding.

### 10.2. Oudercontacten

U geeft een deel van de opvoeding en verzorging van uw kind uit handen op de naschoolse opvang. De PM-er neemt een grote verantwoordelijkheid op zich door dit van u over te nemen. Het is dus heel belangrijk dat u uw kind met een goed gevoel achterlaat.

Daarbij is het belangrijk dat u op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken en zich op die manier betrokken voelt bij NSO Marie in de Bocht. Zo voelt een ieder, ouders /verzorgers en kinderen, zich thuis bij de opvang.

Wij proberen dit op de volgende manieren te bewerkstelligen:

- Ieder kind heeft een vaste mentor.
- Vlak voor de plaatsing krijgen ouders een intakegesprek met de manager van de locatie (zie hoofdstuk kennismakingsgesprek).
- Daarna krijgen zij gelegenheid kennis te maken met de PM-ers en de leefruimte. Hier worden het contact met de PM-ers gelegd en wordt er geluisterd naar de wensen van de ouder.
- Dagelijkse breng- en haalgesprekken. Dit zijn de gesprekken aan het begin en eind van de dag om de zorg van het kind goed over te kunnen dragen. Tijdens de dagelijkse haal en breng momenten besteden wij veel tijd aan een uitgebreide en persoonlijke uitwisseling, zodat wij de ouders en het kindje leren kennen en de ouders ons – de pedagogisch medewerksters - leren kennen. Wij hebben de ervaring dat dit een positieve aanvulling is op de opvang van het kind, de vertrouwensband en het scheppen van een veilige basis naar het kind toe.
- Met regelmaat ontvangt u een nieuwsbrief per mail, hierin staan alle nieuwtjes en belangrijke zaken vermeld. Zijn er belangrijke zaken tussendoor, dan krijgt u een aanvullende nieuwsbrief.

### 10.3. Oudercommissie

De oudercommissie van Marie in de Bocht behartigt de belangen met betrekking tot de opvang van uw kind/kinderen en vertegenwoordigt de ouders. Bij opvang van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders. Een Oudercommissie is er om de belangen van ouders te behartigen. De Oudercommissie vertegenwoordigt de ouders naar het management, formuleert adviezen, signaleert knelpunten en oefent invloed uit op de beleidsuitvoering. De Oudercommissie kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven.

De oudercommissie beschikt over een reglement die ten alle tijden op te vragen is bij een oudercommissielid. De oudercommissie is te bereiken via het volgende e-mailadres:

[oc-marieindebocht@delangekeizer.nl](mailto:oc-marieindebocht@delangekeizer.nl)

## 11. Wensen en klachten

Soms kan er ondanks alle goede wil en inspanning iets mis gaan. Bent u over grote of kleine dingen ontevreden, laat het dan weten. Het wordt gewaardeerd als u zich rechtstreeks richt tot de pedagogisch medewerkers of de manager van het kindercentrum. In de regel worden op die manier problemen het snelst opgelost. Uiteraard kunnen ouders met een klacht ook terecht bij het management, zij zullen de klacht in behandeling nemen en samen met de ouder op zoek gaan naar een mogelijke oplossing. Mocht de klacht van een ouder niet naar wens worden opgelost kan de oudercommissie benaderd worden.

Mocht de ouder na het bewandelen van dit bovengenoemde traject niet het gevoel hebben gekregen gehoord te zijn, kan de klacht worden behandeld door de Onafhankelijke Klachtencommissie.

Kinderopvang De Lange Keizer heeft een officiële klachtenregeling, kijk hiervoor op de site:

[www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of de geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## 12. Opmerkingen en aanvullingen

Het feit dat dit pedagogisch werkboek af is, betekent niet dat er geen veranderingen kunnen plaatsvinden in ons werken met de kinderen. Wij zullen bewust blijven nadenken en eventuele veranderingen die we opmerken of aankaarten serieus nemen en met z'n allen bekijken wat we ervan vinden en wat we er mee willen doen.

Als dit invloed heeft op onze visie, gaan we het pedagogisch beleid opnieuw bekijken en eventuele veranderingen in het pedagogisch beleid invoeren. Zo blijven we bezig met het vormen van een zo goed mogelijke visie/situatie waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn.

## 13. Contactinformatie

Voor vragen omtrent het pedagogisch werkboek van naschoolse opvang Marie in de Bocht kunt u terecht bij:

Patricia Aarts, locatiemanager NSO Marie in de Bocht

Kinderopvang De Lange Keizer

T:06-10569188 E: [patricia@delangekeizer.nl](mailto:patricia@delangekeizer.nl)